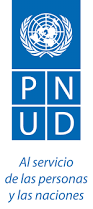
Evaluación del Proyecto “Fortalecimiento de las capacidades del Programa Nacional de Alimentación Escolar

Qali Warma” 00086409

**Plan de Evaluación Plan de Evaluación**





**Junio de 2017**



ÍNDICE

[Introducción 3](#_Toc485028638)

[1. Contextualización 4](#_Toc485028639)

[2. Situación problemática 6](#_Toc485028640)

[3. Objetivos 12](#_Toc485028641)

[3.1. Objetivo general 12](#_Toc485028642)

[3.2. Objetivos específicos 12](#_Toc485028643)

[4. Marco conceptual 13](#_Toc485028644)

[4.1. Proyecto “Fortalecimiento de Capacidades del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma para mejorar la atención alimentaria de niñas y niños de Instituciones Educativas Públicas del País” 13](#_Toc485028645)

[4.2. Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW) 13](#_Toc485028646)

[4.3. Comités de Compras (CCs) 14](#_Toc485028647)

[4.4. Comités de Alimentación Escolar (CAEs) 15](#_Toc485028648)

[4.5. Modelo de Cogestión 16](#_Toc485028649)

[4.6. Evaluación de Desempeño 16](#_Toc485028650)

[4.7. Enfoque de Género e Interculturalidad 17](#_Toc485028651)

[5. Actividades y tareas 19](#_Toc485028652)

[6. Diseño del Plan de Evaluación 20](#_Toc485028653)

[6.1. Diseño de la metodología para las intervenciones 20](#_Toc485028654)

[6.2. Diseño muestral 20](#_Toc485028655)

[6.2.1. Población de estudio 20](#_Toc485028656)

[6.2.2. Marco Muestral 21](#_Toc485028657)

[6.2.3. Unidad de análisis 21](#_Toc485028658)

[6.2.4. Muestra 21](#_Toc485028659)

[6.3. Matriz de Evaluación 22](#_Toc485028660)

[6.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos 24](#_Toc485028661)

[6.4.1. Técnicas de recolección de datos 24](#_Toc485028662)

[6.4.2. Instrumentos 25](#_Toc485028663)

[6.5. Manual del aplicador 26](#_Toc485028664)

[6.6. Equipo de trabajo 26](#_Toc485028665)

[6.6.1. Funciones de los profesionales 27](#_Toc485028666)

[6.6.2. Selección y Contratación del Personal 29](#_Toc485028667)

[7. Realización de Prueba Piloto y Jornada de Capacitación 31](#_Toc485028668)

[7.1. Prueba Piloto 31](#_Toc485028669)

[7.2. Fortalecimiento de competencias a los aplicadores de campo 32](#_Toc485028670)

[8. Ejecución de la Intervención 34](#_Toc485028671)

[8.1. Operación de campo 34](#_Toc485028672)

[8.2. Supervisión y evaluación de la operación de campo 37](#_Toc485028673)

[8.2.1. Procedimiento para el relevamiento de información 37](#_Toc485028674)

[8.2.2. Control de calidad y avances 37](#_Toc485028675)

[9. Procesamiento de Datos y Análisis de Información 38](#_Toc485028676)

[9.1. Procesamiento de datos 38](#_Toc485028677)

[9.1.1. Control de inventario 38](#_Toc485028678)

[9.1.2. Crítica y codificación 38](#_Toc485028679)

[9.1.3. Digitación 39](#_Toc485028680)

[9.1.4. Consistencia de datos 41](#_Toc485028681)

[9.1.5. Diseño y generación de cuadros estadísticos 41](#_Toc485028682)

[9.1.6. Decodificación de la información cualitativa 41](#_Toc485028683)

[9.2. Análisis e Interpretación de la Información 41](#_Toc485028684)

[10. Recursos 42](#_Toc485028685)

[11. Cronograma de Actividades 43](#_Toc485028686)

# Introducción

El presente plan de evaluación tiene como objetivo general evaluar el desempeño del proyecto de “Fortalecimiento de Capacidades del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma para mejorar la atención alimentaria de niñas y niños de Instituciones Educativas Públicas del País” desde su inicio en setiembre de 2013, con una visión integradora de lo económico, político y social.

Para ello, en la primera parte del plan se desarrolla la contextualización, la situación problemática, los objetivos y la conceptualización de la evaluación, los cuales en su conjunto permiten, de una parte, determinar el norte del estudio, y de otra, contar con los elementos suficientes y necesarios para delinear los aspectos metodológicos de la evaluación.

Seguidamente, se presentan las actividades en cinco grandes dimensiones: 1. Diseño del Plan de Evaluación, 2. Realización de Prueba Piloto y Jornada de Capacitación, 3. Ejecución de la Intervención, 4. Procesamiento de Datos y 5. Análisis de Información y Resultados, las cuales contienen un conjunto de tareas detalladas de manera clara y con una estructura sistémica operativa. Todo ello permitirá ejecutar la evaluación de manera eficiente y eficaz con un enfoque de gestión por resultados y aspirando a la mejora continua.

Finalmente, se detallan los recursos necesarios para la correcta ejecución de la evaluación y se expone el cronograma de actividades y tareas en un diagrama de Gantt, en el cual se definen los tiempos de diligenciamiento, los vínculos entre tareas y se determinan los hitos del proceso de ejecución de todo el estudio; constituyendo una herramienta de gestión y seguimiento que aseguran el éxito de la evaluación.

Consorcio IDEL

# Contextualización

El Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS), creado por la Ley N° 29792, de fecha 20 de octubre de 2011, es el responsable de ejecutar los programas sociales focalizados y temporales, asegurando una intervención coordinada y eficaz en la dotación de bienes y servicios a sectores de la población que requiere de un apoyo directo del Estado.

El MIDIS ejerce la rectoría de la política social y tiene como mandato diseñar, coordinar y conducir las políticas y estrategias destinadas a reducir la pobreza y la vulnerabilidad. De este modo, orienta el conjunto de acciones del Estado Peruano en materia de desarrollo e inclusión social, encaminadas a reducir la pobreza, las desigualdades, las vulnerabilidades y los riesgos sociales en aquellas brechas que no pueden ser cerradas por las políticas sociales universales, regular, de competencia sectorial.

El MIDIS reúne los programas de alivio de la pobreza, que brindan servicios de calidad adecuados a las necesidades específicas de sus usuarios. Es así que el Ministerio se crea con el objetivo de lograr que las personas usuarias de dichos programas mejoren sus capacidades para aprovechar las oportunidades que abre el crecimiento económico, y logren generar fuentes de ingresos que les permitan ser autónomos y salir de la pobreza de manera sostenible.

Se identificó que los programas de alimentación escolar contribuyen al aprendizaje de las niñas y niños que asisten a la escuela, evitando el hambre e incrementando sus capacidades cognitivas, siendo la inversión mínima por alumno en alimentación un factor que, entre otros, interactúa para el logro de la calidad en la educación.

El Programa no solo debe garantizar la calidad del servicio a prestar sino además, la adecuación a los hábitos de consumo locales, involucrando en su gestión a la comunidad educativa para hacerlo sostenible y promover su diversificación.

En este contexto mediante Decreto Supremo N° 008 – 2012 – MIDIS, se crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAE Qali Warma) como programa social del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, con el propósito de brindar un servicio alimentario de calidad, adecuado a los hábitos de consumo locales, cogestionado con la comunidad, sostenible y saludable.

La visión de Qali Warma (“Niño Vigoroso” en quechua), es ser un Programa Nacional de Alimentación Escolar eficiente, eficaz y articulado, que promueve el desarrollo humano a través de un servicio alimentario de calidad en cogestión con la comunidad local.

El PNAE Qali Warma tiene como objetivos específicos:

* Garantizar el servicio alimentario durante todos los días del año escolar a los usuarios del programa de acuerdo a sus características y las zonas donde viven.
* Contribuir a mejorar la atención de los usuarios del Programa en clases, favoreciendo su asistencia y permanencia.
* Promover mejores hábitos de alimentación en los usuarios del Programa.

Asimismo, dentro de sus funciones generales se establece:

1. Brindar un servicio alimentario diversificado de calidad a través de distintos actores, tales como la comunidad educativa organizada, el sector privado y los gobiernos locales, entre otros, implementando modalidades de gestión adecuadas de acuerdo al entorno y las características de los usuarios.
2. Promover el incremento de capacidades para la manipulación de alimentos y el conocimiento y revalorización del patrimonio alimentario regional y local, constituido por prácticas, hábitos de consumo y productos de las zonas de intervención.
3. Promover la intervención articulada de sectores y niveles de gobierno, organismos u programas que compartan o complementen los objetivos del programa.
4. Promover la participación y cooperación de la comunidad educativa, las organizaciones sociales y el sector privado en la implementación de las modalidades de gestión y atención de los servicios del programa.
5. Supervisar el adecuado funcionamiento de los servicios prestados a través de las diferentes modalidades de gestión.

El PNAE Qali Warma está basado en un modelo de cogestión tanto en la compra de alimentos, como en la preparación y vigilancia de ellos, que involucra a Comités de Compra integrados por autoridades de los tres niveles de gobierno: Gobernadores, representantes de las Direcciones Regionales de Salud, Gerentes de Desarrollo Social de las Municipalidades, y Padres de familia; a los comités de Alimentación Escolar y a la Mesa de Concertación para la lucha contra la pobreza y otros actores, en funciones de veeduría.

Finalmente se puede detallar que PNAE Qali Warma brinda el servicio de desayunos y almuerzos escolar a niñas y niños del nivel inicial, primaria y secundaria de los pueblos indígenas de la Amazonía peruana de las Instituciones Educativas (II.EE.) ubicadas en los distritos del quintil I y II de pobreza y una ración para las II.EE. de los quintiles III, IV y V. Las compras son realizadas a través de los 116 Comités de Compra y los alimentos son recibidos y distribuidos por los Comités de Alimentación Escolar (CAEs). La atención del servicio alimentario se brinda a través de dos modalidades: 1) Modalidad Raciones: desayunos que no requieren preparación en la II.EE Las raciones son alimentos preparados para el consumo inmediato o envasados industrialmente, que cumplan con el aporte nutricional y los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas de alimentos aprobados por el PNAE Qali Warma. 2) Modalidad Productos: está constituido por alimentos no perecibles de procesamiento primario o industrializados adquiridos que cumplan los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas aprobadas por el PNAE Qali Warma, que serán empleados por el CAEs para la preparación de desayunos y almuerzos.

# Situación problemática

**La inadecuada ingesta de alimentos en los niños en el Perú**

Para explicar el contexto de creación de PNAE Qali Warma es importante, en primer lugar, considerar por qué es necesario un programa con estas características en el Perú. A diferencia de otros programas de alimentación, Qali Warma busca resolver el problema de “inadecuada ingesta de alimentos (en términos de calidad y cantidad) de los niños y las niñas que asisten a las instituciones educativas públicas” (Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma 2013a: 2). Este problema está ligado a la condición socioeconómica de los estudiantes y “las condiciones de la oferta educativa”, las cuales traen como consecuencia severos problemas de aprendizaje que refuerzan el ciclo de pobreza y las desigualdades sociales en el país (Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma 2013a: 2).

