INVITACION A PROCESO DE SELECCION DE CONTRATISTA INDIVIDUAL

Referencia: SDC-105-2011

Fecha: 27 de noviembre del 2011

<table>
<thead>
<tr>
<th>País:</th>
<th>Nicaragua</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Nombre de la Consultoría:</td>
<td>Evaluación de Medio Término a la “Agencia de Promoción de Inversiones – PRONicaragua Fase II NIC10-00062736”</td>
</tr>
<tr>
<td>Nombre del Proyecto:</td>
<td>NIC 10-00062736 “PRONicaragua Fase II”</td>
</tr>
<tr>
<td>Duración de la consultoría/ servicios (si aplica):</td>
<td>4 semanas hábiles</td>
</tr>
</tbody>
</table>

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en Nicaragua, en el marco del Proyecto NIC10-00062736 “PRONicaragua Fase II” invita a consultores/as independientes a presentar propuestas para la consultoría denominada Evaluación de Medio Término a la “Agencia de Promoción de Inversiones – PRONicaragua Fase II NIC10-00062736”.

En este marco y por encargo del proyecto, invitamos a todos los (a) candidatos (a) a estudiar los términos de referencia adjuntos y enviar su postulación pararealizar dicha consultoría.

Agradecemos a los interesados hacer llegar los documentos con sus propuestas tanto técnica (carta de presentación, curriculum vitae, propuesta técnica, declaración jurada y referencias) como financiera (Formato Anexo ___) las deberán presentarse en sobres cerrados separados, indicando cada uno a qué propuesta se refiere (técnica o económica) los que estarán dentro de un sobre debidamente sellado dirigido a la Unidad de Adquisiciones del PNUD, indicando en el mismo el número de referencia SDC-105-2011, a la siguiente dirección: Edificio Naciones Unidas, de Plaza España 300 metros al Sur a mas tardar el 14 de diciembre del año 2011, no más allá de las 11:00 a.m.

Cualquier solicitud de aclaración deberá ser enviada por escrito a la dirección electrónica adquisiciones.nicaragua@undp.org. El PNUD también responderá por escrito vía correo electrónico y remitirá copia de la respuesta, sin identificar la fuente de dicha consulta, a todos los consultores/as interesados/as.

Atentamente,
Unidad de Adquisiciones
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.

**NOTA:** Como parte de la política de transparencia de las Naciones Unidas, el PNUD se publicará en su página web www.pnud.org.ni cualquier comunicación sobre esta consultoría por dicha vía, así comolos resultados de esta contratación.

**Registrese:** Si desea ser invitado a participar en futuras licitaciones, lo invitamos a registrarse en la base de datos del Sistema de las Naciones Unidas, visite www.pnud.org.ni opción “Adquisiciones y Contrataciones”/Registro de Proveedores.
1. Antecedentes

En agosto del 2002 se crea bajo el Decreto Presidencial No.75-2002, la Comisión Especial para la Promoción de Inversiones, la cual tuvo como una de sus más importantes iniciativas la creación de una Agencia de Promoción de Inversiones de naturaleza público-privada con la misión de contribuir al desarrollo económico sostenible y a la generación de empleos dignos en Nicaragua a través de la atracción de inversión extranjera directa de clase mundial.

La Agencia de Promoción de Inversiones “PRONicaragua” inició su primera fase (2003-2008) como un proyecto del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), quien ha constituído desde entonces el único administrador de sus recursos.

El PNUD, además de funcionar como el organismo administrador de los recursos de la agencia, brinda asesoría y apoya en la comunicación tanto con las instancias del Gobierno involucradas, como con Donantes y sector privado, a fin de definir la estrategia y los mecanismos que faciliten su funcionamiento.

Asimismo, se establecieron relaciones de trabajo con el Banco Mundial a través del MIGA (Multilateral Investment Guarantee Agency) quienes apoyaron la creación de esta agencia brindando asesoría. El apoyo técnico de MIGA en la etapa inicial fue de gran importancia para definir la estrategia de los primeros 5 años de la Agencia, así como para capacitar a los miembros de la organización, transmitiendo conocimientos esenciales para el ejercicio de actividades de promoción, tales como: investigación e identificación de mercados meta, establecimiento de contactos, preparación de presentaciones eficaces, prácticas para participaciones en ferias y misiones de trabajo, como proveer los mejores servicios a potenciales inversionistas, al igual que recursos y herramientas requeridas para una efectiva promoción de inversiones.

