

Национальный консультант по среднесрочному обзору проекта ПРООН ГЭФ

Среднесрочный обзор ПРООН-ГЭФ Техническое задание

БАЗОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАКТЕ

Местонахождение: по месту нахождения/проживания консультанта, с поездками в Алматинскую, Туркестанскую и Восточно-Казахстанскую области.

Тип контракта: Индивидуальный контракт

Тип назначения: Национальный консультант

Дата начала: планируется 1 июля 2020 г.

Дата окончания: октябрь 2020 г.

Продолжительность контракта: приблизительно 40 рабочих дней в течение 4 месяцев, где 12 рабочих дней отводятся на полевые выезды в Алматинскую, Туркестанскую и Восточно-Казахстанскую области, и 3 рабочих дня на поездку в Нур-Султан (если не является местонахождением консультанта)

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

А. Название и номер проекта: ПРООН-ГЭФ «Сохранение и устойчивое управление ключевыми глобально значимыми экосистемами для получения различных выгод», 00101043

В. Введение

Это Техническое задание (ТЗ) для Среднесрочного обзора (ССО) ПРООН-ГЭФ полномасштабного проекта под названием «Сохранение и устойчивое управление ключевыми глобально значимыми экосистемами для получения различных выгод» (PIMS № 5696), осуществляемого через ПРООН Казахстан, которое должно быть выполнено в 2020 году. Проект начался 16 апреля 2018 года и находится на третьем году реализации. В соответствии с Руководством ПРООН-ГЭФ по ССО, этот процесс ССО был начат до представления второго Обзора реализации проекта (PIR). Данное ТЗ устанавливает ожидания для этого ССО. Процесс ССО должен следовать указаниям, изложенным в документе «Руководство по проведению среднесрочных обзоров поддерживаемых ПРООН проектов, финансируемых ГЭФ» ([Guidance For Conducting Midterm Reviews of UNDP-Supported, GEF-Financed Projects](#)).

С. Общая информация о проекте

Площадь лесов в Казахстане составляет около 12,6 млн. гектаров, что делает его одной из самых богатых лесом стран в Евразии, несмотря на то, что его леса занимают лишь 4,6% национальной территории. Приблизительно 95% лесов Казахстана управляются 123 ГУ лесного хозяйства, которые контролируются областными органами управления (акиматами). В рамках существующей системы управления лесами субъекты лесного хозяйства не обладают достаточным потенциалом для эффективного управления лесами высокой природоохранной ценности (ЛВПЦ), в том числе теми лесами, которые находятся вблизи особо охраняемых природных территорий (ООПТ) с высоким уровнем биоразнообразия.

Система ООПТ Казахстана охватывает территорию, общей площадью равную приблизительно 24 018 800 га, или 8,81% (по состоянию на 2015 год) от общей площади страны, хотя только 5% казахстанских лесов включены в ООПТ. Таким образом, лесные экосистемы недостаточно представлены в национальных системах ООПТ. В Казахстане представлены три основных типа лесных экосистем: альпийские горные леса, тугайные (прибрежные) леса и саксаульные ландшафты (пустынные и полупустынные кустарники).

Стратегия проекта заключается в комплексном рассмотрении вопросов сохранения и устойчивого использования лесных экосистем в Казахстане посредством подходов к управлению, включая как ООПТ, так и устойчивое использование связанных с ними ландшафтов ЛВПЦ. Многие лесные экосистемы в Казахстане имеют смешанный почвенный покров (леса и пастбища) и характеристики смешанного использования (то есть пастбищное животноводство на лесных пастбищах). Поэтому проект также применяет комплексный подход к управлению ландшафтом, ориентируясь на методы устойчивого управления земельными ресурсами в лесных ландшафтах.

Проект состоит из трех компонентов:

- *Компонент 1.* Повышение репрезентативности глобально важного лесного биоразнообразия и улучшение управления охраняемыми лесами высокой природоохранной значимости;
- *Компонент 2.* Улучшение интеграции лесных ООПТ в более широкий ландшафтный контекст, включая создание условий для устойчивого управления экосистемами высокой природоохранной значимости;
- *Компонент 3.* Международное сотрудничество и управление знаниями.

Команда проекта ПРООН-ГЭФ находится в г. Нур-Султане, Казахстан. Основными бенефициарами являются Комитет лесного хозяйства и животного мира Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан, Институт зоологии, Алматинская область, Восточно-Казахстанская область, организации гражданского общества - Всемирный фонд дикой природы, организации гражданского общества - АСБК. Грант ГЭФ для бюджета проекта составляет 8 069 178 долл. США, софинансирование наличными со стороны ПРООН составляет 200 000 долл. США, а софинансирование со стороны национальных партнеров составляет более 86 795 676 долл. США.

D. Цели среднесрочного обзора

Консультант по среднесрочному обзору (ССО) оценит прогресс в достижении целей и результатов проекта, указанных в Проектном документе, и оценит ранние признаки успеха или неудачи проекта с целью определения необходимых изменений, которые требуется внести для того, чтобы поставить проект на путь достижения запланированных результатов. Консультант по ССО также рассмотрит стратегию проекта, его риски для устойчивости.

