**Projet parcs Culturels Algériens (PPCA)**

***Réponses de gestion aux recommandations de l’évaluation à mi-parcours***

*Préparé par la Direction National du Projet, Ministère de la Culture (DNP/MdC)*

*Date : 14 Février 2018*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recommandation R1.** Accorder une priorité absolue aux plans d’aménagement individualisés des PCs et à la mise en place d’une coordination étroite entre les cinq PCs pour l’adoption d’une approche commune en matière de gestion d’APs. | | | | |
| **Réponse de gestion : Le** projet poursuit l’élaboration de deux outils fondamentaux, constituant un préalable pour l’élaboration des plans généraux d’aménagement (PGAs) et l’harmonisation des politiques de gestion des parcs culturels algériens. Il s’agit du schéma d’orientation stratégique (SOS) pour le système national des parcs culturels est du décret portant sur l’élaboration des PGA des parcs culturels. Les travaux d’élaboration des deux outils ont été priorisés dans la cadre du Plan d’Action pour l’année 2018 et l’équipe chargée de leur poursuite a été élargie aux profils suivants : (i) Gestion parcs culturels ; (ii) Conservation des paysages / services écosystémiques ; (iii) Gouvernance participative/ Gestion collaborative ; (iv) Planification / aménagement du territoire ; (v) Finances publiques ; (vii) Aspect juridiques/ réglementaires. Une série d’ateliers sont prévus afin de poursuivre le débat déjà initié au niveau national parmi les scientifiques, techniciens, gestionnaires et décideurs sur l’orientation future à envisager pour le développement du système national de PCs, ainsi que sur les outils techniques et réglementaires à mettre en place pour leur aménagement et gestion. | | | | |
| **Actions clé** | **Chrono** | **Entité responsable** | **Suivi** | |
| **Commentaire** | **Situation** |
| 1. Rencontre avec les responsables du MdC, notamment la Direction de la Conservation et de la Restauration du Patrimoine Culturel et la Direction des Affaires Juridiques, pour clarifier d’avantage les attentes du ministère. | T1 2018 | Directions concernées du MdC : DPLBC, DAJ, DCRPC,  UGC/UGLs |  |  |
| 2. approfondir la réflexion sur les deux instruments ScOS et PGA en tenant compte des évolutions de la réglementation en vigueur concernant les PCs. | En continu | MdC/ UGC |  |  |
| 3. Poursuite des travaux afin d’aboutir à un draft du ScOS et un draft du décret pour le PGA avant la fin 2018. | T2/T3 2018 | UGC/UGLs |  |  |
| 4. Faciliter et appuyer la transmission du décret au Secrétariat Général du Gouvernement (SGG) pour commencer le processus de ratification de l’outil. | T4 2018 | MdC/DPLBC |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recommandations R2.** Consolider la démarche mise en œuvre pour sensibiliser le public et obtenir son appui aux actions développées en vue de protéger la biodiversité dans les sites ciblés au niveau de chacun des PCs. | | | | |
| **Réponse de gestion : Le** volet communication a été priorisé dans la cadre du Plan d’action 2018, ainsi que dans la programmation des activités de capitalisation envisagées pendant les deux années suivantes**.** L’équipe de l’UGC sera renforcée en personnel spécialisé en communication pour intensifier la médiatisation des résultats du projet aux niveaux national et international. La stratégie de communication du projet sera réactualisée,suivant un bilan de l’impact des activités menées pendant les premières trois années de mise en œuvre. | | | | |
| **Actions clé** | **Chrono** | **Entité responsable** | **Suivi** | |
| **Commentaire** | **Situation** |
| 1, Recrutement de personnel supplémentaire pour renforcer les activités de communication. | S1 2018 | UGC, MdC |  |  |
| 2. Actualisation de la stratégie de communication du projet, avec une attention particulière au renforcement de la médiation vis-à-vis des différents publics. | S1 2018 | UGC |  |  |
| 3. Mise à jour régulière du site web du PPCA (<http://www.ppca.dz/>) et de la page Facebook (<https://www.facebook.com/PPCA-606825259457666/?fref=tss>) | En continu | UGC, UGLs, ONPCs |  |  |
| 4. Appui à la création d’un forum sur les PCs en Algérie par la participation et promotion de rencontres à caractère scientifique et/ou culturel sur les PCs. | A partir du T1 2018 | UGC/MdC |  |  |
