**Consultation Internationale**

**EVALUATION A MI-PARCOURS DU PROJET**

**« PROGRAMME DE RENFORCEMENT DES CAPACITES DES ACTEURS DE DEVELOPPEMENT LOCAL/COMMUNES MODELES (CapDel) : DEMOCRATIE PARTICIPATIVE ET DEVELOPPEMENT LOCAL »**

|  |
| --- |
|  |

**Rapport de Démarrage**

**ALI HASSAN ALI**

**02 Mars 2020**

Sommaire

[**INTRODUCTION 3**](#_Toc34041340)

[**I) Compréhension de l’objet et des objectifs de la revue à mi-parcours 3**](#_Toc34041341)

[**1.1-** Brève Description du Projet **3**](#_Toc34041342)

[**1.2-** L’Objectif de la mission d’évaluation à mi-parcours **4**](#_Toc34041343)

[**II Approche méthodologique et les principaux volets qui seront couverts par l’évaluation à mi-parcours** **5**](#_Toc34041344)

[**2.1**- Revue documentaire (voir annexe 1 : Liste des Documents Collectés) **5**](#_Toc34041345)

[**2.2**- Conduite des entretiens **5**](#_Toc34041346)

[**2.3**- Observation directe **6**](#_Toc34041347)

[**2.4**- Traitement et analyse des données, rédaction du rapport **6**](#_Toc34041348)

[**2.4.1-** Analyse du contexte du projet **7**](#_Toc34041349)

[**2.4.2**- Une évaluation des résultats atteints, leur impact et pérennité des résultats à long terme **7**](#_Toc34041350)

[**2.4.3**- Une évaluation de la performance financière et budgétaire **7**](#_Toc34041351)

[**2.4.4**- Une évaluation de la performance des structures de gestion et de gouvernance du projet (mécanisme de mise-en-œuvre, d’exécution et de suivi-évaluation) **8**](#_Toc34041352)

[**2.4.5**- Une analyse du risque **8**](#_Toc34041353)

[**2.4.6** - Analyse de la communication et de la gestion des connaissances 8](#_Toc34041354)

[**III Produits de la Mission 9**](#_Toc34041355)

[**IV - Programme de travail** **9**](#_Toc34041356)

[**4.1**- Etapes de travail **9**](#_Toc34041357)

[**4.2**- Chronogramme de travail **10**](#_Toc34041358)

[**4.3-** Calendrier de travail **12**](#_Toc34041359)

[**4.4-** Liste de Personnes/Institutions à rencontrer au niveau National et Local **13**](#_Toc34041360)

[**ANNEXE 1** : Liste Documents Collectés **16**](#_Toc34041361)

# INTRODUCTION

Le présent rapport de démarrage détaille l’approche méthodologique et le plan de travail de la revue à mi-parcours du Projet «  **Programme de renforcement des capacités des acteurs de développement local/communes modèles (CapDel) : Démocratie participative et Développement Local »** en se basant sur la proposition technique et financière soumise au PNUD Algérie en réponse à l’avis d’appel d’offre. Précisément, en se basant sur les orientations méthodologiques exposées dans les Tdr, ce rapport s’attache à élucider notre compréhension de l’objet et des objectifs de cet exercice évaluatif. Il étaye notre **approche méthodologique** et propose **un programme de travail**. Il est structuré en trois (4) points :

* **Le premier point expose notre compréhension de l’objet et des objectifs de l’évaluation à mi-parcours ;**
* **Le deuxième point s’appesantit sur notre approche méthodologique et les principaux volets qui seront couverts par l’évaluation à mi-parcours ;**
* **Le troisième point explicite les livrables attendus dans cette mission ;**
* **Le quatrième point présente le programme de travail.**

# I) Compréhension de l’objet et des objectifs de la revue à mi-parcours

## 1.1- Brève Description du Projet

L’objectif de la mission consiste à évaluer à mi-parcours la performance du Projet «  **Programme de renforcement des capacités des acteurs de développement local/communes modèles (CapDel) : Démocratie participative et Développement Local »** relatif au renforcement des capacités des acteurs locaux, notamment les femmes et les jeunes, en vue d'améliorer la participation citoyenne dans la planification au service d'une gouvernance communale, concertée, transparente et attentive aux besoins et attentes des citoyens. Le montant de ce projet s’élève à hauteur de 10 millions d’Euros cofinancé par les trois partenaires :

* La contribution de l’Union Européenne : 7 700 000 €
* La Contribution du Gouvernement : 2 500 000 €
* La Contribution du PNUD : 170 000 €.