Este proyecto, desde su inicio, ha tenido como objetivo consolidar un equipo ejecutor para la elaboración y puesta en marcha de una estrategia de promoción del país en el exterior, acompañado de propuestas que manifiesten la existencia de un clima de estabilidad que estimule la confianza del inversionista para establecerse en el país, y con ello, generar empleos, recibir transferencia tecnológica y aumentar el nivel de ingresos a la población nicaragüense.

PRONicaragua, como agencia nacional para la promoción de inversiones, constituye uno de los principales canales para promoción de la IED en el país, teniendo como misión garantizar un flujo permanente de nuevas inversiones de calidad en sectores productivos, que promuevan el crecimiento económico a través de la generación de empleos y el aumento de nuestras exportaciones de bienes y servicios.

Al final de esta segunda Fase (2008-2013) la agencia deberá ser reconocida como la institución nacional coordinadora de los esfuerzos de promoción proactiva y comunicación, encargada de la atención y la facilitación, para fomentar la inversión extranjera directa en el país.

PRONicaragua deberá mantener su carácter público privado, sin fines de lucro, apolítico y de prestador de servicios para el inversionista extranjero, garantizando además la más alta calidad en su trabajo, trabajando de la mano con el Gobierno y sector privado en la definición de políticas de promoción de la inversión extranjera directa y nacional. PRONicaragua deberá ser percibida como confiable, profesional e imparcial hacia el exterior, lo cual generará una buena imagen sobre la calidad de las instituciones y el clima de negocios existente en el país.

2. Objetivo General de la Evaluación:

Las evaluaciones intermedias tienen una naturaleza eminentemente formativa y buscan la mejora en la implementación de los programas y proyectos en su fase de ejecución. La evaluación también persigue la generación de conocimiento, identifica buenas prácticas y lecciones aprendidas que puedan ser transferidas a otros programas. Por lo tanto las conclusiones y recomendaciones que se generen por esta evaluación estarán dirigidas a los principales usuarios de la misma: Comisión Especial para la Promoción de Inversiones Privadas
(CEPIP), Presidencia de la República a través del Delegado para las Inversiones Extranjeras, Dirección Ejecutiva de PRONicaragua, donantes, sector privado, PNUD, entre otros actores vinculados al tema.

El objetivo general del trabajo es evaluar la pertinencia, rendimiento y éxito en el logro de los resultados y productos planificados por el proyecto “Agencia de Promoción de Inversiones- PRONicaragua Fase II, a sus 36 meses de ejecución.

3. Ambito de la Evaluación y Objetivos Específicos:

La evaluación intermedia consistirá en un análisis sistemático y rápido del diseño, procesos y de los efectos o tendencias de los efectos del proyecto alcanzados al finalizar el 2011, tomando como referencia el documento de Estrategia del Programa: *Agencia de Promoción de Inversiones PRONicaragua Fase II (Anexo I)* así como los Términos de Referencia establecidos para esta evaluación intermedia. Esto permitirá obtener conclusiones y recomendaciones para el proyecto a ser incorporados en el Plan Anual de Trabajo 2012 y 2013; siendo éste último año en que se finaliza la segunda fase de PRONicaragua.

La unidad de análisis u objeto de estudio de esta evaluación intermedia, es el *Proyecto Agencia de Promoción de Inversiones - PRONicaragua Fase II NIC10-00062736*, entendido como el conjunto de componentes, resultados, productos, actividades y insumos que quedaron reflejados en el Documento de Proyecto, Documento Estratégico de ProNicaragua 2008-2013, Marco Lógico y Planes Anuales de Trabajo, así como también, las correspondientes modificaciones que se hayan realizado durante su implementación.

La presente evaluación intermedia tiene como objetivos específicos:

- Conocer la calidad del diseño y coherencia interna del Proyecto (necesidades y los problemas que pretende solucionar) y la coherencia externa del mismo con el UNDAF (MANUD), las Estrategias Nacionales de Desarrollo y los Objetivos de Desarrollo del Milenio.

- Identificar necesidades para mejorar el diseño de la intervención (haciendo propuestas para la mejora del sistema de seguimiento y monitoreo y proponiendo acciones correctivas) y proponer mecanismos que permitan medir a futuro el impacto de la intervención (desarrollo de una línea base).

- Evaluar el nivel de cumplimiento alcanzado por el proyecto según lo planificado en los Planes Anuales de Trabajo y los resultados previstos en el Marco Lógico.

