|  |
| --- |
| **FICHA TÉCNICA DE LA FICHA DE RELEVAMIENTO - FR** |

1. **NOMBRE:**

Ficha de Relevamiento - FR

1. **DESCRIPCIÓN:**

Instrumento cuyo objetivo es recopilar información que permita comprender integralmente el funcionamiento del Proyecto sus actividades y resultados, proporcionando un compendio de información específica, objetiva y relevante

1. **MEDIO DE VERIFICACIÓN**

Acervo documentario del proyecto

1. **TÉCNICA**

La documentación recolectada se someterá a un análisis integral en trabajo de gabinete, dirigido por el equipo clave de la Evaluación, para obtener la información relevante que se plasma en la Ficha de Relevamiento.

1. **CONTENIDO DE LA FICHA**

A continuación describimos el contenido de la ficha por cada una de las columnas.

1. En la primera columnas se coloca el nombre del documento
2. En la segunda columna colocamos la fecha del documento.
3. En la tercera columna la fuente puede ser un documento del PNUD, Programa QW, Proyecto QW u otros.
4. En la columna tipo de documento colocamos si es por ejemplo, un plan operativo, plan estratégico, evaluación, norma técnica, etc.
5. En la columna de análisis e interpretación se debe diferenciar claramente lo correspondiente a la información relevante encontrada y la que nos sirve para la evaluación que corresponde a la interpretación.