Portant sur une période de 5 ans (janvier 2016 à décembre 2020), le projet s’articule autour de quatre 4 axes :

* Le renforcement de la planification stratégique communale notamment en vue de créer des emplois et des revenus durables ;
* L’implication des acteurs locaux dans le développement local en s’appuyant sur la gestion participative ;
* La modernisation et simplification des services administratifs au niveau communal ;
* La gestion des risques et catastrophes au niveau communal.

Le projet CapDeL vise, à travers une approche modèle qui sera développée dans 10 communes pilotes du territoire national, à mettre en place les conditions d’une gouvernance communale concertée, attentive aux attentes des citoyens et basée sur la transparence et la participation.

Les dix (10) communes pilotes retenues par le Ministère de l’Intérieur et des Collectivités Locales sont : **Timimoun** (wilaya d’Adrar); **El-Khroub** (wilaya de Constantine) **Ouled Ben Abdelkader** (wilaya de Chlef); **Tigzirt** (wilaya de Tizi-Ouzou); **Ghazaouet** (wilaya de Tlemcen); **Messad** (wilaya de Djelfa); **Djanet** (wilaya d’Illizi); **Djemila** (wilaya de Sétif); **Babar** (wilaya de Khenchla); **Beni Maouche** (Wilaya de Bejaïa).

## 1.2- L’Objectif de la mission d’évaluation à mi-parcours

Ainsi, l’évaluation à mi-parcours de ce projet devra d’abord apprécier **la pertinence** des choix stratégiques du projet et **la qualité des produits livrables** par rapport aux normes et standards internationaux en matière de démocratie participative et de développement local. Elle devra ensuite apprécier **l’efficacité** de sa mise en œuvre en mettant en lumière les progrès ou les changements intervenus au niveau des effets escomptés du cadre logique de résultat et en démontrant objectivement comment les produits livrés par le projet ont contribué à ces changements. L’appréciation portera également sur **l’appropriation du projet**, **l’efficience**, **l’impact** et la **durabilité des interventions** et des résultats de la mise en œuvre du projet.

La revue à mi-parcours s’intéressera également à **l’analyse de la gestion programmatique** et **financière** du projet, à la **stratégie de renforcement des capacités**, **aux mécanismes de suivi**, au **développement des partenariats** et à la **communication sur les activités et les résultats du projet.**

# II Approche méthodologique et les principaux volets qui seront couverts par l’évaluation à mi-parcours

Comme indiqué par le Tdr, l’approche méthodologique de la revue à mi-parcours sera essentiellement basée **sur la revue et l’analyse documentaire**, **la collecte des données à travers les entretiens** et **l’observation directe notamment les visites de terrain** dans quelques communes pilotes du projet sélectionnées par le Coordonnateur du projet CapDel.

## 2.1- Revue documentaire (voir annexe 1 : Liste des Documents Collectés)

Elle va consister à collecter tous les documents et supports qui contiennent des données essentielles ainsi que les informations et les analyses nécessaires pour l’évaluation à mi-parcours.

## 2.2- Conduite des entretiens (non directifs)

Le consultant s’entretiendra avec les parties prenantes au projet pour recueillir leur appréciation sur la mise-en-œuvre et l’exécution du projet.

Les entretiens seront portés à deux niveaux :

* **National** :
  + **Comité National du Pilotage** ;
  + **UGP** du CapDel (Directeur National, Conseiller Technique Principal, Coordonnateur du Projet, Chargé de Communication et l’Assistance Finance) ;
  + **Points Focaux pour le CapDel auprès des structures du MICLAT**/Comité Intersectoriel de Coordination et de Suivi.
* **Local** (dans l’échantillon des communes retenues) :
  + **Organes créés par le projet CapDel :** 
    - **Coordonnateurs Locaux** du CapDel ;
    - **Comités Locaux de Suivi** ;
    - Présidents et/ ou quelques Membres des **Comités Locaux Délégués** (Administration, Associations, Citoyens, Opérateurs économiques, Elus, Comités de quartiers ou de villages) ;
    - Présidents et/ou Membres des **Conseils Consultatifs Communaux** ;
    - Président et/ou membres des **commissions thématiques des CCC.**
  + Aussi, **les élus et cadres administratifs locaux ; les associations locales et Les femmes élues** à travers :
    - Président et/ou quelques membres des **APC**;
    - Président et/ou membre du **Comité de Pilotage du PCD ;**
    - Représentant de la **Direction Locale** (DAL) chargé du budget de la Wilaya, y compris l’appui budgétaire aux communes ;
    - **Chef de Service de l’Animation Locale** chargé de la mission de tutelle des communes, du suivi de la mise en œuvre des PCD, et de la coordination des projets de l’Etat sur le territoire des communes ;