- Validar el modelo y procesos empleados para el fortalecimiento y desarrollo del proyecto y el cumplimiento de sus objetivos.

- Identificar las limitaciones internas y externas del proyecto para su desarrollo e implementación.

- Realizar propuestas y recomendaciones funcionales, operativas y de optimización de los recursos.

4. Preguntas, Niveles y Criterios de Evaluación

Las preguntas clave a las que debe responder esta evaluación intermedia, están relacionadas prioritariamente con los criterios de pertinencia, eficacia y eficiencia de la segunda fase del Proyecto:

a) Pertinencia y Coherencia: adecuación de los proyectos y sus estrategias al contexto, calidad de la planificación, y del sistema de seguimiento y evaluación.

Diseño:

- ¿Responde el diseño del proyecto a las necesidades del país?
- ¿Son realistas y concretos los objetivos y resultados esperados?
¿Son las estrategias y actividades consistentes y adecuadas para lograr los objetivos y resultados del proyecto?
¿Existe coherencia entre la propuesta del proyecto con las agendas de desarrollo de las distintas instituciones involucradas (Gobierno, sector privado, donantes y sociedad en general)

Seguimiento y Evaluación
- ¿Los indicadores definidos, permiten una adecuada medición del avance hacia los resultados esperados de los proyectos?
- ¿Existe un mecanismo de seguimiento y evaluación propio de PRONicaragua para autovalorar el avance en sus objetivos? Si se dispone es pertinente la siguiente pregunta:
- ¿Cuál es la calidad y utilidad del actual sistema de seguimiento y evaluación del proyecto?
- ¿Qué elementos deben ser fortalecidos para generar las bases que permitan la evaluación del impacto del proyecto a futuro?

Aprendizajes y buenas prácticas sobre estrategias seguidas:
- ¿Qué aprendizajes pueden tener relevancia para la futura puesta en marcha de otras iniciativas sobre promoción de inversiones en otras partes del mundo?
- ¿Complementa la intervención a otras estrategias o programas aplicados por el gobierno o el sector privado en el país, territorio, sector o población objetivo dirigidas a promover la equidad de género, protección del medio ambiente, condiciones laborales estables y en condiciones decentes?

b) Eficacia: Grado de avance hacia los objetivos y los resultados esperados. Otros efectos generados.

Resultados generales:
- ¿En qué medida se han alcanzado los resultados de la Estrategia del Programa en su Fase II?
- Cual ha sido la contribución a la promoción del desarrollo económico del país por medio de la atracción de inversión extranjera directa de acuerdo a lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo Humano?
- ¿Cuál ha sido el progreso, en términos cualitativos y cuantitativos, en los resultados del proyecto?
- ¿Cuál ha sido el avance en los indicadores previstos de los proyectos?
- ¿Cuáles fueron los factores internos y externos que han influido en el logro o no de los resultados?
- ¿Se han logrado otros efectos no previstos?

Resultados específicos:
- ¿Cuál es el monto de inversión y empleo real generado por los esfuerzos de PRONicaragua?
- ¿Qué calidad tiene el empleo generado en término de condiciones laborales e ingreso?
- ¿Que tanto ha contribuido PRONicaragua al proceso de descentralización de las Inversiones? ¿Cuál es la distribución territorial de las Inversiones?
- ¿Cuál ha sido la contribución de PRONicaragua en la creación de una imagen positiva de Nicaragua como destino de inversión a nivel internacional?
- ¿Cuál ha sido el aporte de PRONicaragua a mejorar el clima de inversión en el país?
- ¿Qué tan efectiva es la atención del Área de Post-establecimiento en términos de solución de problemas y de promover la reinversión?
- ¿Qué elementos requiere fortalecer el Área de Post-establecimiento para el cumplimiento de sus objetivos? Qué tipo de seguimiento brinda para medir la generación de empleo real?
- ¿Qué mecanismos relativos al diseño e implementación del proyecto se requiere mejorar o modificar para medir a futuro el impacto de los mismos y de qué forma se deberían aplicar?

