28 de Julio de 2009

**Solicitud de cotización para servicios de consultoría externa**

**Concurso: SSA-OCAV-XXX-2009**

Fecha límite para recepción de ofertas: **Antes de las 18 horas del XX de Agosto de 2009.**

**Proyecto:** “00070029 DAS Transferencia de Tecnología en Desarrollo de Proveedores al PNUD El Salvador”

**Dirigida a:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personas físicas (individuos)** | **X** |
| **Personas morales (organizaciones, empresas, etc.)** |  |
| **Ambas** |  |

**Pago:** Pagos por productos entregados.

**Duración:** Estimada del 1 de Septiembre al 31 de Octubre de 2009

Favor de enviar su propuesta en formato PDF al correo electrónico coordinacionocav@undp.org.mx También puede entregar la documentación en sobre cerrado en: Masaryk 29, piso 8, área de registro. Colonia Chapultepec Morales. 11530. México, DF.

Cualquier duda respecto a la presente convocatoria deberá enviarse al correo electrónico señalado a más tardar a las 14 horas del 4 de Agosto. Las respuestas o modificaciones serán enviadas por correo electrónico a más tardar a las 18 horas del XX de XX de 2009.

1. **Antecedentes**

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) trabaja desde 1965 a favor de reducir la pobreza en el mundo y los problemas asociados con ésta, a través de prácticas que apoyan al desarrollo humano y el progreso económico y social de los países en los que el PNUD tiene presencia. El PNUD en México, como organización basada en el conocimiento, colabora con los gobiernos federales, estatales y municipales, el sector privado y la sociedad civil, brindándoles información técnica, asesorías y recomendaciones para la generación de políticas públicas y en proyectos orientados al desarrollo.

En este ámbito de acción, el PNUD lleva a cabo el proyecto denominado “Programa de Desarrollo de Proveedores” que tiene por objetivo mejorar la competitividad de las empresas participantes y del conjunto de las cadenas productivas, a través de capacitación y asistencia técnica virtual y presencial orientada a facilitar la transferencia de tecnología en pymes atendidas

**I Objetivo de la consultoría:**

Dar un panorama sobre los alcances del programa y valorar los resultados e impactos que generan en las cadenas y las pymes que la integran y dar recomendaciones para la implementación de mejoras en las capacidades organizacionales que favorezcan el desempeño y la eficiencia del programa.

**Resultados esperados**

1. Conocer la percepción de actores externos (donantes, socios, PNUD, competencia, etc), beneficiarios (tractoras y pymes) y del personal (equipo de monitoreo central y consultores) respecto a los apoyos/servicios que brinda el programa y su contribución en la mejora de la competitividad de las empresas.
2. Identificar fortalezas, áreas de mejora y factores críticos de éxito respecto a la gestión del programa, al manejo administrativo-contable y el desempeño organizacional del equipo de monitoreo central así como su alineación con los objetivos y metas del programa
3. Conocer los efectos directos de los apoyos/servicios que otorga el PDP en una muestra de empresas beneficiarias (40 tractoras y pymes) y documentar aquellas experiencias generadas por el programa
4. Determinar las capacidades organizacionales que debe fortalecer el EMC en la gestión del programa y hacer recomendaciones para estandarizar los procesos, en particular los relacionados con el aspecto administrativo.

| **N** | **Actividades** | **Productos a entregar** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Presentación y aprobación del plan de trabajo de la consultoría | Plan de trabajo |
| **2** | Diseño de herramientas para la recolección de datos durante las entrevistas internas y externas | Cuestionario para donantes, unidad ejecutora y empresas |
| **3** | Concertación de entrevistas y organización logística de las visitas | Lista de entrevistados |
| **4** | Aplicar entrevistas in-situ a beneficiarios, donantes, consultores y equipo de monitoreo central en 3 ciudades del país | Agenda de entrevistas |
| **5** | Elaborar reporte de los trabajos realizados | Reporte de avances |
| **6** | Procesamiento y análisis de los datos recolectados | Reporte final que incluye los resultados de las entrevistas (incluye tablas y gráficas) y recomendaciones para fortalecer las capacidades organizacionales, incluido el clima laboral |
| **7** | Desarrollar documento de trabajo con experiencias del programa | Documento de trabajo |