## 2.3- Observation directe

L’observation directe se fera lors des visites de terrain notamment dans les communes pilotes qui ont été sélectionnées avec le Coordonnateur du projet et qui sont :

* **Messad** (commune haut plateau) ;
* **El-Khroub** (commune urbaine du Nord est),
* **Timimoune** (commune du SUD).

L’observation directe permettra de vérifier l’effectivité des réalisations et des changements induits par les interventions du projet au niveau :

Les informations recueillies et les données collectées au cours des visites de terrain, des entretiens ainsi que les produits de l’examen documentaire feront l’objet de recoupements/triangulation, d’analyses minutieuses afin de contrôler leur fiabilité. Par ailleurs, les données recueillies seront sensibles au genre et désagrégées de manière systématique par sexe, âge et, par communes et autres marqueurs contextuels pertinents en matière d’équité. Par la suite, ces données seront confrontées aux objectifs et résultats escomptés du projet afin d’en dresser des constatations, d’en ressortir des conclusions, des enseignements essentiels et de formuler des recommandations.

## 2.4- Traitement et analyse des données, rédaction du rapport

A la suite du contrôle de qualité, le traitement des données sera manuel. L’Excel sera utilisé pour le traitement des données quantitatives. L’objet de l’analyse sera - d’interpréter et d’expliquer les progrès enregistrés vers la réalisation des objectifs et leur contribution au développement local et à la promotion de la démocratie participative ; - à élucider les facteurs explicatifs de ces progrès ; - à mettre en relief les bonnes pratiques et à dégager les leçons apprises de la mise en œuvre à mi-parcours du projet. L’analyse des changements observés au niveau des composantes sera complétée par l’analyse des produits pour apprécier leur contribution à la réalisation des objectifs. L’analyse privilégiera donc le critère de ***contribution***. Mais, elle s’appesantira sur l’appréciation de la pertinence, l’efficacité, l’efficience, l’appropriation, l’impact et la durabilité qui sont les principaux critères de l’évaluation.

### 2.4.1- Analyse du contexte du projet

L’évaluation appréciera la mise en place des **hypothèses formulées leur de la conception du projet** et leur mise à jour et la compatibilité actuelle des arrangements institutionnels. Par ailleurs, cette analyse mettra en lumière **les changements ou les tendances de changement** au niveau des composantes du projet en se basant sur les valeurs de référence et les cibles des indicateurs des produits. Elle tiendra compte de l’évolution du contexte national et international et de ses répercussions sur l’exécution et la gestion du projet.

L’évaluation s’intéressera également à **l’approche thématique** développée dans ce projet et **sa pertinence par rapport au contexte national et aux exigences et aux normes internationales en matière de développement local**. La mission s’interrogera si les produits livrés (et activités) livrés ont été élaborés et rendus sur la base des procédures et critères internationaux et réputés dans l’ensemble d’une solidité avérée.

### 2.4.2- Une évaluation des résultats atteints, leur impact et pérennité des résultats à long terme

L’analyse (efficacité) consistera d’abord à apprécier **les progrès enregistrés** ou non vers la réalisation des produits et leur contribution aux objectifs du projet. Mais, l’appréciation de l’efficacité portera aussi sur la livraison des produits qui doivent contribuer à la réalisation des composantes. Précisément, il s’agira d’apprécier les progrès enregistrés vers l’atteinte des cibles de chaque composante et des produits.