Asociación y Coordinación:
- ¿Cuál es el valor agregado que cada agencia de cooperación en apoyo a la Estrategia aporta a la consecución de los resultados del proyecto?
- ¿Cuáles han sido los principales factores que contribuyeron a construir buenas alianzas y trabajos conjuntos entre los cooperantes que apoyan a PRONicaragua?
- ¿Qué nivel de relación tiene PRONicaragua con el resto de agencias de la región Centroamericana? ¿Existe alguna iniciativa regional?
c) Eficiencia: adecuación de la estructura institucional y gestión del programa para el logro de los resultados de los proyectos

Gestión:
✓ ¿Es adecuada la estructura de gestión para la implementación del proyecto? ¿Que elementos podrían ser mejorados?
✓ ¿Cuál es la relación coste-eficacia del proyecto en términos de los recursos invertidos y los resultados alcanzados?
✓ ¿Cuáles han sido las fortalezas y debilidades del mecanismo de gestión del PNUD como administrador del proyecto?
✓ ¿Qué otros donantes trabajan con PRONicaragua fuera del convenio con PNUD y cuáles han sido las debilidades y fortalezas de los mecanismos de gestión con dichos donantes?

d) Otros criterios de importancia:

Apropiación:
✓ ¿Cuál ha sido el nivel de apropiación del personal de PRONicaragua de los objetivos del proyecto?
✓ ¿En qué medida participan otros actores en la aplicación y gestión de la intervención, qué dificultades han encontrado y cómo contribuye esto o no a la sostenibilidad y efectividad de los proyectos?

Sostenibilidad:
✓ ¿Cuáles son los principales factores que están influyendo en el logro o no logro de la sostenibilidad del proyecto? ¿Qué medidas relacionadas con los ejes de trabajo del programa se han institucionalizado para garantizar la sostenibilidad de las actividades/logros? ¿Cuáles han sido los elementos que han posibilitado dicha institucionalización?
✓ ¿Existe una estrategia de salida claramente definida y en qué medida la misma contribuye a la sostenibilidad?
✓ ¿Se ha influido o se está influyendo positivamente sobre la capacidad institucional de las contrapartes? ¿Cuáles han sido las estrategias más exitosas para ello?

5. Aproximación Metodológica

En la evaluación intermedia se usarán(n) la(s) metodología(s) más adecuada(s) según las necesidades específicas de información, las preguntas que se definan en los TDR, la disponibilidad de recursos y las prioridades que los interesados determinen. En cualquier caso, se espera que el consultor analice todas las fuentes de información relevantes tales como: los informes anuales, los documentos de programa, informes de revisión interna, archivos del programa, documentos estratégicos de desarrollo del país y cualquier otro documento que pueda representar evidencia para formar juicios. Se espera que el consultor utilice también entrevistas como una forma de recoger datos relevantes para la evaluación tanto al personal interno de PRONicaragua como a otros actores relevantes (instituciones públicas, sector privado, inversionistas, donantes).

La metodología que se utilizará en la evaluación deberá ser descrita con detalle en el informe de gabinete y en el informe final de la evaluación y como mínimo contendrá información en los instrumentos usados para la recolección y análisis de datos ya sean documentos, entrevistas, visitas de campo, cuestionarios o técnicas participativas.

6. Productos de la Evaluación de Medio Término:

El consultor es responsable de entregar los siguientes productos:

A. Informe de gabinete (Propuesta Técnica)
Dicho informe constará de un mínimo de 5 a un máximo de 10 páginas, en las que se propondrán los métodos, las fuentes y los procedimientos de recolección de los datos. Así mismo se incluirá una propuesta de calendario de actividades y de entrega de los productos.

B. Borrador de Informe Final
El borrador de informe contendrá los mismos apartados que el informe final y constará de un mínimo de 20 a un máximo de 30 páginas. Dicho informe será socializado con el grupo de referencia de la evaluación. Así mismo contendrá un informe ejecutivo de no más de 5 páginas de extensión que incluirá una somera descripción del proyecto, contexto y situación actual, propósito de la evaluación, metodología, hallazgos, conclusiones y recomendaciones más importantes.

C. Informe Final de Evaluación
El informe final constará de un mínimo de 20 a un máximo de 30 páginas. Así mismo contendrá un informe ejecutivo de no más de 5 páginas de extensión que incluirá una somera descripción del programa conjunto, contexto y situación actual, propósito de la evaluación, metodología, hallazgos, conclusiones y recomendaciones más importantes. El informe final será socializado con el grupo de referencia de la evaluación.