De acuerdo con el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (2013a: 5), según el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), en el año 2011,

[…] en el 30,6% de los hogares a nivel nacional había niños y adolescentes (hasta los 18 años de edad) con déficit calórico. En Lima Metropolitana este indicador fue de 24,1%, mientras que en el área rural llegó al 38,6% y en el resto urbano al 29,7%.

Es decir, cerca de un tercio de los niños y adolescentes que viven en hogares peruanos tienen una ingesta insuficiente de calorías necesarias para realizar las actividades diarias de una persona de su edad; esta situación es aún más crítica en las zonas rurales del país.

Asimismo, este déficit calórico es más prevalente entre los sectores más pobres. Gracias a la Encuesta Nacional de Hogares (ENAHO), se calcula que el 76,4% de los niños en edad de cursar inicial o primaria pertenecientes a un hogar en pobreza extrema tiene una ingesta inadecuada de calorías. Este porcentaje baja a 40% entre los pobres y a 16,3% entre los no pobres. Igualmente, esta diferencia también se da entre los niños que estudian en instituciones educativas (II.EE.) públicas y privadas. El 32,1% de los niños de II.EE. públicas tiene una ingesta inadecuada de calorías, frente a un también elevado 19,8% de niños de escuelas privadas (Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma 2013a: 6-7).

La ingesta inadecuada de calorías no solo es resultado de un bajo consumo de estas, sino también producto de una ingesta deficiente de nutrientes de calidad. De acuerdo con el diagnóstico hecho por PNAE Qali Warma (2013a: 9),

[…] al 2001, […] según dominio; [existen] déficits significativos en la ingesta de carbohidratos, tanto en inicial (entre 48% y 66%) como en primaria (entre 51 y 60%); y déficits aún mayores para el caso de los lípidos: entre 68% y 87% para nivel inicial y entre 74% y 93% en primaria. (Segura et ál. 2001)

Esto pone en evidencia que la diversidad de los productos consumidos por los niños no es suficiente para poder satisfacer sus necesidades alimenticias y de salud.

La ingesta inadecuada es un problema de gran relevancia ya que, como consecuencia de ella, los niños presentan problemas en la atención en clase y la respuesta a estímulos y la memoria, lo cual los predispone a un bajo nivel de aprendizaje y de desarrollo. (Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma 2013a: 12)

El estudio de Pollitt et ál. (1989) demuestra que el

[…] no tomar desayuno tiene impactos negativos en la atención y memoria, aún en niños relativamente bien alimentados (aunque los efectos son mayores en los niños en riesgo nutricional). Asimismo, Wyon et al. (1987) señalan que, incluso en niños bien alimentados, la mayor energía o el desayuno adicional pueden llevar a una mayor atención, creatividad y energía física. (Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma 2013a: 13)

En efecto, la alimentación es un factor importante para el desarrollo cognitivo de las personas. Asegurar que esto no sea un factor de reproducción de la pobreza es una de las tareas básicas del Estado. Además, desde una perspectiva de derechos, asegurar una alimentación adecuada es una necesidad para permitir que todos los ciudadanos de este país se desarrollen libremente y puedan vivir con bienestar, como lo determina el artículo 2 de la Constitución peruana.

**Proceso de evaluación y reorganización del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria (PRONAA)**

En octubre de 2011 se creó el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS) para cumplir con dos funciones básicas: i) desempeñarse como ente rector de las políticas de desarrollo e inclusión social, y ii) desempeñarse como ente ejecutor de programas sociales focalizados y temporales.

En su calidad de ente ejecutor de programas sociales, la Ley de Creación, Organización y Funciones del MIDIS dispuso que se adscribieran a dicho ministerio cinco importantes programas sociales: i) el Programa Nacional de Asistencia Alimentaria (PRONAA); ii) el Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social (FONCODES); iii) el Programa Nacional Cuna Más, constituido sobre la base del Programa Wawa Wasi; iv) el Programa de Apoyo Directo a los más Pobres (Juntos); y v) el Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensión 65, constituido sobre la base del Programa Gratitud.[[1]](#footnote-1)

Al momento de la adscripción de estos programas al MIDIS, se concluyó que estos “requerían ser revisados, a fin de adecuar su diseño, organización y objetivos a los lineamientos del Sector” (MIDIS 2012: 7). Por esta razón, mediante el Decreto Supremo Nº 002-2012-MIDIS, se declararon en proceso de evaluación y reorganización estos cinco programas, así como las prestaciones que brindaban. El plazo establecido para culminar el proceso de revisión fue el 30 de junio de 2012, fecha en la cual el MIDIS debía determinar cómo procedería con la gestión de estos programas. De esta forma, se inició la evaluación del PRONAA.

Cabe anotar que la evaluación emprendida por el MIDIS en el año 2012 no fue la primera evaluación y reestructuración del programa. Entre los años 2000 y 2011, el PRONAA pasó por cinco procesos de reestructuración y reorganización para corregir su funcionamiento, objetivos y resultados. En este período, cada gobierno impulsó distintos cambios en el programa, tanto en lo referente a transparencia y descentralización de su gestión, como al reporte efectivo de los resultados.

La necesidad de reformar el programa era entonces resultado de los múltiples problemas que presentaba (escasez de resultados concretos, inefectividad de las prestaciones, irregularidades en las licitaciones de compra de alimentos y la distribución de los alimentos, entre otros)[[2]](#footnote-2). El MIDIS se encargó de analizar y evaluar los problemas del PRONAA antes de tomar una decisión sobre el futuro del programa.

El primer problema[[3]](#footnote-3) encontrado fue la superposición de objetivos e intereses al objetivo principal del programa. De acuerdo con el MIDIS (2012: 15),

“El PRONAA tenía múltiples objetivos e intereses, que se sobreponían a su objetivo principal: combatir la malnutrición en la población menor de 12 años. Asimismo, se evidenció la ausencia de integralidad en la gestión de los programas y subprogramas debido a que se habían definido de manera independiente sus estrategias, criterios de priorización y planes de intervención”.

En efecto, el PRONAA no lograba alcanzar su objetivo principal debido a diversas razones, no solo a las irregularidades que ocurrían durante el proceso de adquisición de los alimentos, sino también debido a las distintas actividades que buscaba abarcar.

El PRONAA tenía los siguientes objetivos: i) atención a menores de tres años y a mujeres gestantes y en período de lactancia; ii) atención preescolar y escolar; iii) atención de emergencias; iv) compra de productos locales (cereales, menestras, leche y derivados);[[4]](#footnote-4) y v) promoción del consumo de anchoveta. Se identificó que los objetivos iv) y v) afectaban el cumplimiento de los objetivos i) y ii), y que el objetivo iii) afectaba la correcta planificación de los objetivos i) y ii). Esta diversidad de objetivos y la inadecuada implementación de las múltiples prestaciones dificultaron la gestión por resultados y generaron altos costos de transacción, lo cual desvirtuó la coherencia organizacional y funcional del programa.

El segundo problema fue “la falta de metas en cuanto a actividades, componentes y resultados, lo que impide gestionar y evaluar el Programa en función de resultados” (MIDIS 2012: 15). Al respecto, el marco lógico del Programa Integral de Nutrición del PRONAA (PIN) presentaba, indistintamente, indicadores, metas de gestión y de resultados, y no se consignaba la información de línea de base para cada uno de los objetivos específicos. Esto impedía estimar avances y resultados en términos cuantitativos (Contraloría General de la República 2008: 21). De hecho, no existía un registro nominal de usuarios (DGSYE-VMPE-MIDIS 2012a: 8), por lo que no era posible hacerle seguimiento al impacto del programa.

Igualmente, otro problema identificado era la “cobertura deficiente y no inclusiva de la población que más requería del aporte nutricional: solo 16% de los niños menores de 3 años en situación de pobreza recibían el servicio. Asimismo, la tasa de filtración del consumo de papilla en 2010 fue de 30% a nivel nacional y llegó en las áreas urbanas al 46%” (MIDIS 2012: 15).

Los criterios de focalización del PRONAA no tomaban en cuenta el Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH). Estos criterios atendían dos aspectos: i) la desnutrición crónica, pues se focalizaban en todas las II.EE. cuyo alumnado superara el índice de desnutrición crónica del distrito; y ii) la asistencia escolar, al considerar a todas las II.EE. con niveles de deserción escolar inferiores a la tasa de deserción del distrito. No obstante estos criterios, el programa presentaba problemas de alta filtración (Soltau y Sanz 2008; Alcázar 2007) y subcobertura de 66,4%.

Otro problema identificado fue la alineación del programa con los objetivos institucionales; es decir, no se invertían los recursos necesarios para asegurar que los alimentos estuvieran siendo efectivamente consumidos por los usuarios (MIDIS 2012: 15). De acuerdo con la supervisión efectuada por la Defensoría del Pueblo, varios Equipos Técnicos Zonales (ETZ) del PRONAA carecían de pruebas de aceptabilidad de las raciones por parte de los usuarios y usuarias del programa. Las encuestas realizadas por la Defensoría a madres y directores dieron cuenta de una baja aceptación de las raciones por considerarlas poco variadas, repetitivas y de difícil digestión para los niños y niñas.

En la misma línea, el estudio de percepciones de usuarios y actores relacionados con la alimentación escolar resalta también la saturación de los infantes resultado de la escasa variedad de los alimentos entregados; el rechazo de los niños y las niñas que no los encontraban agradables; y, por último, las cantidades insuficientes de alimentos repartidos (Romero 2012: 7). Este estudio señala que la calidad de los productos no era estándar: el arroz presentaba problemas de cocción, el lácteo no resultaba agradable y requería ser complementado con otros productos que mejoraran su sabor, y el pan tenía una consistencia dura que no facilitaba su consumo ni digestión. Entre los productos más demandados, y que no estaban incluidos en las canastas entregadas, se indicaron los siguientes: cereales, productos de la zona, carnes y vegetales. Estos dos últimos tenían que ser adquiridos por los propios padres y madres de familia para balancear los menús.

En cuanto a la operatividad del programa, el proceso de compras de alimentos era muy complejo y el de distribución no permitía una entrega oportuna o completa de la canasta de alimentos; lo cual, en algunos casos, hacía que la calidad de ración entregada se viera afectada.

Por ejemplo, en los subprogramas pre-escolar y escolar del PIN ejecutado por el PRONAA la canasta se entrega en forma incompleta: 4 de 7 productos y 2 de 4 productos, respectivamente. Asimismo, en 2010 se encontró que el 14% de madres recibieron la canasta de alimentos con un retraso mayor a 2 meses.[[5]](#footnote-5)

Considerando estos problemas, el MIDIS decidió extinguir el PRONAA mediante Decreto Supremo Nº 007-2012-MIDIS, el 31 de mayo de 2012. El plazo fijado al PRONAA para el cierre de sus prestaciones fue el 31 de diciembre del mismo año, en tanto el MIDIS procedió a reasignar algunas de las prestaciones del PRONAA a otras entidades públicas.

