**Management Response and Tracking**

**« Projet d’Appui à la Gouvernance Locale et au Développement Territoriale »**

**Évaluation de mi-parcours - Date de fin de l’évaluation : Décembre 2021**

Préparé par : Joseph Hervens JEANTY Position : Chef de Projet Unit / Bureau : Gouvernance

Approuvé par: Adeline CARRIER Position: Cheffe d’Unité Unit / Bureau: Gouvernance

Input into and update in ERC :Thierry MESSINA ENDEME Position : Programme Analyst a.i Unit / Bureau : MSU

|  |
| --- |
|  |
| **Recommandation 1:** Mettre en place des indicateurs capables d’apprécier les activités liées au genre dans le plan d’activités du projet en particulier les activités de déconcentration, décentralisation et développement territorial |
| **Recommandation acceptée** |
| **Actions clés** | **Période** | **Responsable (s)** | **Tracking \*** |
| **Commentaire** | **Statut** |
| Faire une lecture transversale du document du projet pour prendre connaissance du cadre logique et le cadre de mesure de résultat. | Janv 2022 | Chargé de suivi-évaluation / Expert en égalité des sexes | Le chargé de suivi et l’expert en égalité des sexes ont réalisé la lecture des supports de base et capitalisation du projet. | Réalisée  |
| Proposer des nouveaux indicateurs relatifs au genre pour mesurer leur niveau d’implication dans les activités et les résultats du projet en rapport aux objectifs de déconcentration, décentralisation et de développement territoriale. | August 2022 | Chargé de suivi-évaluation / Expert en égalité des sexes | Le chargé de suivi a initié des actions avec l'expert en égalité des sexes sur les questions de l'ajustement des indicateurs pour les rendre plus SMART. | En cours |
| Réviser, Apprécier, approuver et publier les nouveaux indicateurs  | August 2022 | Chef de projet  | Une finalisation du travail de mise à jour des indicateurs au sein du projet est en cours et est un prérequis pour réaliser l'action clé en lien avec la contrepartie (MPCE/ MCIT/OMRH / MCFDF) | En cours |
| **Recommandation 2 : Réaliser une étude de référence pour capter les demandes des collectivités territoriales afin de s’assurer que les besoins de toutes les couches de population des communes bénéficiaires soient pris en compte durant la planification.**  |
| **Recommandation acceptée** |
| **Actions clés** | **Période** | **Responsable (s)** | **Tracking** |
| **Commentaire** | **Statut** |
| Suivre la mise en œuvre des Plans Communaux de Développement | Sept. 2022 | Chargé de suivi-évaluationVNU communicationExpert en planification territoriale | Suivi initié mais pendant de la possibilité du projet d'exécuter les activites dans le contexte actuel. | En cours  |
| Promouvoir la mise en œuvre des projets priorisés par les communautés. | Oct. 2022 | Chef de projetChargé de suivi-évaluationVNU communicationExpert en planification territoriale | Les échanges avec les autorités locales sur les contours de cet appui sont en cours. | En cours |
| **Recommandation 3 : Mettre en place un plan de communication efficace pour vulgariser le projet dans ses zones d’exécution. Ce plan doit utiliser toutes sortes de stratégies pour toucher toutes les couches de la population.**  |
| **Recommandation acceptée** |
| **Actions clés** | **Période** | **Responsable (s)** | **Tracking** |
| **Commentaire** | **Statut** |
| Elaborer des TDRs pour le recrutement d’un VNU en communication de projet | Août 2021 | RH | Les TDRs ont été élaboré en concertation avec l’unité de communication du PNUD et 2 dossiers sont déjà soumis par le responsable des VNU au mangement. | Réalisé |
| Recruter un VNU en communication | Decembre 2021 | Chef de projet | Le VNU en communication a occupé le poste à partir de janvier 2022 | Réalisé |
| **Recommandation 4 : Insérer dans le nouveau plan d’activités du projet des activités à fortes valeurs ajoutées donnant des résultats palpables et qui relient les enjeux territoriaux propres aux enjeux définis dans les ODD.** |
| **Recommandation acceptée** |
| **Actions clés** | **Période** | **Responsable (s)** | **Tracking** |
| **Commentaires** | **Statut** |
| Réaliser des formations sur la territorialisation des ODD | Oct. 2022 | Expert en planification territoriale | Echanges et recherche de consensus sur le timing de réalisation des formations au regard de la conjoncture du pays  | En cours |
| Accompagner les collectivités territoriales pour que les actions à réaliser soient en articulation avec les ODD | Oct. 2022 | Expert en planification territoriale | Planification des actions d'appui en cours  | En cours |
| **Recommandation 5 : Faire une étude d’impact sur des connaissances véhiculées aux bénéficiaires dans les séances de formation et du coaching pour voir dans quel niveau les compétences acquises l’ont permis d’améliorer leurs capacités professionnelles, sociales, politiques et culturelles…** |
| **Recommandation acceptée** |
| **Actions clés** | **Période** | **Responsable (s)** | **Tracking** |
| **Commentaire** | **Statut** |
| Développer la méthodologie | Juillet 2022 | Chargé de suiviExpert en renforcement des capacités | Feed back sur les activités de formations et de coaching déjà réalisées afin de les ajuster pour un meilleur impact du projet est dépendant de leur mise en œuvre qui accuse du retard | En attente |
| Développer les outils de collecte, de traitement et d’analyse | Juillet 2022 | Chargé de suiviExpert en renforcement des capacités | En attente |
| Collecter les données  | Juillet 2022 | Chargé de suiviExpert en renforcement des capacités | En attente |
