

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONSULTORIA

Número e Título do Projeto: BRA/98/021 – Sistema Integrado de Financiamento da Educação
--

1. **Função no Projeto:** Consultoria para avaliação do Projeto BRA/98/021
2. **Duração:** 06 de outubro a 02 de dezembro de 2003
3. **Honorários:** ??????????????????????
4. **Linha Orçamentária** 16.71
5. **Localidade do Trabalho:** Brasília – DF
6. **Nº do resultado** 1.5

7. Breve descrição do Projeto:

O Projeto BRA/98/021 foi concebido para desenvolver e implantar no FNDE um ambiente propício à manutenção e implementação dos serviços de tratamento e armazenamento de informações, tornar disponíveis sistemas de informação que favoreçam o aperfeiçoamento e a agilização dos processos de trabalho e garantam a fidedignidade dos dados produzidos / utilizados, propiciar informações que apoiem o monitoramento das ações e a tomada de decisões por parte da alta administração, bem como que possibilitem o acompanhamento, por segmentos da sociedade, da destinação dos recursos.

8. Objetivos da Consultoria

Avaliação do projeto quanto ao atingimento dos seus objetivos, os resultados alcançados e a sustentabilidade das ações implementadas.

9. Descrição das Atividades:

- a) Levantamento da situação atual, para cotejamento com a situação em que se encontrava o FNDE antes da implementação do Projeto BRA/98/021;
- b) Avaliação de objetivos e resultados alcançados, os impactos e a sua sustentabilidade; e
- c) Preparação de Plano de Avaliação, observando o seguinte:

c.1. Modelo

A avaliação terá caráter ex-post sobre a execução do Projeto. A abordagem da avaliação deverá ser qualitativa e quantitativa, sempre que possível.

c.2. Coleta de dados:

A avaliação será desenvolvida no âmbito do FNDE, junto aos diversos responsáveis pelos setores envolvidos/atendidos pelo Projeto e pelos usuários, mediante a análise de documentos e entrevistas in-loco, podendo estender-se ao público externo.

c.3. Escopo da avaliação

A avaliação deverá abordar a implementação do projeto e visará:

- (i) identificar e qualificar os objetivos e resultados parcial ou totalmente alcançados e atividades desenvolvidas;
- (ii) identificar os objetivos, resultados e atividades planejadas e não realizadas, e as causas de sua não implementação total ou parcial;
- (iii) identificar e caracterizar as mudanças no contexto externo (político, institucional, orçamentário) que influenciaram a implementação do projeto;
- (iv) identificar e caracterizar as mudanças no contexto interno ao Projeto (organizacionais, de pessoal, de política interna do FNDE, etc.) que possam ter influenciado a execução do projeto;
- (v) analisar a contribuição do projeto para fortalecer as funções do governo federal na gestão da educação fundamental.

Instrumento e Aplicação

As entrevistas a serem realizadas com os dirigentes, equipe de informática (líderes, desenvolvedores, programadores, etc) e usuários envolverão questões referentes:

- a) ao alcance dos objetivos e resultados do Projeto;
- b) às melhorias nas condições de trabalho verificadas em decorrência dos recursos de infraestrutura e tecnológicos implementados pelo Projeto;
- c) ao funcionamento e às funcionalidades dos equipamentos, softwares e sistemas.

10. Cronograma de Trabalho:

ATIVIDADES	PRAZOS
Levantamento, leitura e análise da documentação básica relativa ao Projeto BRA/98/021, incluindo: Assistência Preparatória, Diagnóstico, PRODOC, relatórios de progresso, e outros julgados pertinentes.	06 a 10 de outubro
Planejamento/desenho do processo de avaliação	13 de outubro
Revisão e detalhamento do Plano de Avaliação	a
Levantamento de dados e informações sobre a implementação do Projeto (o avaliador poderá solicitar demonstração de software e funcionamento de sistemas de informação)	07 de novembro
Entrevistas com dirigentes e usuários do FNDE e público externo, quando necessárias.	
Sistematização e processamentos de dados e informações	
Estudo e análise dos dados e informações coletados	
Elaboração do relatório de avaliação do Projeto com os resultados encontrados e recomendações	10 a 14 de novembro
Entrega do relatório preliminar de avaliação do Projeto	14 de novembro
Discussão e aprovação do relatório preliminar	17 a 20 de novembro
Redação e entrega da versão final do Relatório de Avaliação do Projeto	21 a 28 de novembro
Apresentação do Relatório de Avaliação aos dirigentes/representantes do PNUD, da ABC e do Projeto	02 de dezembro

11. Resultados esperados da consultoria:

Relatório sobre o Projeto implementado para avaliação pelo PNUD, ABC e FNDE.

O relatório deverá indicar:

- Se os objetivos foram cumpridos;
- Se as metas foram atingidas;
- Os resultados alcançados; e
- Recomendações para o futuro com vistas à sustentabilidade/continuidade das ações implementadas.

12. Qualificações profissionais:

- Curso superior completo;
- Mestrado em área de educação, administração, economia, informática ou correlata;
- Experiência superior a 15 anos de trabalho em área relacionada à educação, informática ou correlata, em avaliação ou gerência de projetos.

13. Plano de desembolso e pagamento:

O pagamento será feito em única parcela, mediante apresentação de relatório final aprovado pelo PNUD e o Projeto BRA/98/021.

14. Considerações especiais:

Para o desenvolvimento do estudo de avaliação, caberá ao PNUD:

1. Elaborar termo de referência para a contratação do consultor e emitir contrato;
2. Oferecer orientação e documentação sobre modelos de avaliação utilizados pelo PNUD;
3. Apoiar a elaboração do Plano de Avaliação;
4. Discutir versão preliminar do Relatório de Avaliação;
5. Participar de reuniões de discussão;
6. Organizar reunião Tripartite final do Projeto;
7. Efetuar o pagamento do consultor ao final do estudo de avaliação.

Caberá ao Projeto:

1. Discutir com o PNUD o termo de referência para a contratação do consultor;
2. Participar da discussão e aprovação do Plano de Avaliação;
3. Disponibilizar a documentação e as informações necessárias para a execução do estudo de avaliação;
4. Marcar as entrevistas necessárias;
5. Discutir versões preliminares do Relatório;
6. Participar de reuniões de discussão do relatório com o PNUD e ABC.

Caberá ao consultor:

1. Definir a metodologia e os instrumentos a serem utilizados no levantamento de dados e informações e de avaliação;
2. Definir o escopo das entrevistas a serem realizadas;
3. Preparar o Plano de Avaliação;
4. Comparecer às entrevistas marcadas na data e horário pré-definidos;
5. Realizar a avaliação do projeto;
6. Elaborar o relatório preliminar e o final;
7. Realizar palestra de apresentação do relatório final aos dirigentes/representantes do PNUD, ABC e FNDE.

15. Contato no PNUD

Maristela Baioni

E-mail: Maristela@undp.org.br

Telefone: (061) 329-2098

Endereço: SCN - Edifício Financial Corporate Center – 7º andar – Brasília/DF