PNAE Qali Warma fue creado para atender una problemática diferente y trabajar únicamente con una parte de la población objetivo del PRONAA. El cual fue creado con una vigencia de tres años, luego de los cuales, y previa evaluación de impacto, se determinaría su implementación como política pública. La norma de creación de Qali Warma incorporó esta disposición ya que el MIDIS tiene adscritos, únicamente, programas focalizados y temporales. Por lo tanto, un programa de naturaleza universal y permanente debe ser responsabilidad de otra entidad pública.[[6]](#footnote-6)

Desde un inicio, el contexto de creación de Qali Warma fue bastante complejo. No solo la idea de que Qali Warma era un reemplazo del PRONAA, sino también el contexto, modelo y actores que estuvieron involucrados en la gestión del PRONAA fueron factores que inevitablemente influyeron en la etapa inicial de Qali Warma y que, además, representaron limitaciones en su diseño y en las actividades de preimplementación.

**Supervisión al funcionamiento del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en instituciones educativas ubicadas en zona rurales**

La Defensoría del Pueblo en el año 2013, ejecutó una supervisión al Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, el cual tuvo como objetivo verificar la implementación del programa en las instituciones educativas ubicadas en zonas rurales alejadas, principalmente, en lo referido a la Fase 2 y a la Fase 3 del modelo de cogestión; es decir, a los procesos de compra de alimentos a cargo de los Comités de Compras y a la gestión del servicio a cargo de los Comités de Alimentación Escolar (CAEs).

Asimismo, en cada fase del modelo de cogestión el objetivo de la supervisión estuvo referido a los siguientes aspectos:

1. Procesos de compra de alimentos a cargo de los Comités de Compras:

* Verificar su organización y funcionamiento.
* Desarrollo de los procesos de compras y distribución de las raciones y/o productos.
* Coordinación de los Comités de Compra con las Instituciones Educativas y con las Unidades Territoriales.

1. Gestión del servicio a cargo de los Comités de Alimentación Escolar

* Verificar su conformación, funcionamiento y desarrollo de capacidades.
* Condiciones de las instituciones educativas para el almacenamiento y preparación de los alimentos.
* Prestación del servicio desde la recepción de las raciones y/o productos hasta la entrega final a los usuarios/as.

La supervisión se realizó a nivel nacional y comprendió a 343 instituciones educativas de educación primaria ubicadas en zonas rurales. Estas instituciones educativas forman parte de la muestra seleccionada para la supervisión del componente del derecho a la educación en escuelas rurales[[7]](#footnote-7).

El informe contiene nueve grupos de resultados los cuales permitieron generar diecisiete conclusiones y ocho recomendaciones.

Las que concluyen, que es fundamental el desarrollo de capacidades de los padres/madres de familia, directores/as, docentes y estudiantes, para garantizar la adecuada prestación del servicio en los programas sociales de contenido alimentario. Siendo esta una de las mayores debilidades encontradas en la implementación del PNAE Qali Warma: falta de capacitación a los operadores del servicio, en temas esenciales como técnicas de almacenamiento y conservación de los productos, manipulación de los alimentos, consumo de agua segura, preparación de recetas y seguridad alimentaria, así como respecto a la verificación de la calidad y la cantidad de las raciones y/o productos entregados por los proveedores y el procedimiento para reportar posibles irregularidades.

La Defensoría del Pueblo dentro de las diferentes recomendaciones exhortó al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social a elaborar e implementar un plan de capacitación y asistencia técnica, que se adecue a la realidad de las zonas rurales, para desarrollar –de manera efectiva– las capacidades de los padres/madres de familia, directores/as, docentes y estudiantes sobre sus responsabilidades y la prestación del servicio, en el marco del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

# Objetivos

## Objetivo general

Evaluar el desempeño del proyecto de “Fortalecimiento de Capacidades del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma para mejorar la atención alimentaria de niñas y niños de Instituciones Educativas Públicas del País” desde su inicio en septiembre de 2013, con una visión integradora de lo económico, político y social.

## Objetivos específicos

* Valorar el grado de avance hacia la consecución de los resultados y objetivos del Proyecto considerando los cambios positivos y negativos generados.
* Proporcionar hallazgos que den evidencia objetiva del grado de pertinencia, eficacia, eficiencia y sostenibilidad alcanzada como resultado de la implementación del Proyecto.
* Analizar los puntos críticos y las dificultades encontradas en el proceso de implementación del Proyecto.
* Formular recomendaciones para mejorar el Proyecto en términos de metodología, eficacia, eficiencia, sostenibilidad y replicabilidad.
* Identificar los impactos generados por la implementación del Proyecto.

# Marco conceptual

El presente marco conceptual es referencial y ha sido ajustado a los propósitos que requiere la presente consultoría.

A continuación enumeramos una lista de elementos conceptuales que orientarán las líneas estratégicas a implementarse para la consecución de los objetivos:

## Proyecto “Fortalecimiento de Capacidades del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma para mejorar la atención alimentaria de niñas y niños de Instituciones Educativas Públicas del País”

El proyecto busca prestar asistencia técnica al PNAE Qali Warma para fortalecer sus capacidades institucionales técnicas y de gestión para la provisión de un servicio alimentario adecuado, considerando los factores económicos, sociales y culturales de cada territorio. El proyecto se inició en setiembre del 2013 y concluyó sus actividades en diciembre del 2016, y se ha ejecutado bajo la modalidad de implementación nacional (NIM), es decir, que la entidad gubernamental asegura los resultados y la sostenibilidad de los mismos.

Cuenta con cuatro grupos de resultados establecidos en el Proyecto:

1. **Servicio Alimentario oportuno y de calidad a niños y niñas brindado**, este resultado tiene que ver con la implementación de Comités de Alimentación Escolar (CAEs) de las escuelas públicas para que cuenten con equipos (cocinas, balanzas y otros equipos/bienes) adecuados que les permita brindar un servicio de calidad a los niños y niñas de las escuelas públicas. Así mismo, busca que los CAEs y Comités de Compras (CCs) estén capacitados para el complimiento adecuado de sus funciones.
2. **Gestión Técnica de PNAE Qali Warma mejorada en sus componentes de gestión y alimentario**, permitirá que sus componentes alimentario y de gestión, sean más eficientes y eficaces; Incluye asistencia técnica del PNUD para la transversalización del enfoque de género y de interculturalidad en el PNAE QW. Además contempla la realización de diferentes consultorías para el fortalecimiento, la formación de formadores, la optimización para la gestión y la implementación del programa.
3. **Gestión Técnica del PNAE Qali Warma mejorada en su componente educativo**, permite que Qali Warma cuente con herramientas educativas que les permitan hacer uso de recursos y estrategias comunicativas, lúdicas y apoyo virtual, con mensajes de nutrición y hábitos saludables centrados en contenidos de cuidados de salud personal y comunitaria.
4. **Gestión de Calidad del Qali Warma fortalecida**, se busca que Qali Warma cuente con una estrategia comunicacional eficaz, ejecutando eventos de trabajo con comunicadores y líderes de opinión que comparten herramientas comunicacionales.

## Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW)

El Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, tiene como finalidad brindar un servicio de calidad cumpliendo los siguientes objetivos: Garantizar el servicio alimentario durante todos los días del año escolar a los usuarios del Programa de acuerdo a sus características y las zonas donde viven; Contribuir a mejorar la atención de los usuarios del Programa en clases, favoreciendo su asistencia y permanencia; Promover mejores hábitos de alimentación en los usuarios del Programa.

La misión del programa del [MIDIS](http://www.midis.gob.pe/" \t "_blank) que brinda servicio alimentario con complemento educativo a niños y niñas matriculados en instituciones educativas públicas del nivel inicial y primaria, y de secundaria de las poblaciones indígenas de la Amazonía peruana, a fin de contribuir a mejorar la atención en clases, la asistencia escolar y los hábitos alimenticios, promoviendo la participación y la corresponsabilidad de la comunidad local.

Los beneficiarios ascienden aproximadamente 3.6 millones de niños y niñas de más de 62 mil instituciones educativas públicas a nivel nacional. Para el 2017 el Programa tiene como meta atender a más de 3.7 millones de niños y niñas de inicial y primaria de las escuelas públicas de todo el país, y de secundaria de las comunidades nativas de los pueblos Amazónicos.

## Comités de Compras (CCs)

Es una organización que congrega a representantes de la sociedad civil y entidades públicas, que tienen el interés y/o competencia para apoyar el cumplimiento de los objetivos del PNAE Qali Warma. Cuenta con capacidad jurídica para la compra de bienes y realizar otros actos establecidos en las directivas que apruebe el PNAE Qali Warma. Se constituye para la compra de productos y raciones, que permita la atención del servicio alimentario a los niñas y niños matriculados en instituciones educativas públicas del nivel inicial, primaria y secundaria de los púeblos indigenas de la amazonía peruana.

El Comité de Compras está conformado por las y los representantes de los Gobiernos Locales, de las Redes de Salud, del Gobierno Interior y las madres y los padres de familia de las Instituciones Educativas Públicas, bajo el ámbito de intervención del Programa Qali Warma.

Son funciones del Comité de Compra:

* Conducir el proceso de compra de raciones y productos alimenticios de acuerdo con las recetas, programación establecida, especificaciones y criterios técnicos definidos por Qali Warma.
* Seleccionar a los proveedores de las raciones y productos alimenticios de acuerdo con los criterios de calificación definidos en las bases de los procesos de compra aprobadas por Qali Warma.
* Suscribir contrato con los proveedores, en coordinación con Qali Warma, y emitir los pagos correspondientes.
* Supervisar el cumplimiento del contrato suscrito con los proveedores y su pago respectivo una vez efectuada la distribución y entrega efectiva de las raciones y productos alimenticios al Comité de Alimentación Escolar.
* Resolver contratos con los proveedores de raciones y productos alimenticios, en caso de incumplimiento o cumplimiento parcial, tardío o defectuoso, o cuando medie observación justificada de Qali Warma.
* Rendir cuenta documentada periódicamente de los recursos transferidos de acuerdo al procedimiento establecido por Qali Warma.
* Cumplir estrictamente las especificaciones y lineamientos técnicos del manual de compras que apruebe Qali Warma.
* Velar por la aplicación de las recomendaciones que establece Qali Warma, producto de la asistencia técnica, a través de sus Unidades Territoriales.
* Otras que sean aprobadas por Qali Warma, vinculadas al ejercicio de sus funciones.

Las compras se financian mediante transferencias de recursos financieros que realiza el PNAE Qali Warma a las cuentas corrientes de los Comités de Compra, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2013.

## Comités de Alimentación Escolar (CAEs)

Los CAEs son espacios de participación representativa de los docentes, padres de familia y comunidad educativa en general, quienes son reconocidos por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma para ejecutar y vigilar la prestación del servicio alimentario.

