



INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE
*Consultants locaux chargés de réaliser une évaluation du
Projet « Gouvernance par le mobile »*

10.08.2011

Pays : PNUD MADAGASCAR

Description : Recrutement d'1 Consultant national chargé de réaliser l'évaluation des résultats et effets

Titre du Projet : « Gouvernance par le mobile »

Durée de la mission : du 1er novembre au 4 décembre 2011 (y compris le voyage)

*DOCUMENTS A REMETTRE POUR LE 10 Octobre 2011 AVANT 16H00 – à l'UPM - UNDP, Zone Galaxy,
ANTANANARIVO en mentionnant la référence « UPM / CONSULTANCE - EVALUATION MGP ».*

1. CONTEXTE

Le PNUD et l'UNICEF ont obtenu une subvention du Thematic Trust Fund Democratic Governance (TTFDG) pour la mise en œuvre du projet « Gouvernance par le Mobile ». Le projet a pour but de soutenir la participation des jeunes aux discussions concernant le développement à Madagascar aussi bien par le biais des outils de communications traditionnel notamment par la radio que par le biais des nouvelles technologies dont le téléphone portable. La récente croissance de l'usage des téléphones mobiles tant dans les zones rurales que dans les zones urbaines nous permet à présent d'engager les jeunes de manière continue sur les thèmes qui leurs sont proches. En effet les enfants et les adolescents possèdent désormais un outil simple d'accès et présent dans leur vie de tous les jours pour exprimer leurs opinions et prendre part au débat public national. Par cet outil, ils se sentent habilités à participer dans la construction de leur pays.

Le Projet « Gouvernance par le Mobile » servira de projet pilote pouvant ouvrir la voie aux futurs projets des Nations Unies mettant à profit les téléphones mobiles dans les domaines de l'éducation, la collecte et les échanges d'informations, etc. Le projet est soutenu par la section communication pour les jeunes (division de la communication) de l'UNICEF New York.

Les résultats attendus du projet sont :

Résultat 1 : Les avis des jeunes sont recueillis et traités

Résultat 2 : Les avis des jeunes sur leur avenir sont largement diffusés et leurs préoccupations prises en compte dans les politiques de développement

En conformité avec la politique d'évaluation du PNUD, il est prévu une évaluation externe du projet à la fin de sa mise en œuvre, à des fins de redevabilité et d'apprentissage. Le PNUD recrute ainsi deux consultants nationaux pour réaliser ladite évaluation.

2. OBJECTIFS PRINCIPAUX, RESPONSABILITES ET DESCRIPTION MANDAT

a) OBJECTIF GENERAL

Il s'agit d'une évaluation de projet inscrite au plan d'évaluation du bureau. En plus de la conformité à la politique de l'organisation qui rend obligatoire les évaluations prévues par un accord de participation aux coûts, l'objectif principal de la présente évaluation est d'accroître la redevabilité et l'apprentissage. Les résultats obtenus seront utilisés par les différentes parties prenantes (PNUD, UNICEF, INJ, Communes concernées, OEMC, Direction de l'animation communautaire, Direction de la promotion de la jeunesse, Conseil National de la Jeunesse, Réseaux de jeunes, etc.) à des fins de prise de décision en ce qui concerne l'après-projet. Les leçons apprises seront capitalisées également lors de la conception et la mise en œuvre de projets similaires.

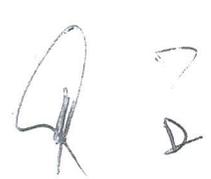
b) OBJECTIFS SPECIFIQUES

- Analyser les approches utilisées durant la vie du projet, depuis la conception et jusqu'à la clôture du projet ;
- Faire le point des réalisations, des effets et des changements obtenus grâce à l'appui du Projet Gouvernance par le Mobile au niveau central et dans chacune des 14 communes d'intervention : La commune rurale de Sambaina, la commune urbaine de Tuléar et les communes environnantes : Ankililaoky, Belalandy, St Augustin, Mitsinjo, Miary, Betsinjaka, Andranovory, Soalara Sud, Anakao, Sakaraha, Mahaboboka, Betioky.
- Evaluer le projet en termes de : Efficacité, Efficience, Opportunité, Durabilité et aperçu d'Impact
- Analyser les atouts et les contraintes ayant marqué la mise en œuvre du projet ;
- Faire ressortir les bonnes pratiques et les leçons à tirer ;
- Faire des recommandations et proposer des orientations claires pour le futur.