Este informe contendrá como mínimo los siguientes apartados y se entregará tanto en versión digital (CD) como en físico, y será remitido a la Coordinadora del Área de Desarrollo Económico con Equidad del PNUD, con todos sus soportes:

1) Portada

2) Introducción
   ✓ Antecedentes, objetivo y enfoque metodológico
   ✓ Objetivo de la evaluación
   ✓ Metodología empleada en la evaluación
   ✓ Condiciones y límites del estudio realizado

3) Descripción de las intervenciones realizadas
   ✓ Concepción inicial
   ✓ Descripción detallada de su evolución: descripción de la teoría del cambio del proyecto.

4) Niveles de análisis: Criterios y Preguntas de Evaluación

5) Conclusiones y enseñanzas obtenidas (priorizadas, estructuradas y claras)

6) Recomendaciones

7) Anexos

D. Realización de presentación con los resultados finales.

7. Tiempo Previsto para la evaluación de medio término:
Se consideran 4 semanas hábiles, iniciando inmediatamente al firmar un contrato entre las partes.

8. Sobre el/la Consultor/a:
La evaluación la realizará un(a) consultor(a) independiente. El/La evaluador/ha seleccionado/a no podrá haber participado en la preparación del proyecto y/o su implementación, ni tendrá conflictos de interés con las actividades relacionadas con el proyecto.
9. Requisitos del el/la evaluador/a

- Formación profesional en economía, administración o ciencias sociales, con grado de Maestría.
- Domínio del idioma Inglés y español.
- Experiencia demostrada de más de 5 años en formulación y evaluación de proyectos de desarrollo, elaboración y análisis de encuestas, manejo de herramientas de diagnóstico, elaboración de estrategias de promoción de inversiones.
- Experiencia en estudios de evaluación preferentemente de Agencias de Promoción de Inversión Extranjera Directa.
- Capacidad de realización de trabajo de campo, investigación aplicada, uso de programas computacionales para procesar bases de datos.
- Amplios conocimientos en temas como Inversión Extranjera Directa, Género, Clima de Negocios, Desarrollo Local.
- Amplios conocimientos sobre la situación económica y productiva del país.

10. Ética de el/la evaluador/a:

El/la consultor/a evaluador/a asumirá los estándares éticos más altos y estará obligado(a) al ser contratado(a), a firmar un Código de Conducta (Anexo 2). Las evaluaciones del PNUD se realizan de conformidad con los principios perfilados en las “Directrices Éticas para Evaluaciones” del Grupo de Evaluación de Naciones Unidas y el Código de Conducta del Grupo de Desarrollo de Naciones Unidas.

11. Principios y Premisas Éticas de la Evaluación

La evaluación intermedia del proyecto se llevará a cabo de acuerdo a los principios y estándares éticos establecidos por el Grupo de Evaluación de Naciones Unidas (UNEG):

- Anonimato y confidencialidad.- La evaluación debe respetar el derecho de las personas a proporcionar información asegurando su anonimato y confidencialidad.
- Responsabilidad.- Cualquier desacuerdo o diferencia de opinión que pudiera surgir entre el/la consultor/a o entre éstos y lo/as responsables del Proyecto en relación con las conclusiones y/o recomendaciones, debe ser mencionada en el informe. Cualquier afirmación debe ser sostenida por el equipo o dejar constancia del desacuerdo sobre ella.
- Integridad.- El/la evaluador/a tendrá la responsabilidad de poner de manifiesto cuestiones no mencionadas específicamente en los Términos de Referencia, si ello fuera necesario para obtener un análisis más completo de la intervención.
- Independencia.- El/la evaluador/a deberá garantizar su independencia de la intervención evaluada, no estando vinculado con su gestión o con cualquier elemento que la compone.
- Incidencias.- En el supuesto de la aparición de problemas durante la realización del trabajo de campo o en cualquier otra fase de la evaluación, éstos deberán ser comunicados inmediatamente al PNUD. De no ser así, la existencia de dichos problemas en ningún caso podrá ser utilizada para justificar la no obtención de los resultados establecidos por el PNUD en los presentes términos de referencia.
- Convalidación de la información.- Corresponde a el/la evaluador/a garantizar la veracidad de la información recopilada para la elaboración de los informes y, en última instancia, será responsable de la información presentada en el Informe de evaluación.
- Propiedad Intelectual.- En el manejo de las fuentes de información el/la consultor/a deberá respetar los derechos de propiedad intelectual de las instituciones y comunidades objeto de la evaluación.