| 5. Poursuite et intensification de la couverture médiatique à travers les médias publics et privés susceptibles de donner une visibilité au PPCA : publication d’articles de presse, passages télévisés, émissions et passages radiophoniques,…etc. | En continu | UGC/UGLs |  |  |
| 6. Formation presse locale et associations. organisation d’une première session dans les PCs du Tassili n’Ajjer, Ahaggar, et Tindouf. | T2 – T4 2018 | UGC/UGLs |  |  |
| 7. Initier la diffusion et la capitalisation des résultats du projet et des leçons apprises promouvant sa visibilité internationale à l’occasion de la prochaine rencontre du Groupe d’Intérêt Sahélo Saharien (GISS) qui se tiendra à Paris en 2018 et la COP 14 sur la convention de la biodiversité qui aura lieu à Sharm El-Sheikh, Egypte, du 10 - 22 Novembre 2018. | S2 2018 | UGC/UGLs |  |  |
| 8. Production de nouveaux outils audiovisuels et vidéos promotionnelles en direction du grand public pour la préservation et la valorisation du patrimoine écoculturel des PCs. | à partir du T3 2018 | UGC/UGLs |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recommandation R3.** Accélérer l’exécution des programmes de formation spécifiques pour chaque catégorie des personnels et s’assurer de l’intégration dans ce processus des personnels de l’ensemble des cinq PCs. | | | | |
| **Réponse de gestion : Le** développement du programme de formation a été priorisé dans la cadre du Plan d’action 2018. | | | | |
| **Actions clé** | **Chrono** | **Entité responsable** | **Suivi** | |
| **Commentaire** | **Situation** |
| 1. identifier les besoins spécifiques aux PCs en matière de formation et de renforcement des capacités. | T1 2018 | UGC/UGLs |  |  |
| 2. Elaboration d’un programme de formation continue visant le personnel des PCs, y compris le contenu des modules proposés et lignes guides détaillées pour leur mise en œuvre. | T2/T3 2018 | UGC |  |  |
| 3. Elaboration préliminaire d’un cursus pour une nouvelle option «parcs culturels» à offrir en partenariat avec les instituts et départements universitaires concernés. | T4 2018 | UGC/MdC |  |  |
| 4. Exécution de sessions de formation certifiée à l’intention du personnel des PCs. | A partir de 2019 | UGC/UGLs |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recommandation D1.** Renforcer et faciliter le suivi-évaluation au niveau écodéveloppement par la création d’une banque de données en commun pour tous les secteurs. | | | | |
| **Réponse de gestion :** Les termes de référence ont été développés pour la conception d’un module informatisé de Gestion des Connaissances, y compris en matière d’écodéveloppement et de savoirs écologiques traditionnels (SET). Il est aussi envisagé de mobiliser un service d’appui conseil pour l’actualisation de la banque de données déjà en construction sur le système de parcs culturels algériens. | | | | |
| **Actions clé** | **Chrono** | **Entité responsable** | **Suivi** | |
| **Commentaire** | **Situation** |
| 1. Actualisation de la banque de données et intégration de l’ensemble des données géoréférencées produites dans le cadre des études réalisées dans les PCs du Tassili n’Ajjer et de l’Ahaggar. | A partir du T2 2018 | UGC/MdC |  |  |
| 2. Alimentation de la banque de données avec les informations produites dans le cadre des travaux sur les trois autres parcs culturels. | A partir du T3 2018 | UGC |  |  |
| 3. Cycle de formation en faveur des cadres chargés de la banques de données / plateformes SIG auprès des PCs, des services centraux du MdC et de ses partenaires. | A partir du T4 2018 | UGC/MdC |  |  |
| 4. Dans une phase ultérieure, établir les mécanismes adéquats permettant de partager  la banque de données avec d’autres partenaires, notamment les secteurs et collectivités. | A partir de 2019 | UGC/MdC |  |  |
| **Recommandation D2.** Définir l’approche pour mesurer l’impact du Projet au niveau de la conservation de la biodiversité pour l’évaluation terminale en tenant compte des changements de méthodologie, de l’intégration de nouveaux sites, de l’augmentation du nombre d’observations et des aspects de représentativité (base de référence). Cette approche pourra servir de moyen pour le suivi et l’évaluation des actions qui continueront à être menées même après la fin du projet en cours. | | | | |
