

## TERMINOS DE REFERENCIA



### Consultaría sobre la Evaluación Final (EF) del proyecto “Apoyo al programa nacional de Lucha contra el VIH”

Lugar:	Malabo, Guinea Ecuatorial
Tipo de contrato:	Contrato Individual
Número y Título del proyecto:	00086814: Apoyo al Programa nacional de lucha contra el VIH
Idioma requerido:	Español
Duración del contrato:	20 días repartiendo en 2 meses
Supervisor:	Representante Residente Adjunta

## I. CONTEXTO

El Según los resultados del último informe EDSGE-I 2011: “la prevalencia del VIH en la población de 15-49 años (hombres y mujeres) se estima en el 6,2%. La prevalencia es del 8,3% en mujeres y 3,7% entre los hombres.

En Guinea Ecuatorial, la prevalencia del VIH es casi dos veces mayor entre las mujeres y los hombres que viven en las zonas rurales que entre los que viven en las zonas urbanas (8,0% contra 4,8%). En los hombres, la prevalencia del VIH disminuye con el nivel de educación es de 8,7% entre los que no tienen instrucción y desciende hasta el 2,2% entre los que tienen un nivel más alto de educación. En las mujeres, no hay una asociación clara entre la prevalencia del VIH y el nivel de educación.

Hasta el 2011, el Gobierno de Guinea Ecuatorial benefició del apoyo técnico y financiero del Fondo Mundial de lucha contra el SIDA, la Tuberculosis y la Malaria destinado al reforzamiento de las actividades del Ministerio de Sanidad. Con la desaparición de dicha cooperación en 2011, el Gobierno decidió financiar en su totalidad el Programa Nacional de Lucha contra el VIH/SIDA (PNLS) y solicitó la asistencia técnica del PNUD. Es en este marco que el PNUD y el Ministerio de Sanidad y Bienestar Social de Guinea Ecuatorial han venido colaborando desde 2012 en las tareas de suministro de medicamentos antirretrovirales y otros insumos necesarios para la atención médica relacionada con el VIH/SIDA.

El objetivo principal del proyecto era el establecimiento de un sistema de adquisición de antirretrovirales y cadena de distribución eficaz y eficiente, así como el incremento del número de puntos de distribución y entrega de medicamentos a nivel provincial, distrital, centros de salud y de Policlínicos, facilitando así un acceso sostenible a la Terapia Antirretroviral de Alta Eficacia (TARVAE). En 2019, según los datos de ONUSIDA, se estima que, en Guinea Ecuatorial, alrededor de 65.000 personas viven con el virus de inmunodeficiencia humana (VIH). En 2020, oficialmente unos 25.011 pacientes con VIH / SIDA se acercaron de los centros de salud para su tratamiento.

El presente proyecto estaba programado para terminar el fin de 2020. No obstante, el proyecto se ha extendido hasta Julio 2021 para la implementación de las actividades pendientes de 2020. En este sentido, teniendo en cuenta el fin del proyecto, se lleva a cabo la Evaluación Final del proyecto.

La evaluación final de proyecto tratara de:

- Evaluar el progreso realizado en comparación con el marco de resultados del proyecto.
- Documentar los logros, éxitos y desafíos clave y sobre el papel desempeñado por el proyecto y los socios del proyecto para superar los desafíos.
- Evaluar la relevancia, efectividad y sostenibilidad de las actividades implementados.
- Producir un informe de evaluación que (i) sintetice las lecciones aprendidas, (ii) informa sobre las metas e indicadores para su uso en la formulación del nuevo documento de proyecto.

Los usuarios previstos de la evaluación final del proyecto de este proyecto incluyen el PNUD, el Ministerio de Sanidad y Bienestar social, y otros socios relevantes. La versión final del informe de evaluación final del proyecto será un documento público.

## II. OBJETIVO Y ENFOQUE DE LA EVALUACIÓN

### **Objetivo:**

El objetivo general de la EF del proyecto es de evaluar los éxitos, los logros y las actividades planificadas del proyecto para un mayor aprendizaje sobre lo que funciona bien y lo que no. La evaluación y su informe también lograrán el propósito de ser un documento de aprendizaje para el PNUD, el Gobierno, y otras partes interesadas y los donantes.

Los objetivos específicos de la EF serán:

- 1- Evaluar los logros y progresos realizados en comparación con los resultados planificados, y al mismo tiempo identificar los desafíos y lecciones aprendidas durante la implementación del proyecto.
- 2- Identificar los productos clave y los resultados del proyecto que son más prometedores para lograr a más largo plazo por los futuros proyectos.