La mission s’intéressera aussi à **l’impact du projet** dans son ensemble mais, aussi, des études menées et des formations prodiguées sur les bénéficiaires. Une attention particulière sera portée sur les organes créés dans le cadre de ce projet tels que le CLD, CCC à travers leur organigramme et leur budget de fonctionnement mais aussi, l’impact de ces organes sur les objectifs du projet à savoir la promotion de la démocratie participative et le développement local.

Concernant **la pérennité**, l’évaluation appréciera dans quelle mesure les résultats du projet seraient pérennisés ou capitalisés par les bénéficiaires. On analysera les mécanismes mis en place par le projet et les dynamiques en cours pour apprécier **la durabilité des résultats**. Une attention particulière sera accordée à l’appropriation nationale et au renforcement des capacités qui sont des leviers importants pour garantir la durabilité.

### 2.4.3- Une évaluation de la performance financière et budgétaire

L’évaluation permettra d’examiner les **décaissements effectifs comparés aux engagements totaux et par source de financement**. L’appréciation sera aussi basée sur le taux d’exécution financière des différentes composantes et des produits. L’efficience sera également appréciée à travers **le couplage des taux de réalisation des cibles et les taux d’exécution financière**. On aura recours aux graphiques Excel pour illustrer les taux d’exécution financière et leur couplage avec les taux d’exécution opérationnelle. Ainsi, l’analyse déterminera les **capacités d’absorptions du budget** et la probabilité d’absorption de l’ensemble du budget à la clôture du projet.

### 2.4.4- Une évaluation de la performance des structures de gestion et de gouvernance du projet (mécanisme de mise-en-œuvre, d’exécution et de suivi-évaluation)

L’évaluation aura pour objet d’apprécier le **cadre harmonisé de gouvernance, de suivi et évaluation du projet**. L’appréciation portera sur les mécanismes et les outils de suivi et de l’évaluation notamment le rôle du Comité de Pilotage (au niveau de sa représentativité et de son efficacité), l’organisation et la réalisation des missions ou des visites de suivi ainsi que l’élaboration des revues annuelles, la qualité des rapports de suivi et des revues annuelles par l’UGP ainsi que leur utilisation pour la prise de décisions ou des mesures correctives. On s’intéressera également au **renforcement des capacités en planification, budgétisation, statistiques, suivi et évaluation au niveau des procédures comptables du projet.**

Au-delà de l’analyse basée essentiellement sur les performances, une attention particulière sera accordée à **l’appréciation de la stratégie de développement des capacités** mise en œuvre dans le cadre du projet et les **questions de formations du personnel de l’unité de gestion du projet**. Une évaluation des capacités a-t-elle été conduite ? Quels types de capacités ont été développés ? Quelles ont été les approches utilisées ? Quelles ont été les changements effectifs de capacités observés ?

### 2.4.5- Une analyse du risque

L’analyse des risques consistera à se poser les principales questions suivantes : y’a-t-il eu survenance des risques prévus ou non prévus ? Les mesures prévues ont-elles été appliquées ou d’autres mesures ont-elles été appliquées ? Quelle a été l’efficacité de ces mesures en termes de gestion, d’atténuation des risques survenus ? Quels sont les risques émergeants susceptibles d’affecter la période restante du projet ? Et quelles mesures entreprendre pour atténuer ces risques ?

### 2.4.6 - Analyse de la communication et de la gestion des connaissances

Il s’agira d’apprécier **la pertinence** et **l’impact de la communication** et de la **gestion des connaissances** sur la visibilité des activités et des résultats du projet. On s’intéressera également aux **mécanismes et aux méthodes** mis en place pour identifier, stocker, valoriser, capitaliser et partager les bonnes pratiques ainsi que les enseignements tirés.

# III Produits de la Mission

Conformément aux Termes de Référence, le consultant soumettra principalement :

* Un **Rapport de démarrage** ;
* **L’Organisation d’un atelier** de restitution des premiers résultats ;
* Un **Rapport d'évaluation à mi-parcours du projet** en **version provisoire** comprenant :
  + - **Une évaluation d**édiée à la l’évolution du projet, dans son management, sa gestion son élaboration etc. (les Progrès réalisés et les résultats atteints durant la période 2016-2020 et les Principales recommandations issues des leçons apprises de l’exécution du projet au cours de la période 2016-2020)
    - **Une évaluation** dédiée à la thématique du projet, pertinence par rapport au contexte, aux exigences et aux normes internationales en matière de développement local
* **Restitution du Rapport final d’évaluation** du projet prenant en compte les commentaires émis par le PNUD et le DNP.