12. Tiempo Pre visto para la evaluación de medio término:

Se consideran 4 semanas hábiles, iniciando inmediatamente al firmar un contrato entre las partes.
13. Criterios de Evaluación y Adjudicación:

- Formación académica y competencia profesional (20 puntos);
- Experiencia general (10 puntos);
- Perfil y experiencia específica y demostrable en los temas requeridos (30 puntos);
- Idoneidad de la metodología y enfoque para cumplir con los servicios requeridos (10 puntos);

El puntaje mínimo requerido es de setenta (70) puntos. Aquellas propuestas que no alcancen el puntaje mínimo no serán consideradas para continuar el proceso de evaluación y sus ofertas económicas no serán abiertas.

El contrato se adjudicará al consultor/a que obtenga el puntaje técnico y financiero combinado más alto.

Asimismo, el sector de adquisiciones del PNUD se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Propuesta y de anular el proceso licitatorio así como de rechazar todas las Propuestas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con relación al Oferente que se viera así afectado y sin tener la obligación de informar al Oferente u Oferentes afectados de los motivos de dicha acción.

14. Forma de pago:

Se deberá de considerar que todos los desembolsos a realizar estarán ligados a la entrega de productos específicos, cuya recepción y aceptación será realizada por la Coordinadora del Área de Desarrollo Económico con Equidad del PNUD; la calendarización de éstos será acordada con el/la consultor(a) a quien se le adjudique la consultoría y serán plasmados en su contrato siendo de carácter obligatorio el cumplimiento en los plazos estipulados.

15. Monitoreo y seguimiento de la consultoría:

La aprobación de todos los productos de esta Evaluación las realizará por escrito, la Coordinadora del Área de Desarrollo Económico con Equidad del PNUD.

16. Plazo y Presentación de Ofertas:

Las ofertas con sus propuestas técnica y financiera deberán presentarse en sobres cerrados separados, indicando claramente en cada uno a qué propuesta se refiere (técnica o económica) los que estarán dentro de un sobre debidamente cerrado dirigido a la Unidad de Adquisiciones del PNUD, indicando en el mismo el número de referencia SDC-105-2011, Evaluación de Medio Término a la “Agencia de Promoción de Inversiones PRONicaragua” el que deberá ser entregado a más tardar el 14 de diciembre del 2011, no más allá de las 11:00 a.m., en la siguiente dirección, Edificio Naciones Unidas, de Plaza España 400 metros al Sur, Managua.

Propuesta técnica: Para su presentación, el/la consultor/a deberá remitir:

a) Enfoque y Metodología propuestos para el desarrollo general de la consultoría, que permita cumplir con la totalidad de los productos establecidos en los Términos de Referencia.

b) Plan de Trabajo detallando claramente las estrategias para implementar y coordinar los servicios requeridos.

- Carta presentación proporcionando una breve descripción de las actividades del evaluador/a que se relacionen con la propuesta, describiendo e incluyendo comentarios sobre su experiencia en trabajos similares.

- Curriculum Vitae completo y actualizado, anexando copia de los documentos soporte que evidencien las calificaciones, competencia y experiencia conforme lo requerido y al menos 3 referencias de
consultorías anteriores similares, **Anexo 3**, así como un ejemplar debidamente firmado y llenado del Formulario “Declaración Jurada” que se adjunta a este documento, como **Anexo 4**.

**Propuesta financiera:** Se deberá de utilizar el formato indicado como **Anexo 5**, en moneda Dólar de los Estados Unidos. En este formato se deberá de incluir un detalle de todos aquellos costos que el evaluador/a considere necesarios para llevar a efecto la consultoría (incluyendo viajes, viáticos y número de días previstos para la consultoría) ya que todos ellos serán asumidos por el/la consultor/a.

**16. Consultas**

En caso de requerir información adicional, favor dirigirse por escrito a la siguiente dirección electrónica adquisiciones.nicaragua@undp.org la misma será proporcionada a la brevedad posible, pero cualquier demora en su envío no podrá ser considerada como justificación para extender la fecha de presentación de ofertas.

**DOCUMENTO:**

- Términos de Referencia

**ANEXOS:**

**ANEXO 1**- Estrategia del Programa: *Agencia de Promoción de Inversiones PRONicaragua Fase II*

**ANEXO 2**- Formato Código de Conducta.

**ANEXO 3** – Formulario “Declaración Jurada”

**ANEXO 4**- Formulario de Referencias del/la Consultor/a

**ANEXO 5**– Formato de Propuesta Financiera

**ANEXO 6** – Condiciones Generales para contratos de modalidad Contratista Individual