El comité se constituye en cada institución educativa pública por cada nivel educativo que recibe el servicio alimentario de Qali Warma (inicial, primaria y secundaria), encontrándose conformado como mínimo por tres integrantes (el director y dos padres de familia de la institución pública) y como máximo por cinco integrantes:

• El director, o quien haga sus veces, de la institución educativa pública, es quien preside el Comité, y podrá delegar sus funciones en un docente y/o administrativo de su institución educativa pública.

• Un (01) representante de docentes de nivel inicial y/o primario y/o secundario de la Institución Educativa, según corresponda.

• Tres (03) representantes de los padres de familia de la institución educativa pública.

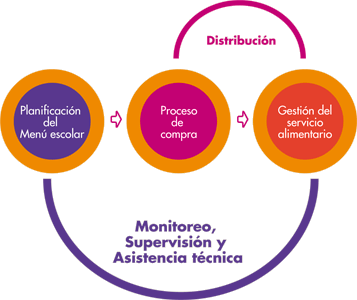
En aquellos casos en que la institución educativa pública cuente con un Consejo Educativo Institucional (CONEI) constituido, los miembros del CAEs deben ser representantes que ya participen en dicha instancia, de no ser el caso los representantes deberán ser elegidos por la Asociación de Padres de Familia (APAFA) o Comités de Aula.

Son funciones del Comité:

* Gestionar el acopio y almacenamiento de los productos y raciones preparadas que son entregadas por los proveedores seleccionados en el proceso de compra, según corresponda.
* Otorgar conformidad de la recepción de los productos y raciones.
* Organizar la preparación de los alimentos según la programación de recetas escolares aprobada por Qali Warma, cuando corresponda.
* Entregar y distribuir los alimentos a los usuarios de Qali Warma en la institución educativa pública que corresponda.
* Vigilar el consumo de los alimentos por parte de los usuarios de Qali Warma en la institución educativa pública y comunicar al Programa cualquier incidencia con relación a la entrega o prestación del servicio alimentario, a través de sus Unidades Territoriales.
* Cumplir las buenas prácticas de manipulación de alimentos, que promueve Qali Warma, conforme a la regulación del sector salud.
* Participar en las capacitaciones, cursos y talleres que brinde Qali Warma.
* Llevar un registro de usuarios atendidos y reporte de raciones o productos entregados conforme a los procedimientos específicos que apruebe Qali Warma.

## Modelo de Cogestión

El modelo de cogestión para la atención del servicio alimentario del PNAE Qali Warma constituye un mecanismo que involucra la participación articulada y de cooperación entre actores de la sociedad civil y sectores público y privado, a efectos de proveer un servicio de calidad a los usuarios del PNAE Qali Warma.

El proceso para la atención del servicio alimentario comprende las siguientes fases: Planificación del Menú Escolar, Proceso de Compra y Gestión del Servicio Alimentario.

El PNAE Qali Warma supervisa y brinda asistencia técnica permanente durante las fases que comprende el proceso de atención del servicio alimentario mediante el modelo de cogestión, a través de sus Unidades Territoriales.

## Evaluación de Desempeño

Es una evaluación que pretende analizar el diseño de una intervención y/o su grado de implementación con la intención de generar evidencia sobre su eficiencia y eficacia en el logro de los resultados esperados. Las evaluaciones de desempeño pueden ser de los siguientes tipos:

1. **Evaluación de diseño**: Se evalúa la consistencia de los mecanismos causales planteados en el modelo o marco lógico de la intervención. Es decir, si las actividades, productos y/o componentes de la intervención guardan consistencia con los resultados intermedios y resultados finales que se esperan alcanzar.
2. **Evaluación de implementación**: Se analiza el grado de avance de la puesta en marcha de la intervención, así como, la consistencia entre el diseño (protocolos y procedimientos) y la implementación en campo de la misma. Permite identificar aciertos y desaciertos, así como potenciales desviaciones en la implementación y/u obstáculos que afectan la eficiencia y eficacia de la intervención. Tales evaluaciones combinan el análisis de data cuantitativa como cualitativa desde la perspectiva de los actores involucrados en la implementación y los beneficiarios de la intervención.
3. **Evaluaciones específicas**: Son análisis a profundidad de temas específicos cuyo objetivo radica en explicar las brechas detectadas en los indicadores clave de desempeño de una intervención con la mayor rigurosidad y oportunidad posible.

## Enfoque de Género e Interculturalidad

La necesidad e importancia de aplicar un **enfoque de interculturalidad** en las políticas y los programas del Estado (como Qali Warma en esta oportunidad), se fundamenta en varios aspectos desde dos puntos de vista: el normativo (la interculturalidad como un fin en sí mismo; basada en valores que dirigen nuestros objetivos y acciones hacia el reconocimiento y vigencia de los derechos humanos y contribuir con la justicia social) y el funcional (la interculturalidad como medio para un fin; el reconocimiento y la gestión de la diversidad cultural generan mejores resultados y mayor sostenibilidad de los impactos de nuestras acciones).

Si bien se requiere tener una visión clara de lo que se espera con la aplicación del enfoque de interculturalidad (generar condiciones de justicia para todos y todas), es importante valorar el proceso mismo de la aplicación del enfoque intercultural, más allá del resultado que se obtenga de éste. La aplicación del enfoque de interculturalidad nos permite, en la medida que desarrollamos procesos de ampliación de nuestros conocimientos y reflexión, complejizar y flexibilizar nuestras perspectivas para entender la realidad y desarrollar nuevas habilidades. De esta manera, la aplicación del enfoque se convierte en sí misma en una experiencia significativa que transforma nuestro quehacer profesional e institucional.

Si bien la interculturalidad es para todos, indígenas y no indígenas, como se ha visto, la gran diversidad cultural del Perú se debe principalmente a la existencia de pueblos indígenas andinos y amazónicos. Por ello, es necesario profundizar en el conocimiento de las culturas que lo conforman. Asimismo, se recomienda que los estudios y diagnósticos que se realicen con pueblos indígenas, en el marco del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, incluyan la identificación de los aportes y recursos de estos pueblos al desarrollo de sus regiones y del país, para ser usados como recursos importantes en los procesos de cambio que se promueven.

De manera complementaria, incorporar el **enfoque de género** se constituye como el proceso de examinar las implicaciones que tiene para mujeres y hombres cualquier acción planificada en el marco del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma en todas sus áreas técnicas y niveles (nacional y subnacional), permitiendo hacer de las necesidades e intereses de mujeres y hombres una dimensión integrada en el diseño, implementación, monitoreo y la evaluación del Programa de manera que se beneficien igualitariamente. La transversalización del enfoque de género implica que en el equipo técnico del MIDIS y PNAE Qali Warma, las personas responsables del diseño, implementación, monitoreo y evaluación del Programa, tengan siempre presente el impacto que estas acciones van a tener en la vida de mujeres y hombres, orientándolas además hacia resultados de igualdad entre ellas y ellos.

El PNAE Qali Warma no es neutral al género. Las situaciones de desigualdad entre mujeres y hombres, en diferentes ámbitos del desarrollo humano, han corroborado la persistencia de tratos diferentes y discriminatorios que afectan especialmente a las mujeres quienes afrontan las mayores desventajas y limitaciones para el acceso y control de recursos para su progreso, tales como oportunidades de educación, capacitación, participación y decisión, etc. Asimismo, en su rol tradicional de principales responsables del cuidado y las tareas del hogar, están expuestas a la realización de dobles o triples jornadas (laborales, domésticas, comunales) que las privan del tiempo, un recurso fundamental para la ampliación de sus oportunidades.

Si las políticas públicas no aplican el enfoque de género que les permita identificar las necesidades e intereses diferenciados de cada grupo, corren el riesgo de mantener las desigualdades existentes entre mujeres y hombres en lugar de lograr resultados de igualdad de género.

En este contexto, es necesario analizar la incorporación de los enfoques de género e interculturalidad en el PNAE Qali Warma y fortalecer las capacidades de los equipos técnicos responsables de las diferentes fases del modelo de cogestión del Programa, reconociendo a PNAE Qali Warma como una apuesta de política pública para el logro de la igualdad entre mujeres y hombres garantizando las mismas oportunidades y el ejercicio efectivo de derechos.

# Actividades y tareas

La identificación de actividades y tareas para el desarrollo de la evaluación constituye un elemento clave en la metodología de trabajo para asegurar una adecuada planificación e implementación. De esta manera y a modo resumen, se exponen el cuadro líneas abajo en el que, no sólo se detallan las actividades y tareas, sino también los productos a obtener, sus responsables y la duración. A continuación, a lo largo del presente plan se describirán cada una de las actividades especificadas.

| **N°** | **Actividad** | **Tarea** | **Producto / servicio** | **Responsable** | **Duración** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Diseño del plan de evaluación** | Inicio de las actividades del servicio | Cronograma de actividades | Jefe de Equipo | 1 día |
| Revisión del acervo documental del proyecto y del PNAE Qali Warma | Contextualización, Situación Problemática y Marco Conceptual | Jefe de Equipo y Especialista de Evaluación | 2 días |
| Reunión Inicial con el equipo técnico del proyecto QW/PNUD | Acta de reunión | Jefe de Equipo y Especialista de Evaluación | 1 día |
| Diseño de la metodología para las intervenciones | Diseño metodológico | Jefe de Equipo y Especialista de Evaluación | 2 días |
| Elaboración de matriz de evaluación | Matriz de seguimiento | Jefe de Equipo, Especialista de Evaluación y Coordinador de trabajo de campo | 1 días |
| Elaboración de instrumentos de recojo de información | Instrumentos cuantitativos y cualitativos | Jefe de Equipo, Especialista de Evaluación y Coordinador de trabajo de campo | 2 días |
| Elaboración de los perfiles | Cartel de perfiles profesionales | Área de RR.HH. de IDEL | 1 día |
| Elaboración de ficha con estrategia de selección | Ficha de estrategia de selección | Área de RR.HH. de IDEL | 1 día |
| Reclutamiento y selección de los aplicadores | Contrato de personal | Área de RR.HH. de IDEL | 3 días |
| Elaboración de cronograma de visitas de intervención de los aplicadores de campo | Cronograma de visitas | Coordinador de trabajo de campo y aplicadores de campo | 2 días |
| Producto 1 – Terminado | Plan de trabajo de la Evaluación | Jefe de Equipo | 1 día |
| Aprobación del Producto 1 | Acta de aprobación del Producto 1 | PNUD | - |
| **2** | **Piloto y jornada de capacitación** | Ejecución de la prueba piloto | Reporte de ejecución de la prueba piloto | Especialista de Evaluación | 3 días |
| Elaboración de manual del aplicador | Manual del aplicador | Especialista de Evaluación | 2 días |
| Fortalecimiento de competencias a los aplicadores de campo | Servicio de capacitación | Área de Personal de la Empresa | 1 días |
| **3** | **Ejecución de la intervención** | Inspección de fuente secundaria: Informes, documentos del Proyecto, Informes de exámenes internos, archivos del proyecto, documentos nacionales estratégicos de desarrollo, evaluaciones de mitad de período y todo otro documento que contenga datos aptos para formar juicios de valor | Información del Proyecto | Jefe de Equipo y Especialista de Evaluación | 10 días |
| Intervención Costa | Jornada de trabajo de campo | Aplicadores de campo | 9 días |
| Intervención Sierra | Jornada de trabajo de campo | Aplicadores de campo | 11 días |
| Intervención Selva | Jornada de trabajo de campo | Aplicadores de campo | 11 días |
| Supervisión y evaluación de la operación de campo | Reporte del control de calidad del trabajo de campo | Coordinador de trabajo de campo | 12 días |
| 4 | **Procesamiento de Datos y Análisis de Información** | Control de inventario | Reporte de control de inventario | Coordinador de trabajo de campo | 2 días |
| Crítica – codificación | Reporte de crítica - codificación | Coordinador de trabajo de campo | 1 día |
| Digitación | Bases de datos | Digitadores | 4 días |
| Consistencia de la información estadística | Bases de datos validadas | Especialista de Evaluación | 2 días |
| Diseño y generación de cuadros estadísticos | Reportes de cuadros estadísticos | Especialista de Evaluación | 2días |
| Decodificación de la información cualitativa | Reportes cualitativos | Coordinador de trabajo de campo | 9 días |
| Análisis e interpretación de la información cuantitativa y cualitativa de fuente de información primaria y secundaria | Información consolidad | Jefe de Equipo y Especialista de Evaluación | 3 días |
| Informe Preliminar – Terminado | Informe preliminar de la evaluación | Jefe de Equipo | 1 día |
| **5** | **Resultados** | Presentación de avance con los hallazgos al equipo técnico del proyecto QW/PNUD | Presentación de avances | Jefe de Equipo y Especialista de Evaluación | 1 día |
| Entrega de observaciones a la versión preliminar por parte del equipo del Proyecto QW/PNUD | Acta de observaciones a la versión preliminar | PNUD | 2 días |
| Levantamiento de observaciones y elaboración de la versión final del informe de evaluación en físico y en digital | Versión final del informe de evaluación | Jefe de Equipo | 4 días |
| Presentación final de la evaluación del proyecto y de las buenas prácticas | Presentación final | Jefe de Equipo y Especialista de Evaluación | 1 día |