### **Enfoque:**

El enfoque de la EF incluirá todas las actividades implementados durante la duración del proyecto (2018- marzo 2021). El consultor evaluara las intervenciones durante este periodo definido, incluyendo la evaluación de los objetivos mismos si están apropiadas, los resultados planificados, las actividades y los recursos en comparación con las alternativas rentables. La evaluación evaluará cómo se capturan y ponen en práctica las lecciones aprendidas durante el período objeto de la evaluación.

En este sentido, la evaluación debería ayudar a la gerencia/junta de proyecto a responder al mínimo las siguientes preguntas claves:

- ¿Cuáles han sido los principales logros con respecto a los resultados y productos del proyecto, y las lecciones aprendidas, con miras a mejorar la ha logrado los resultados previstos (previstos e imprevistos, positivos o negativos) en el marco de resultados del proyecto? ¿Cuáles fueron los factores claves que contribuyeron a lograr o no los resultados previstos?
- ¿En qué medida los resultados del proyecto han sido eficientes y *cost-effective*?
- ¿Cuáles serían los ajustes claves recomendados para los futuros proyectos basados en los análisis para asegurar la relevancia, efectividad, eficiencia y sostenibilidad del proyecto ?

## III. METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

La metodología proporcionada aquí es solo indicativa. El consultor debe revisar la metodología y proponer los métodos finales y las herramientas de recopilación de datos como parte del informe inicial. La SF debería basarse en los documentos, consultas y entrevistas disponibles que brindarían la oportunidad de realizar un análisis más profundo para comprender el progreso hacia los resultados, los resultados logrados y los desafíos enfrentados. Es decir, los datos aportados deberán estar basados en información creíble, confiable y útil. El consultor debe asegurar la triangulación de las diversas fuentes de datos para maximizar la validez y confiabilidad de los datos.

Se espera que el consultor que llevara a cabo la EF siga un enfoque colaborativo y participativo que garantice una relación estrecha con los representantes designados en cargo del Proyecto en el Ministerio de Sanidad y Bienestar Social, las agencias de las Naciones Unidas que trabajan en el área de VIH/SIDA (sensibilización, prevención y tratamiento), la Oficina de País del PNUD y otras partes interesadas relevantes.

### 3.1. Revisión documental (Desk-Review)

El consultor examinará todas las fuentes de información relevantes, incluidos el documento de proyecto, los resultados de la evaluación del Programa nacional de lucha contra VIH/SIDA (si está disponible durante la evaluación), informes ministeriales, informes del proyecto y otros documentos relevantes.

### 3.2. Entrevistas semiestructuradas con informantes claves

La implicación de las partes interesadas resulta vital para el éxito de la EF. El consultor debe desarrollar un cuestionario de entrevistas semiestructuradas y adoptar un enfoque inclusivo y participativo para realizar consultas y entrevistas con una variedad de partes interesadas claves del PNUD, del Ministerio de Sanidad y Bienestar Social, y unos beneficiarios. Al seleccionar a los informantes, el consultor debe garantizar el equilibrio de género.

### 3.3. Otros

El consultor debe presentar **un informe inicial** (*inception report*) después de la revisión documental. El informe detallará la metodología de la evaluación. Además, debe incluir las conclusiones preliminares sobre el análisis del contexto y la pertinencia del proyecto en el contexto actual.

El consultor debe organizar, durante el periodo de recolección de datos (en el terreno o en línea), reuniones informativas (*briefing and debriefing*) con el equipo ad-hoc del proyecto (PNUD, Ministerio de Sanidad). En este sentido, el consultor elaborará un **borrador del informe (informe preliminar)**, incluyendo los comentarios del equipo ad-hoc del proyecto sobre el informe inicial y los comentarios de las reuniones informativas, un análisis de los principales hallazgos, las principales conclusiones y las recomendaciones relacionadas. Se presentará **el borrador del informe final** a las partes interesadas a fin de realizar un ejercicio de revisión y validación antes de finalizar el informe.

## IV. RESULTADOS ESPERADOS/ENTREGABLES

El consultor debe presentar los siguientes entregables:

- **Informe inicial:** con los detalles de la comprensión del consultor de lo que hay que evaluar, porque evaluar y como (metodología) se evaluara, incluidas las preguntas de evaluación y las herramientas para cada uno de los criterios de evaluación. El informe inicial también debe incluir un propuesto de cronograma de tareas, herramientas de evaluación, actividades y entregables.
- **Informe de evaluación preliminar/borrador:** inmediatamente después de completar la recopilación de datos, el consultor debe proporcionar el informe preliminar, incluido un Matriz de evaluación (que incluye criterios clave, indicadores, preguntas, fuentes de datos, metodología de recopilación de datos, metodología de análisis de los datos como parte del informe de evaluación).
- **Sesión de presentación** del borrador del informe a las partes interesadas.
- **Informe de evaluación final**, incluidos los comentarios de la sesión de presentación.

