FICHA DE ENTREVISTA DE FUNCIONARIOS - FEF

Fecha:	14	08	17

N° de Ficha:	0	0	6

A. DATOS DE LA INSTITUCIÓN

1. Nombre:	PNAE - QW

B. DATOS DEL ENTREVISTADO

1. Apellidos y Nombres:	MARIANELA SAIRE CHOQUEMAQUI

2. DNI:	0	7	8	4	0	1	3	7

3. Celular:	9	9	9	1 8	9	1	0	7	

4. Correo Electrónico:	marianela.saire@qw.gob.pe.

5. Cargo:	ESPECIALISTA EN MONITOREO.

6. Sexo:	Femenino	(X)	Masculino	(2)

Le solicitamos tenga bien comentarnos y explicarnos cada uno de los siguientes puntos:

C. TÓPICOS DE ENTREVISTA

1 Servicio alimentario oportuno y de calidad

1.1 Coméntenos sobre la conformación de los CAEs en las II.EE. beneficiarias del proyecto.

PNAEQW

1.2 Coméntenos sobre la implementación de los CAEs con equipamiento (cocinas, mesas, parihuelas, utensilios, menaje, vestuario), en razón de la cantidad de elementos y el cronograma previsto si se cumplió.

Los gestores de gestión local captan la información de campo. Colaboran con este aspecto.

1.3 Coméntenos sobre la estrategia de fortalecimiento de capacidades: a nivel de líneas estratégicas generales y a nivel de la metodología pedagógica (por ejemplo: método expositivo transmisivo pasivo o magistral, demostrativo, interrogativo, activo o descubrimiento, experimental) para llegar de manera efectiva al fortalecimiento de los beneficiarios:

2 Gestión técnica: gestión y alimentación

2.1 ¿Qué cambios se generaron en la gestión técnica del PNEA Qali Warma con la implementación (A nivel de gobierno central y de las unidades territoriales por ejemplo: con la entrega de camionetas, motos y tablets)?

Se ha realizado el seguimiento a las actividades q' se realizan con las unidades (uso). Que uso se le da a estos vehículos q' deben ser usados a la supervisión de la prestación del servicio alimentario.

Las UT llevan una bitacora / protocolo (unidad de administración), uso de las unidades vehiculares. Lineamiento de los responsables de UT q' se deben de cumplir (a través de la bitacora).

2.2 Coméntenos sobre la asistencia técnica en temas de: Genero e Interculturalidad (a nivel de funcionarios de Qali Warma)

3 Gestión técnica: educativo

3.1 Coméntenos sobre las herramientas educativas[1] (a nivel de contenido: relevancia y pertinencia, comunicacional: facilidad de uso y nivel gráfico, enfoque: interculturalidad y genero) y el cronograma de entregas.

3.2 Comentarios sobre la distribución de las herramientas educativas (a nivel de usuarios, CAEs, Unidades Territoriales y Qali Warma)

[1] ***Herramientas Educativas:*** *Protocolos educativos, rótulos informativos, manual para la gestión del servicio alimentario, guía de preparación de alimentos.*

4 Gestión comunicacional

4.1 Comentarios y/o sugerencias sobre las acciones comunicacionales en el marco del PNAE Qali Warma.

5 Estrategias de complementación alimentaria y educativa con pertinencia intercultural para fortalecer la gestión del programa

5.1 Comentarios sobre el estudio "Aporte alimentario nutricional de la dieta de los usuarios del PNAE QW y su relación con el nivel nutricional". (alcance, resultados, pertinencia, relevancia)

5.2 Comentarios relacionados al diseño e implementación de huertos (pasantías, guías metodológicas, kit de huertos)

6 Recomendaciones

- El monitoreo de las unidades vehiculares, motos entregadas
- Si las UT utilizan las und. vehiculares es muy importante para realizar su trabajo.
  Los coordinadores técnicos pueden desarrollar esta labor para q' ellos mismos verifiquen en los CAES.
- El tema de las motos se vio lo de la licencia de conducir que una limitante q' sepan hacerlo (manejar).
- El uso fue desplazado. y tambien hubieron zonas q' por tema de riesgo había temor.
- El uso de las motocicletas no estan en la provincia (no se puede hacer seguimiento diario).
- Contratar al chofer y la gasolina.

7 Lecciones aprendidas

- Debería existir o establecer los protocolos de uso de las motocicletas, ligado al uso.
- Previo a la dist. de las motocicletas se verifique a nivel de las UT la necesidad. (por temas de territorio, o porq' ya lo tienen).
- Identificar q' el personal q' realiza ~~el monitoreo~~ la supervision (monitoreo de gestión local) tenga la licencia y pueda manejar las motocicletas.

Firma y/o Sello del entrevistado	