| **Réponse de gestion :** L’approche pour mesurer l’impact en matière de conservation de la biodiversité, sera optimisée et élargie au suivi des services écosystémiques / culturelles, y compris les savoirs écologiques traditionnels(SET), conformément aux indicateurs du cadre logique révisé du projet. | | | | |
| **Actions clé** | **Chrono** | **Entité responsable** | **Suivi** | |
| **Commentaire** | **Situation** |
| 1. Inventaires du guépard et du lycaon pour la région du Sahara central algérien (Ahaggar et Tassili N’Ajjer), analyse de la répartition des populations et de la densité des principales espèces de proies. | 2016 - 2019 | UGC/UGLs |  |  |
| 2. Suivi régulier des principaux délits et de la fréquence de braconnage dans les sites prioritaires (N. d'individus objet de constat). | En Continu | UGC/UGLs |  |  |
| 3. Analyse diachronique mesurant la densité du couvert ligneux et herbacé et son évolution dans les sites prioritaires et les autres zones nodales. | 2016 - 2019 | UGC/UGLs |  |  |
| 4. Analyse des sites Ramsar et des principales zones humides de la région, par la combinaison des séries temporelles de données d’images satellites et des séries de mesures sur le terrain, complétées par l’analyse de la qualité des eaux. | En cours | UGC/UGLs |  |  |
| 5. Codification des savoirs écologiques traditionnels et évaluation de la patrimonialisation des cycles de savoirs. | 2018-2020 | UGC/UGLs |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recommandation D3.** Intégrer dans la méthodologie retenue pour l’étude diachronique de la végétation les paramètres permettant de discerner l’effet spécifique du changement climatique et des précipitations de l’impact humain. | | | | |
| **Réponse de gestion :** Les impacts probables du changement climatique sur la dynamique des écosystèmes, ainsi que le rôle des facteurs anthropiques seront mis en exergue dans l’extension proposée de l’étude diachronique. | | | | |
| **Actions clé** | **Chrono** | **Entité responsable** | **Suivi** | |
| **Commentaire** | **Situation** |
| 1. Analyse de la séquence temporelle des cartographies obtenues afin de quantifier et ressortir visuellement l’évolution des principaux écosystèmes et des régimes d’utilisation des terres durant les années de référence sélectionnées, illustrant la progression des différentes classes d’occupation du sol. | A partir de 2019 | UGC/UGLs |  |  |
| 2. Analyse diachronique mesurant la densité du couvert ligneux et herbacé et son évolution dans les sites prioritaires et les autres zones nodales et couloirs de connexion écologique, y compris par l’application d’indicateurs graphiques liés à l’activité chlorophyllienne, à savoir l’Indice de Végétation par Différence Normalisée (Normalized Difference Vegetation Index [NDVI]). | A partir de 2019 | UGC/UGLs |  |  |
| 3. Etablissement d’une matrice et d’une cartographie dynamique des changements paysagers de la région du Tassili Ahaggar, avec une analyse des trajectoires d’évolution des grands ensemble écologiques au cours du temps, notamment des couverts végétaux et des zones humides, afin de comprendre les dépendances entre les différentes variables en fonction de l’éloignement du réseau des villes et d’autres centre urbains ainsi que des routes et d’autres facteurs anthropiques. | A partir de 2019 | UGC/UGLs |  |  |
| 4. Analyse des facteurs de changement agissant sur la biodiversité et les services écosystémiques de la région, considérant les principaux éléments socio-économiques et écologiques, y compris une évaluation des impacts probables des changements climatiques sur la dynamique des écosystèmes. | A partir de 2019 | UGC/UGLs |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recommandation D4.** Mettre au point et diffuser un manuel des procédures commun à tous les utilisateurs du système SIG pour garantir une homogénéité des données recueillies et intégrées dans le système de suivi de la biodiversité en vue de renforcer davantage les capacités des personnels (UGC et UGLs). | | | | |
| **Réponse de gestion :** L’actualisation de la base de données géospatiales sur les parcs culturels algériens sera accompagnée par l’élaboration d’un manuel d’utilisation (voir aussi recommandation D1). | | | | |
| **Actions clé** | **Chrono** | **Entité responsable** | **Suivi** | |
| **Commentaire** | **Situation** |