## V. PERFIL DEL/LA CONSULTOR/A

Se requiere una persona física como consultor(a) con disponibilidad durante los 2 meses de la evaluación (mayo y junio)

**Perfil del/la consultor/a:**

- Tener como mínimo una licenciatura o máster en Ciencias Económicas, administración pública o empresarial, o cualquier otra área relevante relacionada.
- Tener mínimo de 5 años de experiencia demostrada en evaluación de proyectos y/o programas de desarrollo, monitoreo o investigación social con organizaciones internacionales. Experiencias con el sistema de las Naciones Unidas y/o los proyectos sobre la lucha contra el VIH/SIDA (prevención, sensibilización y tratamiento).
- Tener experiencia de trabajo con proyecto de desarrollo con enfoque en el suministro de antirretrovirales y otras actividades relacionados, y/o la sensibilización sobre la estigmatización contra las personas que viven con VIH, será una ventaja.
- Tener conocimientos sobre el contexto de guinea Ecuatorial u otros países similares en el área del VIH será una ventaja.
- Tener experiencia de haber trabajado en Guinea Ecuatorial o en países similares;
- Hablar y escribir fluentemente el español. Conocimiento del inglés será una ventaja.
- Tener capacidad para trabajar de manera independiente y cooperar con otros expertos y técnicos que brindan apoyo al proyecto.
- Excelentes habilidades de redacción, de análisis, de investigación y de organización

**VI. TIEMPO DE LA EVALUACION**

La duración de la EF será como máximo de 20 días repartiendo en 2 meses durante mayo y junio de 2021. El cronograma tentativo será el siguiente:

<b>Actividades</b>	<b>Número de días requeridos para completar las tareas (Tentativo)</b>
Revision documental	3 días
Reuniones/entrevistas con las partes interesada, incluida visita de campo (si aplica)	5 días
Análisis y preparación del informe preliminar/borrador	7 días
Presentación del borrador del informe	1 día
Incorporación de los comentarios n finalización y sumisión del informe final	4 días
	<b>20 días</b>

**VII. RÉGIMEN DE LA CONSULTORÍA Y AREGLOS DE GESTION**

### Presentación de la propuesta recomendada:

EL candidato debe presentar los siguientes:

- CV actualizado acompañado de una carta de confirmación de Interés y disponibilidad;
- Breve descripción del enfoque del trabajo/propuesta técnica de por qué el solicitante cree que es la persona más adecuada para el proyecto, y una metodología propuesta sobre cómo piensa enfocar y completar el trabajo (máximo 2 página);
- Propuesta financiera que indique el precio total e inclusivo del contrato y todos los costes relacionados (boleto de avión, viáticos o dietas, transporte, comunicación, material fungible etc.), apoyada en un desglose detallado de los gastos.

Todos los materiales de la solicitud deberían enviarse a la dirección ([procurement.gg@undp.org](mailto:procurement.gg@undp.org)) o en un sobre sellado a la dirección de: Edificio de la ONU, Malabo II, 6ª planta unidad de adquisiciones del PNUD. El sobre indicará la referencia siguiente: **Consultoría sobre la Evaluación Final del proyecto “Apoyo al programa nacional de Lucha contra el VIH”**.

### Arreglos de gestión:

Esta convocatoria se publica de acuerdo con lo establecido en las reglas y procedimientos de contratación del PNUD.

Los presentes Términos de Referencia pueden ser ajustados durante la ejecución del contrato. El PNUD otorgará al consultor un contrato individual de prestación de servicios (IC).

Los servicios de consultoría se desarrollarán en Guinea Ecuatorial o desde cualquier parte del mundo donde resida el consultor, considerando que el actual contexto de la COVID-19 dificulta los desplazamientos. Por lo que la consultoría podría ser virtual si el desplazamiento del consultor se antoja complicado o resulta imposible encontrar alguien en el país.

El/la consultor/a trabajará bajo la supervisión de la Representante Residente Adjunta del PNUD y en estrecha colaboración con el Analista de Programas del PNUD, y la especialista de Monitoreo y Evaluación del PNUD.