1. **Requerimientos mínimos, habilidades y competencias.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Escolaridad** | | **Área o Especialidad** |
| Licenciatura y maestría deseable | | Economía, Ciencias Sociales, Ingeniería |
| **Conocimientos especiales y capacitación** | | |
| HABILIDADES REQUERIDAS   * Deberá tener capacidades probadas en coordinación, liderazgo de equipos, planificación y evaluación de impacto y sostenibilidad social y financiera. * Se preferirá a aquellos candidatos/as que tengan experiencia de trabajo con enfoque de facilitador, dirigidos a procesos y que hayan trabajado en proyectos similares | | |
| CONOCIMIENTOS REQUERIDOS   * Experiencia profesional en gestión y evaluación de programas y proyectos de desarrollo empresarial financiados con presupuesto de los gobiernos federales, locales y de la cooperación internacional y ejecutados por organismos intermedios * Experiencia en la evaluación de resultados e impactos en programas y proyectos con especial énfasis de pymes, así como conocimiento y aplicación de métodos cualitativos y cuantitativos * Experiencia especifica en los campos de competitividad, capacidad organizativa del sector de las MIPYME, fortalecimiento institucional, políticas de apoyo al sector, servicios no financieros prestados a pymes, etc. | | |
| MANEJO DE PC Y PAQUETERÍA   * Dominio de herramientas y paquetería informática en especial las de gestión y valoración de proyectos | | |
| IDIOMAS REQUERIDOS:  Excelente dominio del idioma español | | OTROS:  Capacidad de análisis, síntesis |
| **Competencias esenciales** | **Nivel Requerido**  **A: Alto B: Medio C: Bajo** | | |
| Orientación al desempeño | A | | |
| Orientación al cliente | A | | |
| Orientación al cambio | B | | |
| Liderazgo | A | | |
| Efectividad Organizacional | B | | |
| Habilidad Estratégica | A | | |
| Otras competencias necesarias para desempeñar el puesto, por ejemplo: Flexibilidad, Respeto, Honestidad, etc.   * Cumplimiento de acuerdos y compromisos en tiempo y forma * Perseverancia para el logro de objetivos y resultados * Integración en equipos de trabajo con personas de diferentes culturas | | | |

1. **Evaluación de propuestas.**

# La persona que aplique al puesto será evaluada en dos fases: una técnica y una económica. La fase técnica se compone de la revisión de documentación con valor total de 100 puntos. Los criterios a evaluar en la revisión de documentos son:

| **Evaluación de la documentación. Carta de presentación y Formatos 1 y 2.** | | **Puntaje máximo** | **Candidato(a)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** |
| **1** | Grado académico. Licenciatura = 15 puntos. Maestría = 17 puntos. Doctorado = 20 puntos. | **20** |  |  |  |
|  | Propuesta técnica, plan de trabajo y entregables | **30** |  |  |  |
| **2** | Experiencia en gestión y evaluación de programas y proyectos de desarrollo de pymes, financiados con recursos de los gobiernos federales y locales y de la cooperación internacional. | **30** |  |  |  |
| **3** | Experiencia especifica en los campos de competitividad, redes empresariales del sector de las MIPYME, fortalecimiento institucional, políticas de apoyo al sector, servicios no financieros prestados a pymes, etc. | **20** |  |  |  |
| **Total de puntos en fase técnica.** | | **100** |  |  |  |

**\* Se asignará el 100 % de los puntos, al licitante que muestre un nivel sobresaliente del componente a evaluar, 90% por un nivel alto, 70 % por un nivel medio, 50% por un nivel bajo y 0% por la ausencia del componente en la información documental.**

**El PNUD se reserva el derecho de realizar entrevistas de manera presencial o a través de medios remotos de comunicación, a fin de aclarar dudas respecto a los documentos presentados.**

**Todo licitante que obtenga al menos el 70% de los puntos de la evaluación técnica, pasará a la evaluación económica; se adjudicará el contrato al licitante que oferte el menor precio.**

El PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, y de anular el proceso licitatorio así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento de anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir con ello en ninguna responsabilidad con relación al licitante que se viera así afectado y sin tener la obligación de informar los motivos de dicha acción.

1. **Formatos de presentación de oferta.**

La persona licitante que desee participar en la presente convocatoria, deberá presentar los siguientes documentos:

| **Documento de propuesta** | **Descripción** | **Archivo** |
| --- | --- | --- |
| **Propuesta de trabajo** | La persona licitante, deberá describir brevemente la metodología que llevará a cabo para cumplir con los productos/servicios solicitados, incluyendo calendario de entregas propuesto. Máximo 8 páginas. | **Formato**  **libre** |
| **Información curricular** | Máximo de 3 páginas, utilizando el **Formato 1.** | **Formato-1** |
| **Experiencia del licitante** | Proyectos relevantes en el campo de especialidad propuesto, ilustrando la creación de valor para el beneficiario del mismo. No deberá incluir folletos o promocionales (**Formato 2**). Máximo 5 páginas. | **Formato-2** |
| **Oferta económica** | Utilizar el **Formato 3**. El honorario deseado deberá incluir todos los impuestos. Consultores individuales: Tome en cuenta que el contrato de servicios del PNUD, no incluye seguro de gastos médicos ni alguna otra prestación adicional. | **Formato-3** |

Importante: si excede el número de páginas indicado, se le penalizara con el 5% del total de calificación, por cada página excedida. Una página se considera de tamaño carta impresa por un lado.

**Las condiciones generales del contrato se adjuntan a la presente convocatoria.**