E. Подход и методология среднесрочного обзора

Консультант по ССО должен предоставить достоверную, надежную и полезную информацию. Команда по ССО рассмотрит все соответствующие источники информации, включая документы, разработанные на этапе подготовки (например, Форму реализации проекта (PIF), План начала реализации ПРООН, Политику ПРООН в области экологической и социальной защиты, Проектный документ, отчеты по проекту, включая Ежегодный обзор проекта / Обзор

реализации проекта (PIR), пересмотр бюджета проекта, отчеты по извлеченным урокам, национальные стратегические и правовые документы и любые другие материалы, которые команда проекта считает полезными для этого обзора, основанного на фактических данных). Команда по ССО рассмотрит базовый Инструмент ГЭФ для отслеживания ключевой области ГЭФ, представленный по согласованию с генеральным директором, и среднесрочный Инструмент ГЭФ для отслеживания ключевой области, разработка которого должна быть завершена до начала полевой миссии ССО.

Ожидается, что команда по ССО будет придерживаться подхода¹, основанного на сотрудничестве и участии, обеспечивающего тесное взаимодействие с Командой проекта, правительственными партнерами (оперативным координационным центром ГЭФ), страновым отделением (-ями) ПРООН, региональными техническими советниками ПРООН-ГЭФ и другими ключевыми заинтересованными сторонами.

Взаимодействие с заинтересованными сторонами имеет особо важное значение для успешного вовлечения заинтересованных сторон в ССО² и должно включать интервью с заинтересованными сторонами, на которые возложены обязанности по проекту, включая: Комитет лесного хозяйства и животного мира Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан, Институт зоологии, акимат Алматинской области, акимат Восточно-Казахстанской области, организации гражданского общества - Всемирный фонд дикой природы, организации гражданского общества - АСБК, старших должностных лиц и руководителей целевой группы / компонента, ключевые эксперты и консультантов в предметной области и КУП.

В окончательном отчете по ССО должны быть изложены весь принятый подход ССО и обоснование этого подхода, в котором четко изложены основные предположения, проблемы, сильные и слабые стороны методов и подхода обзора.

Детальный охват среднесрочного обзора

Команда по ССО оценит следующие четыре категории прогресса проекта. См. Руководство по проведению среднесрочных обзоров поддерживаемых ПРООН проектов, финансируемых ГЭФ, ([the Guidance For Conducting Midterm Reviews of UNDP-Supported, GEF-Financed Projects](#)) для более подробного описания.

i. Стратегия проекта

Разработка проекта:

- Рассмотрите проблему, над которой работает проект, и основополагающие допущения. Проверьте влияние любых неправильных допущений или изменений в контексте на достижение результатов проекта, как указано в Проектном документе.
- Проанализируйте актуальность стратегии проекта и оцените, обеспечивает ли она наиболее эффективный путь к достижению ожидаемых / запланированных результатов.

¹ Для идей относительно инновационных и совместных стратегий и методов мониторинга и оценки, см. Документ для обсуждения ПРООН [UNDP Discussion Paper: Innovations in Monitoring & Evaluating Results](#), 05 ноября 2013 г..

² Для получения дополнительной информации по активному участию заинтересованных сторон в процессе МиО см. Руководство ПРООН по планированию, мониторингу и оценке результатов развития. http://web.undp.org/evaluation/handbook/get_handbook.html, Глава 3, с. 93.

Были ли уроки из других соответствующих проектов правильно включены в разработку проекта?

- Проанализируйте, как проект отвечает приоритетам страны. Проведите обзор национальной ответственности страны. Соответствовала ли концепция проекта приоритетам и планам развития национального сектора страны (или стран-участниц в случае многострановых проектов)?
- Рассмотрите процессы принятия решений: были ли учтены точки зрения тех, на кого будут влиять решения по проекту, тех, кто мог бы повлиять на результаты, и тех, кто мог бы внести информацию или другие ресурсы в процесс, в процессе проектирования проекта?
- Проанализируйте степень, в которой соответствующие гендерные вопросы были затронуты при разработке проекта. См. Приложение 9 Руководства по проведению среднесрочных обзоров поддерживаемых ПРООН проектов, финансируемых ГЭФ, для получения дополнительных руководящих указаний.
- Если есть серьезные проблемные области, порекомендуйте области для улучшения.

Структура результатов / Логическая структура:

- Проведите критический анализ индикаторов и целей логической структуры проекта, оцените, насколько «УМНЫ» (SMART) среднесрочные и конечные цели проекта (конкретные, измеримые, достижимые, актуальные, ограниченные во времени), и предложите конкретные поправки / изменения к целям и показателям по мере необходимости.
- Являются ли цели и результаты проекта ясными, практичными и выполнимыми в течение его временных рамок?
- Изучите, привели ли достигнутые к настоящему моменту успехи к благотворным эффектам в области развития или могли бы в будущем катализировать такие эффекты (например, получение доходов, гендерное равенство и расширение прав и возможностей женщин, улучшение управления и т. д.), которые следует включать в структуру результатов проекта и отслеживать на ежегодной основе.
- Обеспечьте эффективный мониторинг более широких аспектов развития и гендерных вопросов проекта. Разработайте и порекомендуйте SMART-индикаторы «развития», включая дезагрегированные по полу индикаторы и показатели, которые отражают выгоды развития.

ii. Прогресс в достижении результатов

Анализ прогресса в достижении итоговых результатов

- Рассмотрите индикаторы логической структуры в сравнении с прогрессом, достигнутым в достижении конечных целей проекта, используя Матрицу прогресса в достижении результатов и следуя Руководству по проведению среднесрочных обзоров поддерживаемых ПРООН проектов, финансируемых ГЭФ; присвойте прогрессу цветовой код в «системе светофора» на основе достигнутого уровня прогресса; присвойте рейтинг

прогресса для каждого результата; дайте рекомендации из областей, помеченных как «Не в отношении цели, которая должна быть достигнута» (красный).