El pago de los honorarios se realizará por resultados y en tres plazos como sigue:

Nº	Entregables	Fecha prevista para disponer el entregable	Porcentaje de pago por entregable (%)
1	Informe Inicial	A más tardar 5 días después de la firma del contrato	20%
2	Informe preliminar/Borrador del informe de evaluación	A más tardar 3 semanas después de la validación del informe inicial (se necesitará unos 3 días para la aprobación del informe inicial).	40%
3	Presentación del borrador a las partes interesadas para aprobación	A más tardar una semana después de la recepción de los comentarios (se necesitará al menos 10 días para comentar)	20 %
4	Informe final de la evaluación del proyecto	A más tardar una semana después de la presentación	20%
	<b>TOTAL</b>		100%

## VIII. EVALUACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA

La puntuación total máxima de la propuesta técnica y financiera será de 100 puntos

1.1 Valoración propuesta técnica 70%

1.2 Valoración de la propuesta financiera: 30%

Los consultores individuales serán evaluados basados en el siguiente criterio: **EVALUACIÓN TÉCNICA:** Se utilizará el método de puntuación combinada en donde las calificaciones académicas y de experiencia se ponderarán con un máximo de 70%, combinándose con la oferta financiera, la que se ponderará con un máximo de 30%.

Sólo los oferentes que alcancen el máximo de 70% del total de puntos indicados para la evaluación técnica se considerarán habilitados técnicamente y pasarán a la evaluación financiera. En el evento que el nombre del consultor se encuentre incluido en la lista de proveedores suspendidos o removidos del PNUD, la propuesta será rechazada.

\* Valor de los Criterios Técnicos; 70% \* Valor de la Oferta Financiera; 30% evaluación FINANCIERA: En una segunda etapa, se evaluará las ofertas financieras de los consultores técnicamente habilitados, utilizando la siguiente fórmula:

El máximo número de puntos se otorgará a la oferta más baja. Todas las otras propuestas recibirán puntos en proporción inversa, según la siguiente fórmula:  $p = y (\mu/z)$  Donde: p = puntos de la propuesta económica evaluada y = cantidad máxima de puntos otorgados a la oferta financiera  $\mu$  = Monto de la oferta más baja z = Monto de la oferta evaluada

Etapa	PROPUESTA TECNICA	Punto máximo	Porcentaje (%)
1. Examen preliminar	Verificación de los documentos requeridos: a) Propuesta financiera firmada, b) Verificación de la lista de consultores no elegibles, c) Carta de confirmación de interés y disponibilidad firmada, d) CV actualizado, Formulario P11 y Aviso Personal, e) Técnica de la propuesta: breve descripción de por qué el candidato cree que es apto para proporcionar consulta, metodología a utilizar, descripción de herramientas y calendario de actividades, los resultados incluso respetan.	Non aplicable	
	<b>A. EDUCACION</b>	25 puntos	
2. Evaluación Técnica	Licenciatura 20 puntos Máster o Doctorado 25 puntos En las áreas relacionadas como se indica en el punto V de los presentes TdRs.		
	<b>A. EXPERIENCIA GENERAL</b>	20 puntos	
	Experiencias comprobadas en evaluación de proyectos y/o programas de desarrollo, monitoreo o investigación social con organizaciones internacionales <5 años ..... 0 puntos = 5 años..... 15 puntos >5 años ..... 20 puntos		
	<b>B. EXPERIENCIA ESPECIFICA</b>	20 puntos	
	Experiencia y amplios conocimientos sobre la situación del VIH en el país y/o de la situación de la región con buen manejo del español Con experiencia con el SNU..... 20 puntos Sin experiencia con el SNU..... 15 puntos		70%
	<b>C. COMPRESION DE LA MISION Y COMPETENCIAS</b>	35 puntos	
	Estrategia y metodología adoptada para el éxito de la consultoría ..... 35 puntos		
	<b>PUNTO MAXIMO DE EVALUACION TECNICA (100*70%)</b>	<b>100</b>	

**Nota :** el mínimo de puntos para pasar a la evaluación financiera son 70 puntos

3. Evaluación Financiera	<b>PROPUESTA FINANCIERA</b>	
	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS FINANCIERAS	
	El número máximo de puntos se otorgará a la propuesta financiera más baja. Todas las demás propuestas recibirán puntos en proporción bajo la siguiente fórmula: $P = y (\mu/z)$ Dónde: p - Calificación de la propuesta financiera evaluada y - número máximo de puntos otorgados a la oferta financiera 30 puntos $\mu$ - monto de la propuesta más baja z - monto de la propuesta evaluada	30%