# IV - Programme de travail

## 4.1. Etapes de travail

La conduite du présent exercice de l’évaluation à mi-parcours du projet se déroulera en **sept étapes** essentielles, notamment :

1. La revue documentaire en continu ;
2. La rédaction et la soumission du rapport de démarrage ;
3. L'exercice de collecte de données comprenant les entretiens individuels et les visites de trois communes ;
4. L'analyse, la triangulation des données et la synthèse des constatations, des conclusions, des enseignements et des recommandations ;
5. L’organisation d’un atelier de restitution des premiers résultats de la mission ;
6. La rédaction et transmission du rapport provisoire de l’évaluation à mi-parcours ;
7. La finalisation et transmission du rapport final de l'évaluation à mi-parcours prenant en compte les observations des parties prenantes sur le rapport provisoire.

## 4.2 Chronogramme de travail

Comme indiqué dans la partie générale du rapport, les échéances sont ainsi fixées :

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dates d’Echéance** |
| **Signature du Contrat** | 16 février 2020 |
| **Soumission du Rapport de Démarrage** | 02 mars 2020 |
| **Organisation Atelier de restitution des Premiers Résultats de la Mission** | 23 mars 2020 |
| **Soumission du Rapport d’Evaluation à Mi-parcours en version provisoire** | 30 mars 2020 |
| **Restitution finale du Rapport d’Evaluation à Mi-parcours** | 10 Avril 2020 |

Conformément aux Termes de Référence qui prévoient approximativement **vingt cinq jours** (25 jours), le détail du plan de travail s’établira :

* **5 jours : Travail à Domicile 26 février 2020 au 2 Mars 2020**

Le consultant entreprendra :

* + l’examen documentaire et la conception des outils de collecte de données ;
  + L’Elaboration et Soumission du Rapport de démarrage à examen et validation.
* **12 jours : Visites de Terrain : 12 au 23 Mars 2020**

Ils seront consacrés aux :

* + Entretiens individuels et visite de terrains :
    - 2 jours à Alger : Arrivée du Consultant et Démarrage Entretiens
    - 3 jours Messad (commune haut plateau) ;
    - 3 jours El-Khroub (commune urbaine du Nord est),
    - 3 jours Timimoune (commune du SUD).
    - 1 Jour à Alger :
      * Analyse et synthèse des données collectées ;
      * Organisation d’un Atelier de Restitution des Premiers Résultats de l’Evaluation (23 Mars 2020)
* **5 Jours** : **Travail à Domicile : 25 au 30 Mars 2020**
  + Rédaction et Soumission Rapport provisoire de l’Evaluation à mi-parcours.
* **5 Jours** : **Travail à Domicile : 5 au 10 Avril 2020**
  + Traitement des formulations des commentaires des parties prenantes à l’évaluation;
  + Consolidation du rapport final en tenant compte des commentaires formulés ;
  + Transmission du rapport final de l’évaluation à mi-parcours du projet.