# Diseño del Plan de Evaluación

El presente Plan de Evaluación contempla la recolección y sistematización de información cuantitativa y cualitativa referida a los indicadores considerados en la matriz de evaluación que se encuentra en el CD como Anexo 01.

Se propone una evaluación conformada por 2 estudios complementarios entre sí, uno de tipo cuantitativo, en el cual se realizará el análisis de indicadores con información recolectada por fuente primaria, y otra de tipo cualitativo orientada a facilitar la interpretación de los indicadores y el análisis de la información de fuente secundaria.

## Diseño de la metodología para las intervenciones

Se ha seleccionado un diseño de la metodología para la presente evaluación, no experimental, basada en un estudio observacional, prospectivo, transversal y descriptivo.

## Diseño muestral

Para el desarrollo del diseño muestral se han definido los siguientes elementos:

* Población de estudio.
* Marco muestral
* Unidad de análisis
* Muestra

### Población de estudio

La población objetivo está conformada por los Comités de Alimentación Escolar (CAEs):

**Distribución de la Población por Regiones Naturales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Regiones Naturales** | **Número de CAEs** | **Porcentaje** |
| **1** | Selva | 14,109 | 23% |
| **2** | Costa | 14,378 | 23% |
| **3** | Sierra | 33,035 | 54% |
| **Total** | | **61,522** | **100%** |

Fuente: Elaboración Propia - IDEL (Datos del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma - 2016)

La población peruana es heterogénea, porque es multirracial, multilingüe y multicultural, se concentra mayormente en la costa y en las zonas urbanas del país. En función de ello, se plantean tres (03) espacios donde se ubiquen elementos de la población con características semejantes, las cuales se denominarán regiones naturales en este estudio en particular.

A los tres (03) espacios geográficos en que ha sido dividido el Perú se le denomina regiones naturales, que cuentan con características homogéneas en cuanto a sus indicadores sociales y económicos como: la idiosincrasia, la cultura, la identidad y el ingreso percápita; considerándose la región COSTA, compuesto por: Callao, Ica, La Libertad, Lambayeque, Lima (Lima Metropolitana y Lima Provincias), Moquegua, Piura, Tacna y Tumbes; la región SELVA compuesto por: Amazonas, Huánuco, Loreto, Madre de Dios, San Martín y Ucayali; y la región SIERRA compuesto por: Ancash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Junín, Pasco y Puno.

### Marco Muestral

El marco muestral está conformado por los Comités de Alimentación Escolar (CAEs) de las regiones priorizadas. Estas son aquellas que no fueron afectadas por las inclemencias climáticas acontecidas el presente año y las más representativas de las tres regiones naturales:

* + - Intervención Costa (Callao, Ica y Lima Metropolitana)
    - Intervención Sierra (Cajamarca y Puno)
    - Intervención Selva (San Martín)

**Distribución de la Población por Regiones Naturales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Regiones Naturales** | **Número de CAEs** | **Porcentaje** |
| **1** | Selva | 2,479 | 15% |
| **2** | Costa | 2,454 | 15% |
| **3** | Sierra | 11,963 | 71% |
| **Total** | | **16,896** | **100%** |

Fuente: Elaboración Propia - IDEL (Datos del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma - 2016)

### Unidad de análisis

La unidad de análisis está conformada por los Comités de Alimentación Escolar (CAEs), de quienes se obtendrá información, seleccionados por un muestreo aleatorio simple representativo por región natural.

### Muestra

Para la selección de la muestra se contó con un marco muestral, el cual fue proporcionado por la Coordinación de Gestión Documentaria e Información del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma a través de una solicitud de Acceso a la Información en el marco de la Ley Nº 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que cuenta con 16,896 CAEs conglomerados en las 3 regiones naturales

En el proceso de muestreo se han seguido los siguientes pasos:

* Definición de la población: Elementos, unidades de muestreo, alcance.
* Elaboración del marco muestral del cual se selecciona la muestra.
* Determinación del tamaño de la muestra.
* Selección de un procedimiento específico, para la selección de la muestra.
* Selección de los elementos de la muestra.

El tipo de muestreo que se ha empleado para la selección de los elementos de la muestra, es el no probabilístico, es un muestreo por cuotas, conformando conglomerados por regiones naturales. Producto de ello se han seleccionado 78 CAEs del total a nivel de las regiones priorizadas, estos se distribuyen proporcionalmente a nivel de las tres (03) regiones naturales y será en los cuales se aplicará la batería de instrumentos diseñados a los representantes de los comités.

**Distribución de la Muestra por Regiones Naturales**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Regiones Naturales** | **Unidades Territoriales** | **Número de CAEs** | **Número de Rep. CAEs** |
| **1** | Selva | San Martín | 13 | 65 |
| **2** | Costa | Lima Metropolitana | 10 | 50 |
| Ica | 6 | 30 |
| **3** | Sierra | Cajamarca | 24 | 120 |
| Puno | 25 | 125 |
| **Total** | | | **78** | **390** |

Fuente: Elaboración Propia - IDEL

## Matriz de Evaluación[[8]](#footnote-8)

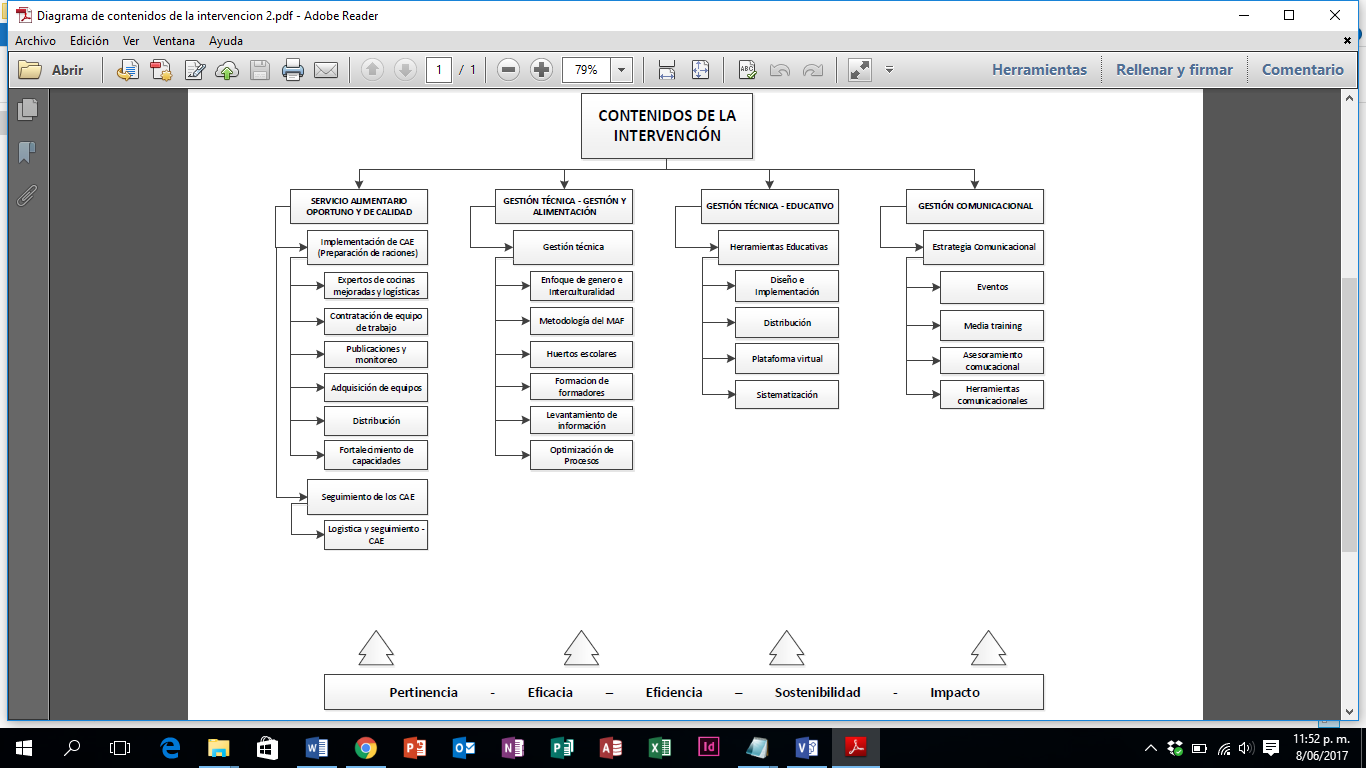
La elaboración de la matriz de evaluación ha comprendido la identificación de: los actores claves priorizados del proyecto, las dimensiones de evaluación y los indicadores a evaluar en correspondencia con los resultados del Proyecto.

Los cuestionarios o instrumentos a utilizar en la presente evaluación han sido elaborados en función a la matriz de evaluación.