Таблица. Матрица прогресса в достижении результатов (достижение результатов по сравнению с конечными целями проекта)

Стратегия проекта	Индикатор	Базовый уровень ³	Уровень в 1-м Отчете о реализации проекта (самооценка)	Среднесрочная цель ⁴	Конечная цель проекта	Среднесрочный уровень и оценка ⁵	Рейтинг достижений ⁶	Обоснование для рейтинга
Цель:	Индикатор (если применимо):							
Результат 1:	Индикатор 1.							
	Индикатор 2.							
Результат 2:	Индикатор 3.							
	Индикатор 4.							
	И т.д.							
И т.д.								

Ключ к оценке индикаторов

Зеленый = Достигнуто	Желтый = В отношении цели, которая должна быть достигнута	Красный = Не в отношении цели, которая должна быть достигнута
----------------------	---	---

В дополнение к прогрессу в анализе результатов:

- Сравните и проанализируйте инструмент отслеживания ГЭФ на базовом уровне по сравнению с тем, который был завершен непосредственно перед Среднесрочным обзором.
- Определите оставшиеся препятствия для достижения цели проекта в оставшейся части проекта.
- Рассматривая аспекты проекта, которые уже были успешными, определите пути, которыми проект может еще больше расширить эти преимущества.

³ Заполните данные из логической рамки и системы показателей

⁴ Если есть в наличии

⁵ Присвойте цветовой код только этому столбцу

⁶ Используйте 6-балльную шкалу оценки прогресса в достижении результатов: высоко удовлетворительно (HS), удовлетворительно (S), средне удовлетворительно (MS), средне неудовлетворительно (MU), неудовлетворительно (U), крайне неудовлетворительно (HU)

iii. Реализация проекта и адаптивное управление

Организация управления:

- Оцените общую эффективность управления проектами, как указано в Проектном документе. Были ли внесены изменения и эффективны ли они? Четко ли определены обязанности и порядок отчетности? Является ли принятие решений прозрачным и осуществляется ли своевременно? Рекомендуйте области для улучшения.
- Проверьте качество исполнения Исполнительного агентства / Партнера-исполнителя и рекомендуйте области для улучшения.
- Проверьте качество поддержки, предоставляемой партнерским агентством ГЭФ (ПРООН), и порекомендуйте области для улучшения.

Планирование работы:

- Изучите любые задержки запуска и реализации проекта, определите причины и проверьте, были ли они устранены.
- Проверьте, насколько эффективно адаптивное управление было проведено в рамках проекта.
- Являются ли процессы планирования работы основанными на результатах? Если нет, предложите способы переориентации планирования работы, чтобы сосредоточиться на результатах.
- Изучите использование структуры результатов / логической структуры проекта в качестве инструмента управления и проанализируйте любые изменения, внесенные в него с начала проекта.

Финансы и софинансирование:

- Рассмотрите финансовое управление проектом, с конкретной ссылкой на экономическую эффективность вмешательств.
- Рассмотрите изменения в распределении средств в результате пересмотра бюджета и оцените уместность и актуальность таких пересмотров.
- Имеет ли проект надлежащий финансовый контроль, включая отчетность и планирование, который позволяет руководству принимать обоснованные решения в отношении бюджета и обеспечивает своевременное поступление средств?
- В соответствии с таблицей мониторинга софинансирования, которую необходимо заполнить, предоставьте комментарии о софинансировании: используется ли софинансирование стратегически для достижения целей проекта? Проводит ли Команда проекта регулярные встречи со всеми партнерами по софинансированию для согласования финансовых приоритетов и годовых планов работы?

Системы мониторинга и оценки на уровне проекта:

- Просмотрите инструменты мониторинга, используемые в настоящее время: Предоставляют ли они необходимую информацию? Привлекают ли они ключевых партнеров? Согласованы ли они или включены в национальные системы? Используют ли они существующую информацию? Эффективны ли они? Являются ли они рентабельными? Требуются ли дополнительные инструменты? Как их можно сделать более активными и инклюзивными?

- Изучите финансовое управление мониторингом проектом и оценкой бюджета. Достаточно ли выделено ресурсов для мониторинга и оценки? Эффективно ли распределяются эти ресурсы?

Взаимодействие с заинтересованными сторонами:

- Управление проектом: Разработал ли проект и использовал ли он необходимые и надлежащие партнерства с прямыми и косвенными заинтересованными сторонами?
- Участие и иницируемые на страновом уровне процессы: Поддерживают ли заинтересованные стороны из местных и национальных органов власти цели проекта? Продолжают ли они играть активную роль в принятии решений по проекту, которые поддерживают эффективную и результативную реализацию проекта?
- Участие и осведомленность общественности: В какой степени участие заинтересованных сторон и осведомленность общественности способствовали прогрессу в достижении целей проекта?