## 4.3 Calendrier de travail

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Travail A domicile** | | | | | **Mission sur le TERRAIN** | | | | | | | | | | | | **travail a domicile** | | | | | **travail a domicile** | | | | |
| **26/02 au 02/03/ 2020** | | | | | **12/03 au 23/03/2020** | | | | | | | | | | | | **25/03 au 30/03/2020** | | | | | **05/04 au 10/04/2020** | | | | |
| Revue documentaire (**+ou- continue**) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboration des outils de collecte de données et Rédaction/transmission du Rapport de Démarrage |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Identification des personnes/institutions ressources et élaboration du calendrier des rendez-vous |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entretiens, visites de terrain, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analyse des données/ Recoupement/Triangulation, Consolidation des informations |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organisation d’un atelier de restitution des premiers résultats |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rédaction et transmission du Rapport provisoire |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consolidation et finalisation du Rapport |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Transmission du Rapport final |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 4.4. Liste de Personnes/Institutions à rencontrer au niveau National et Local :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Date** | **Heure** | **Lieu** |
| **National** | **2 jours** | **Comité de Pilotage (PNUD, UE, Ministères)** |  |  |  |
| **UE** |  |  |  |
| **MICLAT ou MAE** |  |  |  |
| **Unité de Gestion du Projet (IGP)** |  |  |  |
| DNP (MICLAT) |  |  |  |
| Conseiller Technique Principal (PNUD) |  |  |  |
| Coordonnateur National du Projet (PNUD) |  |  |  |
| Assistante Finance (PNUD) |  |  |  |
| Chargé de Communication (PNUD) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Points Focaux pour le CapDel auprès des structures du MICLAT/Comité Intersectoriel de Coordination et de Suivi** |  |  |  |
| **Direction Générale de la Protection Civile** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Date** | **Heure** | **Lieu** |
| **Local1** | **1 jour** | **Organes Créés par le CapDel** |  |  |  |
| Coordinateur Communal |  |  |  |
| Comité Local de Suivi (Président ou Membre) |  |  |  |
| Comité Local Délégué (Président ou Membre) |  |  |  |
| Présidents et/ou Membres du Conseil Consultatif Communal |  |  |  |
| Président et/ou membres des commissions thématiques des CCC |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Date** | **Heure** | **Lieu** |
| **1 jour** | **Rencontre avec les élus Locaux et Cadres des Collectivités Locales** |  |  |  |
| Président et/ou quelques membres des APC |  |  |  |
| Président et/ou membre du Comité de Pilotage du PCD |  |  |  |
| Représentant de la Direction Locale (DAL) chargé du budget de la Wilaya, y compris l’appui budgétaire aux communes |  |  |  |
| Chef de Service de l’Animation Locale chargé de la mission de tutelle des communes, du suivi de la mise en œuvre des PCD, et de la coordination des projets de l’Etat sur le territoire des communes |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Date** | **Heure** | **Lieu** |
| **1 Jour** | Rencontre acteur économiques locaux et la chambre de Commerce et d'Industrie au niveau communale |  |  |  |
| Rencontre avec les Associations locales des femmes |  |  |  |
| Rencontre avec les Associations locales des Jeunes |  |  |  |
| 1 | 3 Jours pours Chaque Commune Visitée à savoir : | |  |  |  |
|  |  | - 3 jours à Messad (commune haut plateau) |  |  |  |
|  |  | - 3 jours à El-Khroub (commune urbaine du Nord est) |  |  |  |
|  |  | - 3 jours à Timimoune (commune du SUD) |  |  |  |
|  |  |  | **Date** | **Heure** | **Lieu** |
| **National (Alger)** | 1 | **Organisation d'un atelier de restitutions des Premiers résultats de l'évaluation** |  |  |  |

# ANNEXE 1 : Liste Documents Collectés

* Descriptif du Programme de Pays (2016-2020)
* Plan d'Action Pour la Mise en Oeuvre du Programme Pays (2016-2020)
* Annexe 1 : Convention de Délégation
* Prodoc CapDel Signé
* Rapport de Recommandations des acteurs locaux pour la mise en œuvre du CapDel
* Document de Recommandations pour la formation des formateurs et formatrices des acteurs locaux
* **Plans d’Actions** :
  + Plan d'Action indicatif multi-year CapDel
  + Plan d'Action 2018
  + Plan d'Action 2019
* **Rapports d’Activités** :
  + Rapport d'activités de Janvier à Octobre 2017
  + Rapport d'Activités de Décembre 2017 à Février 2018
  + Rapport d'Activités de Janvier à Novembre 2018
  + Rapport d'Activité 2019
* Charte Communale Ghazaouet
* Diagnostic Territorial de Dix Communes Pilotes
* Stratégie pour l’introduction d’un système intégré de Développement Economique Local en Algérie
* Guide Méthodologique d’Elaboration PCD
* Manuels Pratiques destinés aux différents intervenants (acteurs économiques, élus locaux, citoyens et associations, cadres des collectivités locaux, accompagnateurs) pour l’élaboration des PCD
* Guide Méthodologique pour l’Elaboration du Plan de Prévention Multirisques au niveau local
* **Gouvernance Concertée** :
  + Manuel de Formation Session 1 : Gouvernance Concertée et Développement Local Durable
  + Manuel de Formation Session 2A : les acteurs institutionnels dans le processus de gouvernance concertée et planification stratégique
  + Manuel de Formation 2 B : les acteurs de la Société Civile dans le processus de gouvernance concertée et planification stratégique