

FICHA DE ENTREVISTA DE FUNCIONARIOS - FEF

Fecha:	10	08	17	N° de Ficha:	0	0	2
--------	----	----	----	--------------	---	---	---

A. DATOS DE LA INSTITUCIÓN

1. Nombre:	CARLA PNUD
------------	------------

B. DATOS DEL ENTREVISTADO

1. Apellidos y Nombres:	VINDROLA CARLA
-------------------------	----------------

2. DNI:	0	9	3	3	7	4	5	7
---------	---	---	---	---	---	---	---	---

3. Celular:								
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Correo Electrónico:	carla.vindrola@undp.org
------------------------	-------------------------

5. Cargo:	ASOCIADA / ADMINISTRADORA DEL PROYECTO.
-----------	---

6. Sexo:	Femenino	<input checked="" type="checkbox"/>	Masculino	<input type="checkbox"/> (2)
----------	----------	-------------------------------------	-----------	------------------------------

Le solicitamos tenga bien comentarnos y explicarnos cada uno de los siguientes puntos:

C. TÓPICOS DE ENTREVISTA

1 Servicio alimentario oportuno y de calidad

1.1 Coméntenos sobre la conformación de los CAEs en las II.EE. beneficiarias del proyecto.

No se presentó ninguna dificultad en este aspecto con la intervención del pyto.

- 1.2 Coméntenos sobre la implementación de los CAEs con equipamiento (cocinas, mesas, parihuelas, utensilios, menaje, vestuario), en razón de la cantidad de elementos y el cronograma previsto si se cumplió.

Se cumplió con el cronograma previsto y algunas veces se manifestaron que era poca la cantidad.
De acuerdo a la base de datos de PNAEQW.

- 1.3 Coméntenos sobre la estrategia de fortalecimiento de capacidades: a nivel de líneas estratégicas generales y a nivel de la metodología pedagógica (por ejemplo: método expositivo transmisivo pasivo o magistral, demostrativo, interrogativo, activo o descubrimiento, experimental) para llegar de manera efectiva al fortalecimiento de los beneficiarios:

- Se coordinó totalmente con el área responsable de PNAEQW.
- Se realizaron talleres coordinados con QW.
- A nivel de la JUT.

2 Gestión técnica: gestión y alimentación

- 2.1 ¿Qué cambios se generaron en la gestión técnica del PNEA Qali Warma con la implementación (A nivel de gobierno central y de las unidades territoriales por ejemplo: con la entrega de camionetas, motos y tablets)?

Por medio de las implementaciones lograron el objetivo deseado.
Relacionado directamente con el monitoreo y seguimiento.

- 2.2 Coméntenos sobre la asistencia técnica en temas de: Genero e Interculturalidad (a nivel de funcionarios de Qali Warma)

Fue monitoreada directamente por el Programático.

3 Gestión técnica: educativo

- 3.1 Coméntenos sobre las herramientas educativas¹ (a nivel de contenido: relevancia y pertinencia, comunicacional: facilidad de uso y nivel gráfico, enfoque: interculturalidad y genero) y el cronograma de entregas.

Este material se trabajó directamente entre QW y los especialistas y lo han utilizado los gestores (monitores locales) que les ha servido en el desarrollo de sus actividades.

Se hizo en simultáneo dentro de los plazos establecidos.

- 3.2 Comentarios sobre la distribución de las herramientas educativas (a nivel de usuarios, CAEs, Unidades Territoriales y Qali Warma)

se distribuyó a las UT y ellos a los CAEs.

¹ **Herramientas Educativas:** Protocolos educativos, rótulos informativos, manual para la gestión del servicio alimentario, guía de preparación de alimentos.

4 Gestión comunicacional

- 4.1 Comentarios y/o sugerencias sobre las acciones comunicacionales en el marco del PNAE Qali Warma.

Este componente no se desarrolló porque no se llegaron a acuerdos, ente QW. No se solicitó este producto.

5 Estrategias de complementación alimentaria y educativa con pertinencia intercultural para fortalecer la gestión del programa

- 5.1 Comentarios sobre el estudio "Aporte alimentario nutricional de la dieta de los usuarios del PNAE QW y su relación con el nivel nutricional". (alcance, resultados, pertinencia, relevancia)

El Programático estuvo a cargo.

- 5.2 Comentarios relacionados al diseño e implementación de huertos (pasantías, guías metodológicas, kit de huertos)

El programático estuvo a cargo.

6 Recomendaciones

Se necesita levantamiento de información clara y precisa, para aligerar la distribución de los bienes. Actualizada que permita una base de datos actual y mejorada.

7 Lecciones aprendidas

Existen factores y decisiones a tomar y que sino se dan y que no permitirían el flujo el Programa. Decisiones a otro nivel.

Firma y/o Sello del entrevistado