Отчетность:

- Оцените, как управление проекта доложило об изменениях адаптивного управления и сообщило о них КУП.
- Оцените, насколько хорошо Команда проекта и партнеры осуществляют и выполняют требования к отчетности ГЭФ (т.е. как они решили вопрос об Обзорах реализации проекта (PIR) с низким рейтингом, если это применимо?)
- Оцените, как уроки, извлеченные из процесса адаптивного управления, были документированы, распространены среди ключевых партнеров и усвоены партнерами.

Коммуникации:

- Рассмотрите внутреннюю коммуникацию проекта с заинтересованными сторонами: Является ли общение регулярным и эффективным? Есть ли ключевые заинтересованные стороны, оставшиеся вне общения? Существуют ли механизмы обратной связи при получении сообщений? Способствует ли это общение с заинтересованными сторонами их осведомленности о результатах и мероприятиях проекта и инвестициях в устойчивость результатов проекта?
- Обзор внешних коммуникаций проекта: Были ли установлены или создаются ли надлежащие средства коммуникации для презентации прогресса проекта и предполагаемого воздействия на публику (например, есть ли отражение в интернете? Или были ли в рамках проекта проведены соответствующие кампании по повышению осведомленности общественности?
- Для целей отчетности напишите один абзац на половину страницы, в котором кратко излагается прогресс проекта в направлении достижения результатов с точки зрения вклада в выгоды для устойчивого развития, а также глобальные экологические выгоды.

iv. Устойчивость

- Проверьте, являются ли риски, указанные в Проектном документе, Ежегодном обзоре проекта / Обзорах реализации проекта и Модуле управления рисками ATLAS, наиболее важными, и соответствуют ли применяемые рейтинги риска соответствующими и актуальными. Если нет, объясните, почему.
- Кроме того, оцените следующие риски для устойчивости:

Финансовые риски для устойчивости:

- Какова вероятность того, что финансовые и экономические ресурсы не будут доступны после того, как закончится помощь ГЭФ (рассмотрите потенциальные ресурсы из разных источников, таких как государственный и частный секторы, приносящие доход виды деятельности и другие источники финансирования, которые будут достаточными финансовыми ресурсами для поддержания результатов проекта)?

Социально-экономические риски для устойчивости:

- Существуют ли какие-либо социальные или политические риски, которые могут поставить под угрозу устойчивость результатов проекта? Каков риск того, что уровень ответственности заинтересованных сторон (включая ответственность правительств и других ключевых заинтересованных сторон) будет недостаточным для обеспечения устойчивости результатов / выгод проекта? Понимают ли различные ключевые заинтересованные стороны, что продолжение реализации выгод проекта лежит в их интересах? Достаточно ли высок уровень осведомленности общественности / заинтересованных сторон в поддержку долгосрочных целей проекта? Документируются ли извлеченные уроки Командой проекта на постоянной основе и распространяются ли они/ передаются соответствующим сторонам, которые могут извлечь уроки из проекта и потенциально воспроизвести и / или масштабировать его в будущем?

Риски институциональных рамок и управления для устойчивости:

- Представляют ли правовые рамки, политики, структуры управления и процессы риски, которые могут поставить под угрозу поддержание выгод проекта? При оценке этого параметра также следует учитывать, имеются ли необходимые системы / механизмы для обеспечения подотчетности, прозрачности и передачи технических знаний.

Экологические риски для устойчивости:

- Существуют ли какие-либо экологические риски, которые могут поставить под угрозу устойчивость результатов проекта?

Выводы и рекомендации

Команда по ССО включит раздел отчета, в котором изложены основанные на фактических данных выводы по ССО в свете полученных результатов.⁷

Рекомендации должны быть краткими предложениями по критическому вмешательству, которые являются конкретными, измеримыми, достижимыми и актуальными. Таблица рекомендаций должна быть включена в установочное резюме отчета. См. *Руководство по проведению среднесрочных обзоров поддерживаемых ПРООН проектов, финансируемых ГЭФ*, для получения руководящих указаний по таблице рекомендаций.

Команда по ССО должна составить не более 15 рекомендаций.

Рейтинги

⁷ В качестве альтернативы выводы по ССО могут быть включены в основную часть отчета.

Команда MTR включит свои рейтинги результатов проекта и краткие описания соответствующих достижений в *Сводную таблицу рейтингов и достижений по ССО* в Установочном резюме отчета по ССО. См. Приложение Е для рейтинговых шкал. Не требуется рейтинга по Стратегии проекта и не требуется общий рейтинг проекта.