c) RESULTATS SPECIFIQUES ATTENDUS

La présente évaluation doit concerner tous les aspects du projet et devra répondre aux principales interrogations suivantes :

1. Dans quelle mesure l'approche utilisée était-elle appropriée pour atteindre les objectifs du projet ?
2. Les changements opérés sur le projet étaient-ils justifiés ? Appropriés ? et pourquoi ?
3. Dans quelles mesures le projet a réalisé les produits attendus de sa mise en œuvre ?
4. Dans quelles mesures lesdits produits ont contribué aux effets programme pays (CPAP) et UNDAF ?
5. Quels changements (ou signes précoce de changement) le projet a-t-il apporté dans la vie des bénéficiaires ?
6. Les résultats du projet ont-ils été obtenus à des coûts acceptables ?
7. Dans quelle mesure les résultats obtenus sont-ils pérennes ou peuvent-ils être pérennisés ?
8. Quels ont été les facteurs de succès, les bonnes pratiques et les leçons apprises ?
9. Quelles ont été les contraintes dans la mise en œuvre du projet, et les solutions apportées ?
10. Quels ont été les effets non attendus du projet ?
11. Quelles sont les recommandations et orientations pour l'après-projet, ainsi que pour la formulation et la mise en œuvre de projets similaires dans l'avenir ?



d) METHODOLOGIE

Elle devra comporter (1) une analyse des documents relatifs au projet (document de projet, plans de travail et rapports, ...); (2) une indication précise des données à collecter et les outils qui seront utilisés, (3) des visites de terrain ; (4) des entretiens avec toutes les parties prenantes du projet, y compris les partenaires techniques locaux et les bénéficiaires. Chaque phase sera documentée et les conclusions serviront à alimenter le rapport d'évaluation.

Cette méthodologie fera l'objet de validation par un comité d'évaluation avant de passer aux prochaines étapes.

Les informations qualitatives et quantitatives devront provenir d'enquêtes réalisées auprès d'échantillons représentatifs des populations cibles et les parties prenantes du projet dont la liste doit être validée par le Comité de pilotage du projet. Le consultant devra mentionner dans la méthodologie proposée le système de collecte d'informations qu'il va mettre en œuvre pour la réalisation de la mission (recrutement d'enquêteurs éventuels, outils de collecte d'informations à utiliser, personnes à contacter, ...). Il doit mettre en évidence par cela le lien entre la méthodologie de collecte de données et l'obtention des résultats attendus de la mission.

Il est attendu des soumissionnaires qu'ils précisent en détail leur proposition de méthodologie, qui devra répondre aux critères de : pertinence des choix de populations retenues, d'efficacité (en termes d'atteinte des objectifs spécifiques ci-dessus mentionnés), d'économie, de respect des délais contractuels et des normes et éthiques internationales en matière d'évaluation finale de projet.

d) LIVRABLES :

- 1) Rapport préliminaire contenant la méthodologie, outils de collecte d'informations et rapport de formation éventuelle des enquêteurs;
- 2) Rapport intermédiaire contenant les résultats primaires des collectes d'informations avec leurs moyens de vérifications ;
- 3) Draft du rapport final de l'évaluation conforme aux objectifs spécifiques ;
- 4) Rapport final validé par le Comité d'évaluation.