| 1. Diagnostic complet du SIG sur les parcs culturels algériens + méthodologie d’acquisition pour les données manquantes. | T1 2018 | UGC/MdC |  |  |
| 2. Actualisation de l’architecture de la banque de données / SIG. | T2/T3 2018 | UGC/MdC |  |  |
| 3. Déploiement de la base de données /SIG actualisée dans les serveurs fournis par le PPCA. | S2 2018 | UGC/MdC |  |  |
| 4. Manuel d’utilisation et de gestion du portail d’accès et de consultation de la banque de données / SIG sur les parcs culturels. | S2 2018 | UGC/MdC |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recommandations E1+ F2. (E1)** Accentuer l’effort de vulgarisation des termes des accords de gestion collaborative au profit des populations locales concernées, notamment les nomades et semi nomades, premiers garants d’une protection de la biodiversité dans les sites prioritaires accompagné d’un système de suivi et d’évaluation des accords de gestion collaborative. **(F2)** Renforcement des comités techniques de suivi au niveau des plateformes multi-acteurs et systématisation des visites communes des sites avec les principaux partenaires (Conservation des Forêts, Agriculture, Environnement, Ressources en eau, Tourisme) dans les PCs du Tassili N’Ajjer et de l'Ahaggar afin de pérenniser l’approche après l’achèvement du Projet. | | | | |
| **Réponse de gestion :** Renforcement de l’appui au processus de Gestion Collaborative (GC) par l’intensification du dialogue et de l’appui aux comités de suivi opérant dans le cadre de la mise en œuvre des accords GC. | | | | |
| **Actions clé** | **Chrono** | **Entité responsable** | **Suivi** | |
| **Commentaire** | **Situation** |
| 1. Contractualisation d’une expertise afin de fournir un service d’appui-conseil régulier en matière de gestion collaborative et d’écodéveloppement dans le cadre de la mise en œuvre des résultats 6 et 7 du projet. | A partir du T1 2018 | UGC |  |  |
| 2. Poursuivre le renforcement des capacités d’intervention des comités de suivi selon les besoins identifiés par de sessions de formations et l’apprentissage par l’action. | A partir du T2 2018 | UGC/UGLs |  |  |
| 3. Poursuite du dialogue et des consultations afin de renforcer l’implication de l’ensemble des secteurs concernés auprès des wilayas de Tamanrasset et d’Illizi. | T3/ T4 2018 | MdC/UGC/ UGLs |  |  |
| 4. Renforcement des pratiques collaboratives de gestion et de protection de ressources, telle que l’agadal, examinant les possibilités pour son application au sein des Unités Territoriales de Gestion (UTG). | A partir du T4 2018 | UGC/UGLs |  |  |
| 5. Etablissement d’un bilan détaillé de l’ensemble des actions pilotes mises en œuvre avec le concours du PPCA dans le cadre des accords de GC, évaluant leur efficacité et leur impact auprès des bénéficiaires. | T4 2018 | MdC/UGC/ UGLs |  |  |
| 6. Reconduction et élargissement des accords de GC au niveau des sites prioritaires. | A partir de 2019 | MdC/UGC/ UGLs |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recommandation F1.** Renforcer la concertation et les échanges réguliers entre les différents acteurs concernés pour a) la mise en application des différentes stratégies nationales pertinentes et des politiques sectoriels (biodiversité, environnement, agriculture et forêts, ressources en eau, tourisme, culture …) et b) l’élaboration des plans généraux d’aménagement (forum de concertation intersectoriel à définir). | | | | |
| **Réponse de gestion :** Intensification du dialogue et des échanges intersectoriels et dynamisation du forum sur les PCs en Algérie par la participation et promotion de rencontres à caractère scientifique et/ou culturel. Le forum comportera, entre autre, l’organisation d’une série d’ateliers sur le schéma d’orientation stratégique pour le système national des parcs culturels et le Plan Général d’Aménagement (PGA). | | | | |
| **Actions clé** | **Chrono** | **Entité responsable** | **Suivi** | |
| **Commentaire** | **Situation** |
| 1. Poursuivre la participation du projet aux différentes rencontres organisées par les partenaires, sectoriels, notamment dans le cadre de leurs projets en lien avec les thématiques du PPCA (p.es projets GENBI, APA) | En continu | MdC/UGC  secteurs partenaires/  projets |  |  |
| 2. Série de rencontres intersectorielles dans le cadre de l’élaboration des deux instruments (ScOS et PGA). | S1 2018 | MdC/UGC |  |  |