La matriz contiene las siguientes secciones: Dimensiones, Subdimensiones, Indicadores, Descripción del Indicador, Medio de Verificación, Instrumentos, Informante y Técnica de Aplicación

Líneas abajo se muestra el diagrama de contenidos de la intervención que ha servido como insumo indispensable para la elaboración de la matriz de evaluación y de los instrumentos de levantamiento de información que se adjuntan en los anexos del presente documento.

**DIAGRAMA DE CONTENIDOS DE LA INTERVENCIÓN**



## Técnicas e instrumentos de recolección de datos

El presente plan se basa en un conjunto de técnicas e instrumentos cuantitativos y cualitativos los cuales nos permitirán realizar la evaluación integral del proyecto (objetivos, indicadores, alcances, componentes, ambientes y resultados) a partir de fuentes primarias y secundarias.

Las técnicas que se utilizarán en el estudio para la recolección de datos son las siguientes:

### Técnicas de recolección de datos

* **Técnica documental – Relevamiento**

Por la naturaleza de la evaluación se considera pertinente aplicar la técnica documental de relevamiento, puesto que nos permitirá observar y reflexionar sistemáticamente sobre realidades teóricas y empíricas usando para ellos diferentes tipos de documentos del Proyecto donde se indaga, interpreta, presenta datos e información creíble, confiable y útil.

* **Técnica de la observación.**

La técnica de la observación es una técnica que consiste en observar atentamente el fenómeno, hecho o caso, tomar información la cual se registrará para su posterior análisis. Para el presente estudio esta técnica es fundamental para el proceso investigativo; en ella nos apoyaremos para obtener el mayor número de datos. En el caso particular de la presente Evaluación, se utilizará a observación científica puesto que esta tendrá un objetivo claro, definido y preciso; también se cuenta con instrumentos cuidadosamente diseñados y elaborados para este fin.

* **Técnica de entrevista**

Para el particular hemos seleccionado la técnica de entrevista, debido que nos permitirá recoger información mediante una conversación profesional, con la que se obtendrá información relevante y objetiva respecto a la percepción de los beneficios del proyecto fortalecimiento de capacidades a través de sus actores principales.

* **Técnica Taller**

La presente técnica genera un espacio de trabajo reflexivo, donde se reunirán los actores principales del Proyecto de Fortalecimiento de Capacidades del PNAE QW, y pondrán en evidencia de manera práctica sus fortalezas y debilidades en el marco de los beneficios del Proyecto. Es importante mencionar que el taller responde a un propósito bien definido y según contexto personalizado (realidad concreta) circunscrito a los intereses y necesidades de la evaluación.

En el marco del propósito del estudio, nos permitirá visibilizar las fortalezas adquiridas y las debilidades que puedan presentar los participantes en el logro de los retos establecidos en la jornada de trabajo.

Los instrumentos que han sido diseñados para la recolección de datos son los siguientes:

### Instrumentos

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Nombre de instrumento | Anexo en el CD | Descripción operativo | Cantidad | Medio de verificación | Estrategia |
| 1 | Ficha de Relevamiento | La presente se encuentra en el CD Anexo Nº 03: Ficha de Relevamiento (FR) con su respectiva ficha técnica. | Instrumento cuyo objetivo es recopilar información que permita comprender integralmente el funcionamiento del Proyecto sus actividades y resultados, proporcionando un compendio de información específica, objetiva y relevante. | 1 | Acervo documentario del Proyecto | * La documentación recolectada se someterá a un análisis integral en trabajo de gabinete, dirigido por el equipo clave de la Evaluación. |
| 2 | Fichas de verificación | La presente se encuentra en el CD Anexo Nº 03: Ficha de Verificación de CAE (FVCAE) con su respectiva ficha técnica. | Instrumento que se utilizará para determinar in situ la dotación de los beneficios del Proyecto (Considerando los 4 resultados esperados), también para contrastar las evidencias documentarias de la implementación del Proyecto en los CAEs. | 1 | Los ambientes e instalaciones de los CAEs | * Los aplicadores de campo realizarán una observación sistemática in situ en los ambientes e instalaciones de los CAEs de la muestra seleccionada. |
| 3 | Fichas de entrevista estructurada | Las presentes se encuentra en el CD Anexo Nº 03: Ficha de Entrevista de CAE (FECAE) y Ficha de Entrevista de Funcionarios (FEF) con sus respectivas fichas técnicas. | Instrumento que se aplicará de forma directa a cada uno de los actores principales de los CAEs con respecto a su percepción en razón de la implementación del Proyecto. | 2 | Representantes de los CAEs, PNUD, PNAEQW y otros implicados. | * Se aplicará a los representantes de los CAEs que han recibido los beneficios del Proyecto. * Se aplicará a actores relevantes de PNUD, PNAEQW y otros implicados. |
| 4 | Guías semiestructurada del Taller y sus respectivas rúbricas | Las presentes se encuentra en el CD Anexo Nº 03: Guion de Taller Raciones (GTMR) y Guion de Taller Productos (GTMP) con sus Rúbricas sus respectivas fichas técnicas. | Estos instrumento permitirá poner en evidencia el fortalecimiento de capacidades de los actores principales de los CAEs. | 4 | Representantes de los CAEs | * Los talleres de los CAEs se recomienda realizar con un máximo de 12 participantes, los cuales se sugiere que deben constituirse de 3 CAEs, y además se darán estos dos por región natural. |

Los instrumentos a ser aplicados pasan por un conjunto de procesos: diseño, diagramación, prueba de campo, reajuste de diseño, fraseo de preguntas e impresión del instrumento.

## Manual del aplicador

El manual del aplicador de campo es el elemento metodológico que se elaborará como documento de consulta para los aplicadores de campo encargados del levantamiento de la información en los CAEs.

Este manual contiene las instrucciones para el diligenciamiento de todos los instrumentos, así como la especificación de la finalidad, objetivos de la evaluación y funciones del aplicador.

## Equipo de trabajo

Es importante destacar que el capital humano es el recurso más importante para lograr una adecuada y óptima ejecución de la intervención de verificación y valoración del logro de los objetivos y resultados del Proyecto Fortalecimiento de las capacidades del Programa Nacional de Alimentación escolar Qali Warma.

Para dar cobertura a todo el proceso de intervención se ha estructurado el siguiente organigrama:

**ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL PERSONAL**



### Funciones de los profesionales

A partir del organigrama previsto a continuación se describen los perfiles y las funciones de los profesionales clave definidos:

| **Rol** | **Funciones** |
| --- | --- |
| **Jefe de Equipo** | * Manejar la información de las intervenciones. * Coordinar y gestionar el correcto desarrollo de cada intervención. * Dirigir el proceso de elaboración de instrumentos. * Orientar al especialista de evaluación y al coordinador de trabajo de campo en el cumplimiento de sus funciones. * Mantener comunicación constante con el equipo de aplicadores de trabajo de campo. * Planificar y ejecutar reuniones con el equipo clave por lo menos una vez por semana. * Liderar el proceso de capacitación de los aplicadores de campo. * Asesorar en el procesamiento la información remitida por los aplicadores de campo. * Elaborar instrumentos de verificación de los aplicadores de campo y documentos necesarios para la ejecución de las intervenciones. * Evaluar e informar a la Gerencia de IDEL el rendimiento del equipo de aplicadores de campo. * Asesorar en el procesamiento de la información recogida de los principales actores y las diversas fuentes de información. * Liderar la elaboración del informe preliminar e informe final de la evaluación. * Adicionalmente realizará otras funciones inherentes a sus funciones. |
| **Especialista de Evaluación** | * Apoyar en el manejo de la información de las intervenciones. * Colaborar en la coordinación y gestión del correcto desarrollo de cada intervención. * Acompañar y hacer seguimiento al coordinador de campo y aplicadores de campo en las intervenciones. * Apoyar en el proceso de elaboración de instrumentos. * Orientar al coordinador de trabajo de campo y aplicadores de campo en el cumplimiento de sus funciones en cada intervención. * Mantener comunicación constante con el equipo de campo. * Apoyar en el procesamiento la información remitida por el equipo de trabajo de campo. * Colaborar en la elaboración de instrumentos de verificación de los aplicadores de campo y documentos necesarios para la ejecución de las intervenciones. * Evaluar e informar al Jefe de Equipo el rendimiento del equipo de aplicadores de campo. * Apoyar en el procesamiento de la información recogida en las intervenciones. * Colaborar en la elaboración del informe preliminar. * Apoyar en la elaboración del informe final de la evaluación. * Adicionalmente realizará otras funciones inherentes a sus funciones. |
| **Coordinador de Trabajo de Campo** | * Manejar la información de las intervenciones. * Coordinar y gestionar el correcto desarrollo de cada intervención. * Acompañar y hacer seguimiento a los aplicadores de campo en las intervenciones. * Orientar a los aplicadores de campo en el cumplimiento de sus funciones en cada intervención. * Mantener comunicación constante con el equipo de aplicadores de campo. * Apoyar en el procesamiento la información remitida por el equipo de aplicadores de campo. * Aplicar los instrumentos de seguimiento a los aplicadores de campo. * Evaluar e informar al Jefe de Equipo el rendimiento del equipo aplicadores de campo. * Procesar la información recogida en las intervenciones. * Elabora reportes de los aplicadores de campo de su jurisdicción. * Colaborar en la elaboración del informe preliminar. * Apoyar en la elaboración del informe final de la evaluación. * Adicionalmente realizará otras funciones inherentes a sus funciones. |
| **Aplicador de Campo** | * Manejar la información detallada de las intervenciones a su cargo. * Coordinar y gestionar la ejecución de cada intervención a su cargo. * Aplicar los instrumentos cuantitativos y cualitativos según los protocolos y procedimientos establecidos. * Mantener comunicación constante con su respectivo coordinador regional. * Apoyar en el procesamiento de la información recogida. * Adicionalmente realizará otras funciones inherentes a sus funciones. |

### Selección y Contratación del Personal de campo

El proceso de selección de personal, consiste en escoger y clasificar de manera pertinente a los mejores profesionales para la realización del trabajo de campo

Para el desarrollo de las actividades el Consorcio IDEL, siguiendo los estándares y procedimientos de calidad, se establecen las siguientes acciones para el proceso de selección de los aplicadores de campo encargados de realizar las intervenciones.

**Flujo de reclutamiento y selección del Personal**

APLICADORES DE CAMPO

Verificación del Equipo Clave



# Realización de Prueba Piloto y Jornada de Capacitación

## Prueba Piloto

La prueba piloto constituye una etapa de suma importancia para la evaluación, ya que consiste en realizar una simulación de la aplicación de los instrumentos, con la finalidad de probar su idoneidad para la recolección de datos, delinear la capacitación, evaluar los tiempos de diligenciamiento y definir las cargas de trabajo para la operación de la campo.

En el marco del desarrollo de la presente evaluación se ha programado la realización de las actividades correspondientes a la prueba piloto entre el 4 y 5 de Julio del 2017[[9]](#footnote-9). Entre las actividades a desarrollar se encuentran:

* Selección de los CAEs en Lima Metropolitana e Ica a los que se aplicará.
* Capacitación de los aplicadores de los instrumentos para la aplicación.
* Ejecución.
* Evaluación e informe.