e) CRITERES DE QUALITE DES LIVRABLES

Description du service	Critères de qualité des livrables	Date
Méthodologie, outils de collecte d'informations et rapport de formation éventuelle des enquêteurs (modules de formation, la qualité des enquêteurs c'es-à dire niveau d'étude et genre	<ul style="list-style-type: none">- Les outils proposés par le prestataire dans son offre pour la réalisation de la mission sont disponibles ;- Les normes et éthiques internationales en matière d'évaluation de projet sont prises en compte dans la méthodologie ;- Le rapport de formation éventuelle des enquêteurs contient : les modules de formation, la qualité des enquêteurs (niveau d'étude, genre) et les résultats de l'évaluation participative de la formation ;	Fin de la Semaine 1

et les résultats de l'évaluation participative de la formation éventuelle)	<ul style="list-style-type: none"> - La dimension genre est prise en compte dans la composition des équipes d'enquêteurs ; - La pertinence des outils d'enquête et de la grille d'analyse proposés par le prestataire est établie. 	
Rapport intermédiaire contenant les résultats primaires des collectes d'informations avec leurs moyens de vérifications	<ul style="list-style-type: none"> - L'échantillon est représentatif de la population cible ; - Toutes les parties prenantes du projet sont consultées dans les collectes d'informations ; - La conformité des données et informations collectées par les enquêteurs pour 10% des sites identifiés est vérifiée contradictoirement sur terrain par le consultant ; - Les données et informations recueillies dans les fiches sont conformes à la réalité sur terrain, leur véracité est vérifiée et démontrée ; - La chaîne de résultats qui ont mené la stratégie de l'initiative aux effets souhaités, les forces et faiblesses de l'approche sont analysées et démontrées ; - Les atouts et contraintes de la stratégie de partenariat, notamment la participation et la contribution des partenaires en terme de ressources financières, en nature ou en leadership, dans l'atteinte des résultats, sont bien définis et ressortis ; - Les recommandations pratiques et réalisables, soutenues par des faits avérés et reliés aux déductions et conclusions, ainsi que les enseignements tirés par rapport à la durabilité de l'initiative et le caractère approprié de la stratégie de sortie du projet, sont disponibles ; - Le rapport de mission est délivré. 	Fin de la semaine 3
Rapport final conforme aux objectifs spécifiques et validé par le Comité d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> - L'approche participative et l'implication des cibles dans la finalisation et la validation du rapport sont optimisées ; - La méthodologie et les résultats de l'étude sont conformes aux objectifs spécifiques susmentionnés 	Fin de la semaine 4

NB : A l'issue de sa mission et/ou de chaque étape (le cas échéant), le prestataire doit fournir les différents rapports prévus (rapport préliminaire, intermédiaire, rapport final) suivant le modèle fourni par le projet.

3. COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Valeurs intrinsèques

- Démontrer son intégrité en se conformant aux valeurs et aux normes morales de l'ONU,
- Favoriser la vision, la mission, et les buts stratégiques du PNUD,
- Démontrer sa capacité d'exercer dans un environnement ne tenant pas compte de la différence culturelle, de genre, de religion, de race, de nationalité et de sensibilité,
- Démontrer la rigueur dans le travail, une grande disponibilité, une aptitude au travail en équipe et un esprit d'initiative développé.

Compétences fonctionnelles

Aptitudes opérationnelles

- Bonne connaissance des réalités institutionnelles, sociales et culturelles des villes d'Antsiranana, Antananarivo et Toliara,
- Une bonne expérience de l'utilisation d'approche participative,
- Bonnes qualifications en Informatique,
- Aisance dans la communication écrite et orale,
- Aptitude à établir des bonnes relations avec les partenaires et la population cible, et à produire des réponses rapides et adéquates.