Таблица. Сводная таблица рейтингов и достижений по ССО для проекта ПРООН-ГЭФ «Сохранение и устойчивое управление ключевыми глобально значимыми экосистемами для получения различных выгод»

Мероприятие	Рейтинг ССО	Описание достижения
Стратегия проекта	Нет данных	
Прогресс в достижении результатов	Рейтинг достижения цели: (оценка по 6-балльной шкале)	
	Рейтинг достижения Результата 1: (оценка по 6-балльной шкале)	
	Рейтинг достижения Результата 2: (оценка по 6-балльной шкале)	
	Рейтинг достижения Результата 3: (оценка по 6-балльной шкале)	
	И т.д.	
Реализация проекта и адаптивное управление	(оценка по 6-балльной шкале)	
Устойчивость	(оценка по 4-балльной шкале)	

Г. Временные рамки

Общая продолжительность ССО составит приблизительно 40 дней в течение 5 месяцев, начиная с июля 2020 года. Прошедшее время не должно превышать 5 месяцев с момента найма консультанта (-ов). Ориентировочные временные рамки ССО следующие:

ВРЕМЕННЫЕ РАМКИ	МЕРОПРИЯТИЕ
Июнь 2020 г.	Выбор команды по среднесрочному обзору
1 июля 2020 г.	Подготовка команды по среднесрочному обзору (передача Проектных документов)
июль 2020 г.	Проверка документов и подготовка вводного отчета по среднесрочному обзору
август 2020 г.	Завершение и валидация вводного отчета по среднесрочному обзору - самый поздний срок запуска миссии по среднесрочному обзору
август 2020 г.	Миссия по среднесрочному обзору: встречи с заинтересованными сторонами, интервью, выезды на места
сентябрь 2020 г.	Подготовка проекта отчета

октябрь 2020 г.	Включение контрольного журнала из отзывов о проекте отчета и направление проекта отчета ПРООН и исполнительному агентству/ Завершение отчета по среднесрочному обзору
Конец октября 2020 г.	Ожидаемая дата полного завершения среднесрочного обзора

Варианты полевых выездов должны быть указаны во Вводном отчете.

Н. Результаты среднесрочного обзора

#	Результат	Описание	Время	Обязанности
1	Вводный отчет по среднесрочному обзору	Команда по ССО разъясняет цели и методы среднесрочного обзора	Конец Июля 2020 г.	Команда по ССО сдает отчет Подразделению-заказчику и руководству проекта
2	Презентация	Первоначальные выводы	Август 2020 г.	Команда по ССО делает презентацию Подразделению-заказчику и руководству проекта
3	Проект итогового отчета	Полный отчет (с использованием руководящих принципов по содержанию, изложенным в Приложении В) с приложениями	Август 2020 г. Не позднее чем 2 недели после приезда в КЗ	Направлен Подразделению-заказчику, проверен Региональным техническим советников, Координационной группой проекта, Оперативным координационным центром ГЭФ.
4	Итоговый отчет*	Пересмотренный отчет с контрольным журналом с подробным описанием того, как все полученные комментарии были (и не были) учтены в окончательном отчете по ССО.	Октябрь 2020 г.	Выслан Подразделению-заказчику.

*Итоговый отчет по ССО должен быть на английском языке. Если это применимо, Подразделение-заказчик может принять решение организовать перевод отчета на язык, более широко используемый национальными заинтересованными сторонами.

I. Соглашения по ССО

Основная ответственность за управление ССО лежит на Подразделении-заказчике. Подразделением-заказчиком для данного проекта является *Департамент устойчивого развития и урбанизации ПРООН в Казахстане*.

Подразделение-заказчик заключит контракт с консультантами и обеспечит своевременное предоставление суточных и организацию поездок внутри страны для команды по ССО. Команда проекта будет отвечать за взаимодействие с командой по ССО относительно предоставления всех соответствующих документов, проведения интервью с заинтересованными сторонами и организации выездов на места.

J. Состав команды

Команда из двух независимых консультантов будет проводить ССО - один международной руководитель группы (с опытом и практикой участия в проектах и оценках в других регионах мира) и один эксперт группы из страны проекта. Консультанты не должны участвовать в подготовке, формулировании и / или реализации проекта (включая написание проектного документа) и не должны иметь конфликта интересов с деятельностью, связанной с проектом.

K. Условия оплаты и технические спецификации

20% - при подаче и утверждении Вводного отчета

50% - после представления и утверждения 1-го проекта отчета по итоговой оценке

30% - после представления и одобрения (СО ПРООН и Региональным техническим советником ПРООН) окончательного варианта отчета по итоговой оценке

L. Место службы

25 рабочих дней по местонахождению/проживанию консультанта и 12 рабочих дней на полевые выезды в Алматинскую, Туркестанскую и Восточно-Казахстанскую области и 3 рабочих дня на поездку в Нур-Султан (если не является местонахождением консультанта).

- Курс безопасности BSAFE должен быть успешно пройден до начала поездки;
- Индивидуальные консультанты несут ответственность за обеспечение того, чтобы им были сделаны вакцинации/ прививки для поездок в определенные страны, в соответствии с требованиями директора Медицинской службы ООН.
- Консультанты обязаны соблюдать директивы ООН по безопасности, изложенные по следующей ссылке <https://dss.un.org/dssweb/>

M. Требуемые навыки и опыт консультанта

а) Компетенции:

Корпоративные компетенции:

- Продвижение видения, миссии и стратегических целей ПРООН;
- Отображение культурной, гендерной, религиозной, расовой, национальной и возрастной чувствительности и адаптивности;
- Справедливое, без фаворитизма отношение ко всем людям;

- Выполнение всех обязательств по гендерной чувствительности и нулевой терпимости к сексуальным домогательствам.

