**Réponse du PNUD aux recommandations faites sur l’évaluation du projet xxx**

**Management réponse des recommandations**

| **Recommandations (celles adressées au PNUD)** | **\*Réponse de l’administration** |
| --- | --- |
| **Réponse (pertinence, actualité, faisabilité)** | **Actions principales (actions à réaliser pour mettre en œuvre la recommandation)** | **Délai de mise en œuvre des actions** | **Unité Responsable**  |
| 1/ Renforcer les capacités des chargés de programmes et des financiers du PNUD s’occupant des projets PBF sur les procédures budgétaires et la nomenclature budgétaires du PBF. | Pertinente et faisable | * Etablir l’état des besoins en renforcement des capacités des staffs impliqués dans la gestion des fonds du PBF
* Elaborer des termes de référence de formation
* Demander une mission d’appui au PBF
* Organiser la formation des staffs impliqués dans la gestion des fonds du PBF
 |  D’ici le 31 Décembre 2021 | Management |
| 2/ Initier le third-party monitoring des projets dont la mise en œuvre se fait dans les zones d’insécurités non accessibles aux personnels du PNUD | Pertinente et faisable | * Identifier les zones inaccessibles
* Faire les termes de référence pour les Third parties
* Signer des accords avec les third parties pour le monitoring des activités dans les zones non accessibles.
 |  D’ici fin Déc.2020 | PMSU et CPs concernés |