Qualifications

- **Qualifications nécessaires (y compris connaissances spécialisées)**
 - Titulaire d'un diplôme master (BAC+5) en Sciences Sociales, Démographie, Statistique, Droits Humains ou domaines équivalents
 - Aptitude et expérience de travail en équipe et dans un environnement multiculturel
 - Excellentes capacités relationnelles avec divers interlocuteurs et public
 - Excellentes capacités rédactionnelles
 - Excellentes capacités d'analyse, de négociation, d'initiative, de communication
 - Maîtrise parfaite de logiciels bureautiques et d'analyse de données primaires.
- **Expériences professionnelles requises**
 - Au moins cinq (05) années d'expériences en matière d'évaluation de projet
 - Expériences de travail à Madagascar ou dans un autre pays africain francophone
 - Compétence en analyse et traitement de données qualitatives et quantitatives
 - Compétence en analyse de Genre

NB : Indépendance de l'évaluation:

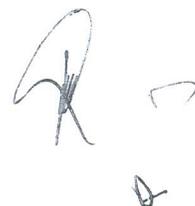
Les personnes impliquées dans l'évaluation ne doivent pas faire partie des gens qui ont conçu, mis en œuvre ou suivis et ainsi que des bénéficiaires de ce projet.

4. DOCUMENTS A REMETTRE POUR LE LUNDI 10 OCTOBRE 2011 AVANT 14H00 – à l'UPM - UNDP, Zone Galaxy , ANTANANARIVO en mentionnant la référence ci-après :

« UPM /CONSULTANCE EVALUATION PROJET « MISE EN PLACE DE MECANISMES DE SUIVI DES VIOLENCES SEXUELLES ET BASEES SUR LE GENRE ET DE L'ACCES A LA JUSTICE»».

1. Proposition :

(i) Lettre de motivation et CV complet



- (ii) Méthodologie pour conduire la mission
- (iii) Références et contacts - minimum deux

2. Offre financière (* voir tableau annexé à la page suivante)

Les candidats répondant au profil seront soumis à une interview pour finaliser le processus de sélection après revue de leurs cv le cas échéant.

U

Handwritten marks and symbols at the bottom right of the page.

5. Proposition financière pour la prestation de services.

IMPORTANT :

- Seul ce format de tableau sera autorisé. Cette offre sera prise en considération comme indicative et fera l'objet de négociations.
- Les consultants proposeront leur offre tenant compte de tous les déplacements sur terrain et des délais d'élaboration et de soumission des rapports ;
- Les montants seront exprimés en ARIARY ;
- Le PNUD ne fournira aucun appui logistique dans l'exécution de cette mission, le consultant est appelé à prendre en considération tous les frais nécessaires pour la mener à bien et à les soumettre au PNUD dans le cadre de cette offre financière.
- La mission durera 4 semaines – Le consultant ne passera pas plus de 4 semaines sur les lieux de mission hors Antananarivo ;
- Les frais de mission des consultants et enquêteurs, ainsi que les frais de formation des enquêteurs seront payés de manière anticipative aux consultants.
- Les honoraires des enquêteurs seront libérés à la fin de la période d'enquête sur base de facture certifiée.
- Les honoraires des consultants seront remis au terme de la consultance sur base d'une facture certifiée et de la validation du rapport par le projet.
- Le soumissionnaire proposera une offre forfaitaire pour les 4 semaines de la mission et soumettra son offre selon le tableau suivant dans les limites du budget disponible :

Poste budgétaire	Prix Unitaire	Quantité	Total	Commentaire
Honoraires du Consultant		Forfait tout inclus* pour les 4 semaines		
Honoraires des enquêteurs		Forfait tout inclus * pour deux semaines		
Atelier de formation des enquêteurs		Forfait tout inclus une journée		

* comprenant tous les frais logistiques connexes nécessaires à l'exécution de la mission, y compris les frais de missions sur le terrain (transport, hébergement, frais de subsistance, duplication documents, photocopie, fournitures diverses)

Elaboré Serge Radert, Gestionnaire Projet :



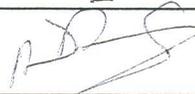
03 OCT 2011

Validé par D. Razafimanantsoa, TL/G :

R. 26

05/10/2011

Validé par Alpha Bah, Suivi-Evaluation :



5

Approuvé par Corneille Agossou, DRRP :



05 OCT 2011