Функциональные компетенции:

- Отличные коммуникативные навыки
- Демонстрируемые аналитические способности

b) Квалификация

Образование:

- Степень магистра в области управления природными ресурсами, экономики, экологических исследований или в других тесно связанных областях.

Опыт работы:

- Требуется недавний опыт работы (в течение последних 5 лет) по методологии оценки реализации проектов;
- Требуется опыт работы в оценке реализации проектов фаз ГЭФ-5 и ГЭФ-6 (не менее 2 проектов);
- Опыт работы в Казахстане или регионе СНГ за последние 10 лет в подготовке/оценке/реализации международных проектов;
- Требуется опыт работы в области устойчивого управления биоразнообразием/экосистемами/природными ресурсами и ландшафтного планирования не менее 5 лет;
- Демонстрация понимания вопросов, связанных с продвижением вопросов гендерного равенства;
- Опыт проведения оценки и подготовки обзоров проектов в рамках системы Организации Объединенных Наций будет считаться преимуществом.

Языки:

- Отличное знание русского и английского языков.

N. Оценка кандидатов:

Процесс отбора будет проводиться на основе комбинированного метода оценки:

Технические критерии - 70%

Финансовые критерии - 30%

О. Предоставление ценового (финансового) предложения и условия оплаты:

Вид договора, предусмотренный по данному виду работ/услуг – это договор с фиксированной ценой (на общую сумму), включающий в себя все расходы по выполнению работ/услуг (в данном случае, гонорар и транспортные расходы). Финансовое предложение кандидата должно включать все расходы, связанные с выполнением данных работ/услуг, а именно стоимость поденного гонорара и транспортные расходы по поездкам, предусмотренных в рамках данного ТЗ.

Оплата будет производиться траншами после удовлетворительного выполнения ожидаемых результатов, указанных в «Объеме работ» настоящего технического задания и по утверждению результатов менеджером проекта ПРООН в области сохранения биоразнообразия.

Оплата транспортных расходов оплачивается отдельно.

Р. Рекомендации к предоставлению заявки (предложения):

Следующие документы должны быть приложены к Вашему предложению:

- 1) Должным образом заполненное и подписанное письмо заявителя к ПРООН, подтверждающее интерес и готовность для задания индивидуального подрядчика (форма ПРООН);
- 2) Резюме, включающие в себя весь предыдущий опыт и навыки, релевантные для выполнения задания, а также всю необходимую контактную информацию (электронный адрес, телефон и т.д.);
- 3) Финансовое предложение должно включать все расходы по контракту, с указанием подробной разбивки расходов согласно форме;
- 4) Копии диплома/ов.

Приложения к ТЗ:

- Шаблон письма заявителя, подтверждающее интерес и готовность для задания с формой финансового предложения;
- Контракт ПРООН с общими условиями к контракту.

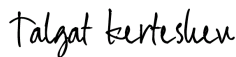
СОГЛАСОВАНО



Арман Кашкинбеков

Руководитель Департамента устойчивого развития и урбанизации

Дата: 17.06.2020



Талгат Кертешев

Менеджер проектов ПРООН по сохранению биоразнообразия

Дата: 17.06.2020

ТЗ Приложение А: Список документов для рассмотрения командой по ССО

1. Форма идентификации проекта (PIF)
2. План инициации ПРООН
3. Проектный документ ПРООН
4. Результаты экологического и социального скрининга ПРООН
5. Вводный отчет по проекту
6. Все отчеты о реализации проекта (PIR)
7. Ежеквартальные отчеты о ходе работы и планы работы различных целевых групп по внедрению
8. Аудиторские отчеты
9. Доработанные инструменты ГЭФ по отслеживанию ключевой области при одобрении генерального директора и в среднесрочной перспективе
10. Отчеты о надзорных миссиях
11. Все отчеты по мониторингу, подготовленные проектом
12. Финансовые и административные руководящие указания, используемые командой проекта

Также будут доступны следующие документы:

13. Оперативные руководящие принципы проекта, руководства и системы
14. Документ (ы) страновой программы / страновых программ ПРООН
15. Протоколы заседаний Комитета по оценке проектов
16. Карты расположения объектов проекта

