# FICHA DE ENTREVISTA DE CAE - FECAE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** |  |  |  |  | **N° de Ficha:** |  |  |  |

## DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Código Modular:** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Código Local:** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Modalidad:** | Productos | (1) | Raciones | (2) |

## DATOS DEL ENTREVISTADO

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Apellidos y Nombres:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DNI:** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. **Edad:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Sexo:** | Femenino | (1) | Masculino | (2) | 1. **Celular:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Correo Electrónico:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Lengua Materna:** | Castellano | (1) | Quechua | (2) | Aymara | (3) | Lengua amazónica | (4) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Estado Civil:** | Soltero(a) | (1) | Casado(a) | (2) | Viudo(a) | (3) | Divorciado(a) | (4) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Rol en el CAE:** | Presidente(a) | (1) | Secretario(a) | (2) | Vocal | (3) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Miembro de la comunidad educativa:** | Director(a) | (1) | Profesor(a) | (2) | PP.FF. | (3) |

**Instrucciones:** Responda con sinceridad cada uno de los ítems, marcando con un aspa (X) sólo una de las opciones por pregunta, teniendo en cuenta que:

1: Totalmente en desacuerdo; 2: En desacuerdo;

3: Ni de acuerdo ni en desacuerdo; 4: De acuerdo;

5: Totalmente de acuerdo

## TÓPICO DE PERCEPCIÓN

1. **Equipamiento y Herramientas**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ÍTEMS** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | La entrega de cocinas, mesas, estantes, parihuelas, utensilios, menaje y ropa fue oportuna para atender a los niños y niñas de la II.EE. |  |  |  |  |  |
|  | El balón de gas para preparar los alimentos es el más adecuado. |  |  |  |  |  |
|  | Los equipos, utensilios y menaje entregados son útiles para la preparación de los alimentos y para la atención de los niños y niñas de la II.EE. |  |  |  |  |  |
|  | Los equipos, utensilios y menaje entregados son suficientes para la preparación de los alimentos y para la atención de los niños y niñas de la II.EE. |  |  |  |  |  |
|  | Los equipos y menaje son de buena calidad. |  |  |  |  |  |

1. **Fortalecimiento de Capacidades**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ÍTEMS** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Las capacitaciones se desarrollaron en el oportunamente. |  |  |  |  |  |
|  | Los temas de la capacitación lo ayudan a realizar sus funciones dentro del CAE. |  |  |  |  |  |
|  | La capacitación con enfoque de género e interculturalidad le ha servido para mejorar el desarrollo de las actividades en el CAE. |  |  |  |  |  |
|  | La capacitación con enfoque de género e interculturalidad le ha servido para mejorar el desarrollo en su vida diaria. |  |  |  |  |  |
|  | Las capacitaciones han cubierto sus expectativas |  |  |  |  |  |

1. **Herramientas Educativas**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ÍTEMS** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Las herramientas educativas[[1]](#footnote-1) considera que se entregaron oportunamente al CAE. |  |  |  |  |  |
|  | Las herramientas educativas son útiles para el desarrollo de sus funciones en el proceso alimentario. |  |  |  |  |  |
|  | Las herramientas educativas son suficientes para el desarrollo de sus funciones en el proceso alimentario. |  |  |  |  |  |
|  | Considera que el material de las herramientas educativas es durable. |  |  |  |  |  |
|  | Considera que los rotafolios son útiles y contribuyen con orientarlo en su trabajo como miembro del CAE. |  |  |  |  |  |

1. **Gestión comunicacional**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ÍTEMS** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Las ferias informativas son necesarias para difundir las bondades del PNAEQW a nivel nacional. |  |  |  |  |  |
|  | Es útil y oportuno participar en las ferias informativas |  |  |  |  |  |
|  | Es importante difundir los resultados del “Libro de experiencias de Qali Warma” en las II.EE. |  |  |  |  |  |

1. **Complementación alimentaria y educativa con huertos escolares**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ÍTEMS** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **5.1** | Es importante el desarrollo de huertos escolares en la II.EE. |  |  |  |  |  |
| **5.2** | La entrega de kit de huertos escolares y manuales fue oportuna. |  |  |  |  |  |
| **5.3** | Los miembros del CAE deben conocer el aporte alimentario nutricional de la dieta de los usuarios del PNAE QW y su relación con el nivel nutricional. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del entrevistado** |  |

1. ***Herramientas Educativas****: Rotulados, manuales de gestión del servicio alimentario, guías para la preparación de desayunos y almuerzos y protocolos de atención del servicio alimentario* [↑](#footnote-ref-1)