| 3. Elaboration d’un bilan des activités d’écodéveloppement au niveau des PCs du Tassili n’Ajjer et de l’Ahaggar, fournissant un aperçu détaillé des travaux en cours et des perspectives futures en termes de mobilisation de ressources techniques et financières. | T3/T4 2018 | UGC/UGLs |  |  |
| 4. Actualisation du Plan d’Engagement des Secteurs (PES). au niveau des wilayas d’Illizi et de Tamanrasset, afin d’optimiser la mobilisation effective des ressources techniques et financières pendant le reste du cycle du projet. | T4 2018/ T1 2019 | MdC/UGC/ UGLs |  |  |
| 5. œuvrer pour que les secteurs de l’agriculture, forêts, environnement, ressources en eau, culture, tourisme adaptent leurs actions/programmes aux spécificités des territoires des PCs | En continu | UGC / UGLs/ MdC |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recommandation F3.** Redéfinir plus précisément les indicateurs retenus pour le résultat 5 concernant les atteintes à la couverture végétale et en particulier les délits de coupe en distinguant les différents types de délits (importance de la coupe et risque pour la survie de l’arbre). | | | | |
| **Réponse de gestion :** Après deux années d’application et de test du cahier d’observation développé dans le cadre du système de suivi de la biodiversité, une des principales conclusions est la nécessité de simplifier l’outil. La proposition de distinguer entre les différents types de délits, évaluant le risque de survie de l’arbre, rendrait le protocole plus complexe et moins adapté au contexte actuel du projet. | | | | |
| **Actions clé** | **Chrono** | **Entité responsable** | **Suivi** | |
| **Commentaire** | **Situation** |
| 1. Réexaminer cette recommandation après une ultérieure phase de test du cahier d’observation. | 2019/  2020 | UGC/UGLs |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recommandations G1 + G2.** (**G1**) Commencer à réfléchir au contenu d’un nouveau projet devant assurer la durabilité du Projet au-delà de 2020 dans le but, en particulier, de consolider les démarches initiées dans les trois autres PCs pour les mettre au même niveau que les PCs du Tassili N’ajjer et de l’Ahaggar. (**G2**) Pour la continuité du travail qui sera accompli dans le projet en cours, il faudrait dès à présent réfléchir aux idées centrales qui pourraient permettre de monter un nouveau projet garantissant le renforcement des liens d’interdépendance entre culture – biodiversité – gestion des ressources naturelles – moyens d’existence de la population locale. | | | | |
| **Réponse de gestion :** Un premier travail de réflexion et de dialogue impliquant des potentiels partenaires sera initié afin d’identifier les grandes lignes d’un possible nouveau projet. Suite à cette première phase de prospection, si des options viables sont identifiées, le PPCA contribuera avec ses ressources internes à lancer les travaux de formulation du nouveau projet proposé. | | | | |
| **Actions clé** | **Chrono** | **Entité responsable** | **Suivi** | |
| **Commentaire** | **Situation** |
| 1. Première rencontre avec un groupe restreint de partenaires. | T2/T3 2018 | MdC/AE/ PNUD/UGC |  |  |
| 2. Dialogue avec des partenaires financiers potentiels | T3/T4 2018 |  |  |  |
| 3. Travaux de formulation du projet | A partir de 2019 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recommandation E1 (bis).** La mission MTR recommande une extension du Projet d’un an (octobre 2020) suite aux retards accumulés pour le démarrage effectif du Projet. | | | | |
| **Réponse de gestion :** Une requête formelle pour le réajustement du cycle du projet a été transmise par le Secrétaire Général du Ministère de la Culture en date du 03 janvier 2018, avec une proposition de réviser la date de clôture au 30 Avril 2021. La proposition d’extension de 18 mois, sans incidence financière, vise à rétablir un cycle de projet de 7 années, comme stipulé dans le PDODOC et ainsi pouvoir atteindre pleinement les objectifs assignés au projet. | | | | |
| **Actions clé** | **Chrono** | **Entité responsable** | **Suivi** | |
| **Commentaire** | **Situation** |
| 1. Suivi de l’avancement de la requête formulée. | En continu | UGC/MdC/  PNUD |  |  |
| 2. Ajustement des plans d’action et de la répartition des budgets annuels, suite à la confirmation de la date de clôture du projet. | T1-T2 2018 | UGC/MdC/  PNUD |  |  |