ТЗ Приложение В: Рекомендации по содержанию для отчета по среднесрочному обзору

- i. Основная информация отчета *(для вводной страницы или титульного листа)*
 - Название поддерживаемого ПРООН проекта, финансируемого ГЭФ
 - Номер PIMS ПРООН и номер проекта ГЭФ
 - Временные рамки ССО и дата отчета по ССО
 - Регион и страны, включенные в проект
 - Операционная ключевая область / Стратегическая программа ГЭФ
 - Исполнительное агентство / исполняющий партнер и другие партнеры проекта
 - Члены команды по ССО
 - Выражения признательности
- ii. Содержание
- iii. Акронимы и аббревиатуры
1. Резюме *(3-5 страниц)*
 - Таблица информации о проекте
 - Описание проекта (краткое)
 - Краткое описание проекта (от 200 до 500 слов)
 - Сводная таблица рейтингов и достижений по ССО
 - Краткое резюме выводов
 - Сводная таблица рекомендаций
2. Введение *(2-3 страницы)*
 - Цель ССО и задачи
 - Область применения и методология: принципы разработки и исполнения ССО, подход ССО и методы сбора данных, ограничения по ССО
 - Структура отчета по ССО
3. Описание проекта и справочный контекст *(3-5 страниц)*
 - Контекст развития: экологические, социально-экономические, институциональные и политические факторы, имеющие отношение к цели и масштабу проекта.
 - Проблемы, которые стремился решить проект: угрозы и барьеры, запланированные для преодоления
 - Описание и стратегия проекта: цель, результаты и ожидаемые результаты, описание полевых объектов (если есть)
 - Механизмы реализации проекта: краткое описание КУП, ключевые соглашения с партнерами-исполнителями и т. д.
 - Сроки и основные этапы проекта
 - Основные заинтересованные стороны: сводный список
4. Выводы *(12-14 страниц)*
 - 4.1 Стратегия проекта
 - Разработка проекта
 - Структура результатов / Логическая структура
 - 4.2 Прогресс в достижении результатов
 - Анализ прогресса в достижении итоговых результатов
 - Остающиеся препятствия в достижении целей проекта
 - 4.3 Реализация проекта и адаптивное управление
 - Организация управления
 - Планирование работы
 - Финансы и софинансирование
 - Системы мониторинга и оценки на уровне проекта
 - Взаимодействие с заинтересованными сторонами
 - Отчетность
 - Коммуникации
 - 4.4 Устойчивость
 - Финансовые риски для устойчивости

- Социально-экономические риски для устойчивости
 - Риски институциональные рамок и управления для устойчивости
 - Экологические риски для устойчивости
5. Заключение и рекомендации (4-6 страниц)
- 5.1 Заключение
- Комплексные и сбалансированные заявления (основанные на фактических данных и связанные с выводами ССО), которые подчеркивают сильные и слабые стороны и результаты проекта
- 5.2 Рекомендации
- Корректирующие действия для разработки, реализации, мониторинга и оценки проекта
 - Действия по отслеживанию или усилению первоначальных выгод от проекта
 - Предложения по будущим направлениям, подчеркивающим основные цели
6. Приложения
- ТЗ по ССО (за исключением приложений ТЗ)
 - Оценочная матрица ССО (критерии оценки с ключевыми вопросами, показателями, источниками данных и методологией)
 - Пример анкеты или руководства для интервью, используемых для сбора данных
 - Шкалы рейтингов
 - Маршрут миссии по ССО
 - Список опрошенных людей
 - Список рассмотренных документов
 - Таблица софинансирования (если она ранее не была включена в текст отчета)
 - Подписанная форма Кодекса поведения ГООНО (Группы Организации Объединенных Наций по оценке)
 - Подписанная форма допуска итогового отчета по ССО
 - *Приложено в отдельном файле:* Контрольный журнал из полученных комментариев к проекту отчета по ССО
 - *Приложено в отдельном файле:* Соответствующие среднесрочные инструменты отслеживания (METT, Асного попечительского совета, Capacity Scorecard и т. д.)

Объем отчета не должен превышать 40 страниц в целом (не включая приложения).

ТЗ Приложение С: Шаблон оценочной матрицы среднесрочного обзора

Оценочные вопросы	Индикаторы	Источники	Методология
Стратегия проекта: В какой степени стратегия проекта связана с приоритетами страны, сферой ответственности страны и наилучшим путем достижения ожидаемых результатов?			
(включите оценочный вопрос (-ы))	(т. е. установленные отношения, уровень согласованности между разработкой проекта и подходом к реализации, конкретными проведенными мероприятиями, качеством стратегий снижения рисков и т. д.)	(т. е. проектные документы, национальная политика или стратегии, веб-сайты, сотрудники проекта, партнеры проекта, данные, собранные в рамках миссии по ССО, и т. д.)	(т. е. анализ документов, анализ данных, интервью с сотрудниками проекта, интервью с заинтересованными сторонами и т. д.)
Прогресс в достижении результатов: В какой степени ожидаемые результаты и цели проекта были достигнуты к настоящему времени?			
Реализация проекта и адаптивное управление: Был ли проект реализован эффективно, рентабельно и был в состоянии адаптироваться к любым изменяющимся условиям на настоящий момент? В какой степени системы мониторинга и оценки на уровне проектов, системы отчетности и коммуникации проекта поддерживают реализацию проекта?			
Устойчивость: В какой степени присутствуют финансовые, институциональные, социально-экономические и / или экологические риски, угрожающие поддержанию долгосрочных результатов проекта?			

ТЗ Приложение D: Кодекс поведения ГООНО для оценщиков / консультантов по среднесрочному обзору

Оценщики / Консультанты:

1. Должны представлять информацию, которая является полной и справедливой в своей оценке сильных и слабых сторон, чтобы принятые решения или действия были обоснованными
2. Должны раскрывать полный набор результатов оценки вместе с информацией об их ограничениях и сделать их доступными всем, на кого влияет оценка, и кто обладает выраженными законными правами на получение результатов.
3. Должны защищать анонимность и конфиденциальность отдельных осведомителей. Они должны обеспечить максимальное предоставление информации, свести к минимуму требования по времени и уважать право людей не принимать участие. Оценщики должны уважать право людей на конфиденциальное предоставление информации и должны гарантировать, что по конфиденциальной информации не может быть определен ее источник. Оценщики не должны оценивать отдельных лиц и должны сбалансировать оценку функций управления с этим общим принципом.
4. Иногда находят доказательства правонарушений при проведении оценки. О таких случаях следует сообщать незаметно в соответствующий следственный орган. Оценщики должны консультироваться с другими соответствующими надзорными органами, когда есть сомнения в том, следует ли сообщать о проблемах и как.
5. Должны быть чувствительными к убеждениям, нравам и обычаям и действовать добросовестно и честно в своих отношениях со всеми заинтересованными сторонами. В соответствии с Всеобщей декларацией прав человека ООН, эксперты по оценке должны учитывать проблемы дискриминации и гендерного равенства. Они должны избегать оскорбления достоинства и самоуважения тех лиц, с которыми они вступают в контакт в ходе оценки. Зная, что оценка может негативно повлиять на интересы некоторых заинтересованных сторон, оценщики должны провести оценку и сообщить о ее цели и результатах таким образом, чтобы явно проявить уважение к достоинству и чувству собственной значимости заинтересованных сторон.
6. Ответственны за их работу и их продукт (-ы). Они несут ответственность за четкое, точное и достоверное письменное и / или устное изложение ограничений исследования, результатов и рекомендаций.
7. Должны отражать разумные процедуры бухгалтерского учета и быть осторожными в использовании ресурсов оценки.

Форма соглашения с консультантом по ССО

Соглашение о соблюдении Кодекса поведения при оценке в системе ООН:

Имя консультанта: _____

Наименование консультационной организации (при необходимости):

Я подтверждаю, что я получил, понял и буду соблюдать Кодекс поведения Организации Объединенных Наций в области оценки.

Подписано в _____ (место) _____
(дата)

Подпись: _____

ТЗ Приложение E: Рейтинги ССО

Рейтинги прогресса в достижении результатов: (один рейтинг для каждого результата и для цели)		
6	Высоко удовлетворительный (HS)	Ожидается, что задача / результат достигнет или превзойдет все свои конечных целей проекта, без существенных недостатков. Прогресс в достижении цели / результата может быть представлен как «хорошая практика».
5	Удовлетворительный (S)	Ожидается, что задача / результат достигнет большинства конечных целей проекта с незначительными недостатками.
4	Умеренно удовлетворительный (MS)	Ожидается, что задача / результат достигнет большинства конечных целей проекта, но со значительными недостатками.
3	Умеренно неудовлетворительный (MU)	Ожидается, что задача / результат достигнет конечных целей проекта со значительными недостатками.
2	Неудовлетворительный (U)	Ожидается, что задача / результат не достигнет большинства конечных целей проекта.
1	Крайне неудовлетворительный (HU)	Задача / результат не достигли своих среднесрочных целей, и не ожидается, что они достигнут каких-либо целей в конце проекта.

Рейтинги для Реализации проекта и адаптивного управления: (один общий рейтинг)		
6	Высокоудовлетворительный (HS)	Внедрение всех семи компонентов - механизмов управления, планирования работы, финансов и софинансирования, систем мониторинга и оценки на уровне проектов, взаимодействия с заинтересованными сторонами, отчетности и коммуникации - ведет к эффективной и результативной реализации проектов и адаптивному управлению. Проект может быть представлен как «хорошая практика».
5	Удовлетворительный (S)	Реализация большинства из семи компонентов ведет к эффективной и результативной реализации проекта и адаптивному управлению, за исключением лишь немногих, которые подлежат корректирующим действиям.
4	Умеренно удовлетворительный (MS)	Реализация некоторых из семи компонентов ведет к эффективной и результативной реализации проекта и адаптивному управлению, а некоторые компоненты требуют корректирующих действий.
3	Умеренно неудовлетворительный (MU)	Реализация некоторых из семи компонентов не ведет к эффективной и результативной реализации проекта и адаптивному управлению, а большинство компонентов требуют корректирующих действий.
2	Неудовлетворительный (U)	Реализация большинства из семи компонентов не ведет к эффективной и результативной реализации проекта и адаптивному управлению.
1	Крайне неудовлетворительный (HU)	Реализация ни одного из семи компонентов не приводит к эффективной и результативной реализации проекта и адаптивному управлению.

Рейтинги для устойчивости: (один общий рейтинг)		
4	Вероятно (L)	Незначительные риски для устойчивости, с ключевыми результатами, которые должны быть достигнуты к концу проекта и, как ожидается, сохранятся в обозримом будущем.
3	Умеренно вероятно (ML)	Умеренные риски, но ожидания того, что, по крайней мере, некоторые результаты будут устойчивыми благодаря прогрессу в достижении результатов по итоговым результатам в Среднесрочном обзоре.
2	Умеренно маловероятно (MU)	Значительный риск того, что ключевые результаты не сохранятся после закрытия проекта, хотя некоторые результаты и мероприятия должны продолжаться.
1	Маловероятно (U)	Серьезный риск того, что результаты проекта, а также ключевые результаты не будут устойчивыми.

ТЗ Приложение F: Форма утверждения Отчета по ССО
(заполняется Подразделением-заказчиком и ООН)

Отчет по среднесрочному обзору проверен и утвержден:	
Подразделение-заказчик	
Имя _____	
Подпись: _____	дата: _____
Региональный технический советник ПРООН-ГЭФ	
Имя _____	
Подпись: _____	дата: _____