1. **Selección de los CAEs a los que se aplicará la Prueba Piloto**

Para la aplicación de los instrumentos de la prueba piloto, se han seleccionado dos CAEs, considerando el criterio de servicio alimentario por modalidad: Raciones y Productos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Región** | **Modalidad** | **Cód. Modular** | **Nombre de la I.E.** | **Usuarios** |
| Lima Metropolitana | Raciones | 0334979 | 0040 HIPOLITO UNANUE | 408 |
| Ica | Producto | 0281824 | CHINCHAYSUYO | 600 |

1. **Capacitación para la aplicación de la Prueba Piloto**

La capacitación del personal para la realización de la prueba piloto será el día 3 de julio del presente año. Estará dirigida específicamente a los aplicadores. Durante la capacitación se pondrá énfasis en el contenido de cada uno de los instrumentos y la mejor metodología para el logro de los resultados.

1. **Ejecución de la Prueba Piloto**

Se ha programado la realización de la prueba piloto para los días 4 y 5 de julio mediante la conformación de un equipo en los cuales se invertirán los roles de aplicador y observador.

1. **Evaluación y resultados de la prueba piloto**

La evaluación de los resultados de la prueba piloto se realizará los días 6 y 7 de julio. Se trata fundamentalmente de una reunión de trabajo con el equipo que participó en el levantamiento de información con la finalidad de discutir sobre las dificultades encontradas en la aplicación de los instrumentos y los resultados obtenidos. A partir de este proceso se procederá a corregir y complementar los instrumentos probados.

Asimismo, la información obtenida del proceso de aplicación en la experiencia de la prueba piloto, permitirá terminar de definir el manual del aplicador.

## Fortalecimiento de competencias a los aplicadores de campo

La capacitación se realizará bajo la modalidad presencial, es decir, que para el desarrollo de la sesión será necesario contar con la presencia física de los aplicadores de campo.

Para tal efecto, los participantes serán capacitados utilizando métodos y técnicas modernas, complementarias con materiales visuales necesarios y empleando pautas técnico-pedagógicas adecuadas.

1. **Métodos de capacitación**

Los métodos de capacitación que se utilizarán serán: el método expositivo participativo y método visual.

* **Método expositivo participativo**

Este método permite transmitir las instrucciones directamente del capacitador al participante, mediante clases teóricas expositivas que desarrollarán los contenidos del programa de capacitación.

La finalidad de este método es instruir, interiorizar los procedimientos de manera que el participante comprenda y esté en condiciones de realizar una óptima aplicación.

* **Método visual**

Este método permite la transmisión de instrucciones y se realiza a través de imágenes que complementarán la exposición brindada por el capacitador incentivando el interés de los participantes en la temática. Permite facilitar la retención y fijación de instrucciones utilizando imágenes.

Durante el desarrollo de las sesiones de capacitación, los capacitadores realizarán una lectura comentada del manual, demostrando el modo correcto del diligenciamiento de los instrumentos. Se complementará con comentarios precisos sobre las dudas que puedan presentarse.

1. **Técnicas de capacitación**

Se utilizarán a fin de apoyar a los métodos de capacitación utilizados, por cuanto motivan y hacen activa la participación de los asistentes, afianzando los conocimientos impartidos durante las horas lectivas.

Estas técnicas serán las siguientes:

* **Juego de Roles**

Permitirá motivar la participación de los participantes a través de la formación de grupos de trabajo en parejas durante las prácticas dirigidas, a fin de recrear la escenificación del proceso de aplicación de la evaluación, cada uno de ellos participará tanto como aplicadores como informantes.

Durante la práctica dirigida, los capacitadores estarán asesorando a los participantes para resolver preguntas o situaciones clave que requieran aclaración. Además, se desarrollarán ejercicios de práctica oral en público para afianzar las preguntas que generen algún tipo de dificultad.

Al final de la práctica oral de cada sección, se hará una revisión del diligenciamiento de la evaluación por los participantes, compararán respuestas, se recibirán consultas y aportes. Esta etapa es reflexiva y de discusión, la que permitirá internalizar bien la comprensión y manejo de los instrumentos en campo.

* **Feedback**

Al final de la sesión se realizará la retroalimentación respectiva a fin de ir afianzando conocimiento y habilidades en los participantes. Esto motivará la participación crítica y reflexiva a partir de la discusión y el análisis de los temas críticos de cada sección y la uniformidad de criterios.

1. **Evaluación**

Las normas para la evaluación de los asistentes son las siguientes:

* **Asistencia y puntualidad**.- La asistencia es obligatoria. La tardanza (no exagerada) será considerada un demerito en la evaluación. De otra manera deja fuera del proceso al postulante.
* **Evaluación.**- Al final del proceso de capacitación se ha planificado una evaluación teórica y una evaluación práctica.
* **Promedio Final**.- La nota final que será considerada para el orden de mérito se obtendrá ponderando las calificaciones por cada postulante teniendo en consideración los porcentajes siguientes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Calificativo** | **Porcentaje** |
| Asistencia y Puntualidad | 30,0 |
| Intervención | 30,0 |
| Prueba Final | 40,0 |
| Total | 100,0 |

# Ejecución de la Intervención

## Operación de campo

La operación de campo constituye una de las etapas más importantes de la evaluación, pues de su ejecución con eficiencia depende en gran parte el éxito de la misma, dado que con ello se garantiza la recolección de datos de calidad y con la cobertura deseada. En tal sentido, durante esta fase cobran relevancia las siguientes actividades:

* Calendarización de la aplicación a nivel de CAEs.
* Logística del Trabajo de campo.
* Coordinación con PNUD y CAEs.
* Ubicación de los CAEs a ser visitados.
* Aplicación de los instrumentos.

Se plantea la siguiente programación para estas actividades:

**Programación de las actividades del trabajo de campo**

| **ACTIVIDADES** | **PERIODO[[10]](#footnote-10)** |
| --- | --- |
| Definición del calendario de aplicación a nivel de actores clave | Del 14 al 21 de junio |
| Logística del trabajo de campo | Del 14 de junio al 7 de julio |
| Coordinación con PNUD y CAEs |
| Ubicación de los CAEs a ser visitados |
| Aplicación de Instrumentos | Del 10 al 21 de julio |

Cabe señalar que los informantes en los CAEs: Director/Docentes y Padre/Madre de familia.

El cronograma de intervención se define a continuación:

1. **Actividades antes, durante y después de la aplicación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapa** | **Actividad** |
| Antes de la aplicación | * Los aplicadores asistirán puntualmente a la jornada de preparación. * Los aplicadores revisarán de manera diligente el manual del aplicador. * Los aplicadores practicarán los guiones de presentación y de aplicación. * Los aplicadores se familiarizarán con las notas explicativas de las preguntas de los instrumentos. * Los aplicadores coordinarán con los representantes de los CAEs, donde se les detallarán los objetivos de la intervención, así como la rutina de trabajo. |
| Durante la aplicación | * Los aplicadores se presentarán ante los representantes de los CAEs. * Los aplicadores diligenciarán los instrumentos de campo. * Los aplicadores verificarán el total y completo llenado de los instrumentos. * Los aplicadores se asegurarán de visar los instrumentos con los representante de los CAEs y obtendrán la firma del acta de aplicación de los instrumentos. |
| Después de la aplicación | * Los aplicadores agradecerán a los representantes de los CAEs, por su participación y a cualquier otro personal que haya apoyado el trabajo que realizó. * Los aplicadores organizarán todos los instrumentos aplicados para el procesamiento al sistema de reposición de información. |

1. **Cronograma de aplicación a nivel de los CAEs**

A continuación se muestra la actividad en detalle en los CAEs

|  |  |
| --- | --- |
| **Día** | **Día 1 - CAEs** |
| **Actividad**  **(tiempo estimado)** | Ficha de verificación - FVCAE  (120 minutos ) |
| Ficha de entrevista estructurada - FECAE  (40 minutos ) |
| **Tiempo aproximado** | 160 minutos |
| Guía semiestructurada del Taller – GTMR/P  (210 minutos) |

**Nota:** Los talleres en los casos de los CAEs se recomienda realizar con un mínimo de 12 participantes, los cuales se sugiere que deben constituirse de 3 CAEs, y además se darán estos dos por región natural.

## Supervisión y evaluación de la operación de campo

El plan de recojo de información que garantiza la calidad de la información está conformado por un conjunto de tareas y labores, interrelacionadas entre sí. Con el objetivo de organizar e implementar de manera simultánea a nivel de las tres regiones naturales un proceso de supervisión que nos garantice la correcta y adecuada ejecución de campo.

### Procedimiento para el relevamiento de información

* El manual del aplicador, contendrá las instrucciones para el diligenciamiento de los diferentes instrumentos que serán aplicados en el trabajo de campo.
* Cada día del periodo de trabajo, el aplicador entregará al coordinador de trabajo de campo, el reporte de control diario del avance del trabajo.
* El coordinador de trabajo de campo verificará la cobertura de la aplicación informada por cada uno de los aplicadores.
* El coordinador de trabajo de campo realizará la verificación y consistencia de la información de acuerdo a las instrucciones impartidas durante la capacitación o las directivas expuestas en el manual del aplicador.
* Durante el periodo de trabajo, el coordinador de trabajo de campo supervisará permanentemente a los aplicadores y los instrumentos diligenciados.
* Se generarán reportes de avance periódicos y un informe técnico de las actividades e incidencias de trabajo de campo.
* Además, para garantizar la calidad de los datos, se establecen los siguientes niveles de supervisión permanente:
  + Del coordinador de trabajo de campo a los aplicadores
  + Del jefe de equipo al coordinador de trabajo de campo

### Control de calidad y avances

* Se elaborarán instrumentos de control para las diversas tareas de operación de campo, como el control de cobertura de los informantes, el control de calidad del contenido de los instrumentos, el resguardo de información diaria de los instrumentos aplicados, entre otros.
* De otro lado, el coordinador de trabajo de campo deberá evaluar la información proporcionada por el aplicador, verificar los casos de no aplicación, apoyar a los aplicadores, entre otras tareas que se le asigne con el fin de garantizar la calidad y cobertura de la muestra.

# Procesamiento de Datos y Análisis de Información

## Procesamiento de datos

El objetivo de esta acción es convertir el conjunto de datos provisto por la operación de campo en información depurada y adecuada para efectuar los análisis específicos.

El procesamiento de datos fundamentalmente está constituido por las siguientes actividades:

* Control de inventario
* Crítica – codificación
* Digitación
* Consistencia de la información estadística
* Diseño y generación de cuadros estadísticos
* Decodificación de la información cualitativa

### Control de inventario

En general, esta actividad abarca todas las tareas que apuntan a disponer de manera oportuna, segura y en cantidad suficiente los materiales que demanda la evaluación, así como el almacenamiento de los documentos trabajados en la operación de campo. Desde este punto de vista, implica la ejecución de las siguientes actividades:

* **Recolección e inventario de todos los documentos trabajados en campo**

El responsable de la labor de campo en cada región natural debe entregar clasificados y ordenados los documentos utilizados y los no utilizados. Esto permitirá realizar un consolidado del número de instrumentos cumplimentados.

* **Numeración de los Instrumentos**

Una vez realizado y verificado el inventario físico, se procede a enumerar cada instrumento y almacenarlos convenientemente preparándolos para el posterior flujo al que serán sometidos.

* **Embolsado de Instrumentos**

Previa comparación con los volúmenes reportados por la operación de campo, los instrumentos serán embolsados con su respectiva hoja de inventario.

### Crítica y codificación

La crítica que se ha empezado a ejecutar consiste en un conjunto de reglas que permiten verificar la coherencia de la información captada en campo. La codificación por el contrario se refiere a la asignación de códigos o claves a los datos a efectos de facilitar su posterior procesamiento electrónico.

La crítica-codificación estará a cargo de la Unidad de Codificación del Consorcio. Es importante destacar que el personal involucrado en esta tarea recibe constantemente programas de capacitación y actualización.

Además, para el respectivo control de calidad, el Coordinador de Trabajo de Campo diariamente tomará una muestra de la producción de cada Critico Codificador y verificará que los códigos estén correctamente asignados.

De manera sucinta las funciones de los Críticos Codificadores son las siguientes:

* Estudiar y cumplir con las instrucciones del Manual de Critica-Codificación y otras disposiciones que le imparta su jefe inmediato.
* Disponer de las Tablas de Códigos y Anexos necesarios para efectuar la codificación.
* Recepcionar y efectuar la crítica-codificación de los lotes asignados cuidando el material confiado y guardando confidencialidad sobre los datos a los que tiene acceso.
* Devolver el material asignado con las observaciones correspondientes y de ser el caso habiendo actualizado las Tablas de Códigos.

Los datos registrados en los instrumentos se someterán a los siguientes controles:

* **Chequeo de Rango:** Para cada variable de la evaluación se establecerá un conjunto de valores posibles, las variables cualitativas por ejemplo el sexo sólo pueden codificarse como "1" (masculino) o "2" (femenino), las variables cuantitativas; por ejemplo la edad de una persona debe ser entre 0 y 99 años.
* **Controles de Flujo:** El instrumento contiene instrucciones para que el entrevistado responda o no ciertas preguntas dependiendo de la respuesta a una pregunta precedente.
* **Controles de Consistencia:** Los controles de consistencia verifican que las respuestas a una pregunta sean coherentes con las respuestas a otras preguntas. Los casos más simples y numerosos son los controles entre dos o más variables relativas a la misma unidad estadística.

### Digitación

En términos generales la digitación convierte los datos inscritos en los formularios en claves para el computador de manera que posteriormente sea fácil su manipulación y transformación. Esta actividad se puede desagregar en:

* **Sistema de Entrada de Datos**

La digitación de los datos de los cuestionarios se realizará a través del programa especializado**,** que es un software especializado de ingreso de datos para encuestas y censos que permite incorporar los controles de consistencias de rangos, flujos de datos y las reglas de consistencia preestablecidas de acuerdo al diseño del instrumento. Esto hace que la captación de datos se realice en forma "inteligente" con un mínimo de errores de digitación. Es interesante detallar las principales funciones que cumple el software referido para de allí inferir la confiabilidad que provee al proceso de tratamiento de datos:

1. **Consistencia entre Variables**

Se valida cada una de las variables de los instrumentos con variables que pueden guardar relación.

1. **Flujos**

Se refieren a la secuencia lógica del pase de una pregunta a otra no consecutiva verificando la existencia de datos de ser el caso. Este proceso garantiza paralelamente que no existan datos entre las preguntas no consecutivas manteniendo de esta manera la coherencia de la información.

1. **Rangos**

Este proceso verifica que los valores digitados estén dentro de rangos admisibles. La definición de los rangos es exhaustiva y se define para cada una de las variables contenidas en los cuestionarios. El objetivo central de estos rangos es evitar valores absurdos.

1. **Cobertura**

El programa verifica que todos los instrumentos estén digitados es decir que exista coherencia con los archivos físicos.

1. **Estructura**

Cada instrumento tiene una estructura jerárquica, es decir, está formada por varias secciones (que se manifiestan en diferentes tipos de registro donde cada registro puede tener distinta longitud). El programa verifica que todas las secciones pertinentes estén presentes.

1. **Conversión de Archivos**

Es el paso final del proceso y consiste en exportar el archivo de datos a los paquetes estadísticos (Excel, SPSS, SAS, etc.) para su correspondiente tratamiento.

1. **Control de Calidad**

Adicionalmente a la consistencia mecanizada en la entrada de datos al ordenador, se han diseñado normas especiales que aseguren la calidad de los datos ingresados al computador. Estas normas son las siguientes:

* Se dictará un curso de capacitación al personal de digitación con las características propias de este estudio.
* Se determinara la carga óptima diaria de cada digitador de forma que siendo altamente productivos no excedan sus capacidades, pues ello redunda en errores
* Se implementarán dos turnos de trabajo evitándose el turno de amanecida para evitar el cansancio del personal el mismo que conduce a desmotivación y errores sistemáticos.
* Doble digitación.

### Consistencia de datos

El proceso de consistencia se encuentra compuesto por los siguientes pasos:

* **Evaluación de la consistencia primaria:** Permitirá la generación de un conjunto de reportes de control de calidad cuya finalidad es detectar posibles errores e inconsistencias de la información recopilada que debe ser corregida en campo en consulta con el propio informante.
* **Revisión de Frecuencias Marginales:** Consiste en la verificación de los valores fuera de rango y el flujo de los instrumentos. Se evaluarán las frecuencias de las preguntas individuales y que exista relación entre las frecuencias de las preguntas filtro y los totales de las preguntas finales.
* **Generación y Revisión de Tabulaciones Básicas.**

### Diseño y generación de cuadros estadísticos

Los principales cuadros estadísticos serán confeccionados a partir de un plan de análisis e interpretaciones.

Es el plan en el que se formula el cálculo de los indicadores expuestos en la matriz de evaluación los cuales nos dan como resultado los datos estadísticos en forma de tablas, cuadros o gráficos.

### Decodificación de la información cualitativa

Los datos cualitativos, constituyendo un volumen grande de información de carácter textual, producto de las entrevistas a los informantes y de la ejecución de los talleres, las notas de campo y el material gráfico obtenido en el trabajo de campo, requieren un conjunto de operaciones de procesamiento y análisis de los datos con la finalidad de alcanzar los objetivos propuestos en la evaluación, para ello se avizora utilizar:

* Reducción y categorización de la información
* Clarificación, síntesis y comparación
* Utilización de programas para análisis cualitativos de datos textuales.

## Análisis e Interpretación de la Información

El Análisis e Interpretación son procesos muy importantes pues son los que nos permitirá apreciar de qué forma serán presentados los resultados de la evaluación, especialmente los indicadores correspondientes a la matriz de evaluación del Proyecto de Fortalecimiento de capacidades del “Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma para mejorar la atención alimentaria de niñas y niños de Instituciones Educativas Públicas del País”.

En tal sentido, en el marco de la presente evaluación se estructurará una estrategia de análisis de la información, la cual será desarrollada en base a los resultados esperados de cada uno de los Actores Principales del Proyecto. Los indicadores a ser analizados se derivan de los objetivos de la evaluación y de la información levantada a través de los instrumentos aplicados. Cabe asimismo indicar que los niveles de desagregación del análisis corresponden a los tipos de inferencia considerados para la realización de la evaluación.

# Recursos

Los recursos que se van a emplear están en correspondencia con lo exigido en los términos de referencia y de forma complementaria con los procesos que IDEL dispone para consolidar la intervención de forma exitosa y en razón a los resultados esperados.

Es importante detallar que el consorcio, se compromete a brindar todos aquellos recursos que aseguren la calidad del servicio.

Los recursos se enumeran de la siguiente manera:

1. **Recursos humanos:**

* Gestores:

1. Jefe de Equipo
2. Especialista de Evaluación
3. Coordinador de Trabajo de Campo
4. Aplicadores de Campo

* Principales Actores:

1. Representantes de los Comités de Alimentación Escolar
2. **Recursos materiales:**
3. Lapiceros
4. Paquetes de Instrumentos
5. Credenciales
6. Polos
7. Manual del Aplicador
8. **Recursos tecnológicos:**

* Hardware:
* Computadoras tipo laptop.
* Proyector multimedia.
* Computadora con función de servidor.
* Software:
* Herramientas de software Ofimática.
* Herramienta de software para el análisis de datos.
* Servicio de Internet

# Cronograma de Actividades

1. El Programa Gratitud estaba manejado por el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social (hoy Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables) y la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM). Ley N.º 29792, Tercera Disposición Complementaria y Final). [↑](#footnote-ref-1)
2. Para más detalles revisar Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Síntesis N.º 4, Lecciones de Evaluación, De la evidencia a la acción: las irregularidades encontradas en el componente alimentario, Julio 2013. Disponible en:

   <http://www.midis.gob.pe/dgsye/evaluacion/documentos/Sintesis4_Irregularidades_PRONAA_FC_14.10.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
3. Todos estos problemas están detallados en el informe que justifica el Decreto Supremo de extinción del PRONAA (D. S. N.º 007-2012 MIDIS). [↑](#footnote-ref-3)
4. Establecido en la Ley N.º 27060 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N.º 005-2008-MIMDES. En virtud de esta norma, el PRONAA podía comprar a los productores locales exceptuándose de los requisitos establecidos en la normatividad de contrataciones del Estado. [↑](#footnote-ref-4)
5. Exposición de motivos del Decreto Supremo N.º 007-2012-MIDIS: Extinguen el Programa Nacional de Asistencia Alimentaria-PRONAA del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. [↑](#footnote-ref-5)
6. Cabe señalar que mediante el Decreto Supremo N° 004-2015-MIDIS se ha ampliado su vigencia hasta octubre de 2018. [↑](#footnote-ref-6)
7. Los criterios de selección de la muestra fueron los siguientes: instituciones educativas públicas, instituciones educativas activas, instituciones educativas de zona rural, instituciones educativas de nivel primaria, instituciones educativas unidocentes y multigrado, preferentemente, de lengua originaria y castellano, instituciones educativas escolarizadas, instituciones educativas no incorporadas al programa Redes Educativas Rurales, e instituciones educativas ubicadas en zona de mayor pobreza de acuerdo a quintiles. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ver Anexo Nº 1 en CD adjunto al presente documento. [↑](#footnote-ref-8)
9. Las fechas han sido determinadas en virtud de tener la aprobación del producto 1, cinco días hábiles después de la recepción del primer entregable por parte del área usuaria. [↑](#footnote-ref-9)
10. Las fechas han sido determinadas en virtud de tener la aprobación del producto 1, cinco días hábiles después de la recepción del primer entregable por parte del área usuaria. [↑](#footnote-ref-10)