| Traiter, analyser les données | Aug. 2022 | Chargé de suiviExpert en renforcement des capacités | En attente |
| Elaborer et soumettre des rapports | Aug. 2022 | Chargé de suiviExpert en renforcement des capacités | En attente |
| Prise de nouvelles décisions stratégiques en fonction des résultats du rapport | Sept 2022 | Chef de projet | En attente |
| **Recommandation 6 : Faire des campagnes de vulgarisation des outils de structuration, de planification et de développement territorial produit par le projet auprès des autorités locales et s’assurer qu’ils ont mis en exécution.** |
| **Recommandation acceptée** |
| **Actions clés** | **Période** | **Responsable (s)** | **Tracking** |
| **Commentaire** | **Statut** |
| Appuyer les collectivités dans la mise en application des nouveaux outils élaborés dans le cadre du projet. | Sept 2022 | Equipe du projet | Les discussions avec les autorités prennent plus de temps mais sont permanentes pour trouver un créneau favorable à la mise en application des outils | En cours  |
| Suivi réguliers et systématique sur les actions de mise en œuvre. | Sept 2022 | Chargé de suivi | Les suivis du chargé de suivi ont essentiellement porté sur l'état d'avancement des discussions avec les autorités pour l’application des nouveaux outils. | En cours |
| **Recommandation 7 : Mettre en place un tableau de bord contenant les indicateurs de résultats en termes de prévision, réalisation et écart ainsi que les observations sur les résultats qui pourra fournir les informations en temps réel sur l’évolution de la mise en œuvre du projet.** |
| **Recommandation acceptée** |
| **Actions clés** | **Période** | **Responsable (s)** | **Tracking** |
| **Commentaire** | **Statut** |
| Elaborer une matrice de caractérisation des indicateurs en fonction des anciens indicateurs du cadre logique et des nouveaux adoptés par le projet. | Aug. 2022 | Chargé de suivi-évaluation | Pour ce travail en cours, le charge de suivi-évaluation a vu ses capacités renforcées à travers les formations proposées par le CO Travail reflété dans la planification annuelle | En cours |
| Développer une base de données sur Excel | Aug. 2022 | Chargé de suivi-évaluation | En cours |
| Alimenter cette nouvelle base en valeur selon les données prises par les indicateurs | Sept. 22 | Chargé de suivi-évaluation | En cours |
| Présenter le niveau de progression des indicateurs à travers des mini rapports complétés par des figures (graphes/ courbes de tendances,,,,) | Octobre 22 | Chargé de suivi-évaluation | En cours |
| **Recommandation 8 : Réaliser des enquêtes d’opinion ciblée sur différents groupes de la population afin de mieux jauger les perceptions des hommes, des femmes, des jeunes, et des groupes défavorisés vis-à-vis de la gouvernance locale en général (et le niveau de confiance envers les élus et les administrations territoriales en particulier) et de leurs attentes.**  |
| **Recommandation acceptée** |
| **Actions clés** | **Période** | **Responsable (s)** | **Tracking** |
| **Commentaire** | **Statut** |
| Développer la méthodologie | Aug. 2022 | Chargé de suivi-évaluation | Voir les actions clés de la recommandation 5 - Identique | En attente |
| Développer les outils de collecte, de traitement et d’analyse | En attente |
| Collecter les données  | En attente |
| Traiter, analyser les données | En attente |
| Elaborer et soumettre des rapports | En attente |
| Prise de nouvelles décisions stratégiques en fonction des résultats du rapport | Chef de projet/comité technique | En attente |
| **Recommandation 9 : Réaliser des campagnes de lobbying auprès de l’état et des instances concernées pour acquitter ou diminuer les arrières de salaires des agents communaux.**  |
| **Recommandation acceptée** |  |  |  |  |
| **Actions clés** | **Période** | **Responsable (s)** | **Tracking** |
| **Commentaire** | **Statut** |
| Faire un bilan complet de tous les problèmes rencontrés par les collectivités pour monter un plan stratégique de plaidoyer auprès des hautes autorités de l’état. | Oct 2022  | Chef de projet/équipe du projet | A travers le groupe de travail sur la gouvernance locale (GTGL), tous les problèmes confrontés par les collectivités tant au niveau stratégique et opérationnel qui peuvent impacter la mise en œuvre de nos actions font l’objet de notes de plaidoyer, rédigées et remises aux chefs d’agence impliqués comme PTF dans l’accompagnement des collectivités territoriales pour être pris en compte dans les discussions avec les hautes autorités de l’état.Les rencontres entre le management du PNUD et les titulaires des ministères partenaires de AGLDT sont alimentées par des notes d’information mettant en évidence des problèmes confrontés par les collectivités territoriales constituant des goulots d’étranglement pour la mise en œuvre des activités du projet. | En attente |
| **Recommandation 10 : Prioriser la communication massive et personnalisée durant toute la durée du projet (de planification jusqu’à l’évaluation)** |
| **Recommandation acceptée** |
| **Actions clés** | **Période** | **Responsable (s)** | **Tracking** |
| **Commentaire** | **Statut** |
| Elaborer les TDRs pour le recrutement d’un VNU en communication | Août 2021 | Equipe du Projet | La VNU Communication a fait une ébauche des actions de communication en vue d'un plan | Réalisé |
| Développement d’un plan de communication stratégique pour le projet | Janvier 2022 | Nouveau expert en communication | Réalisé |
|  |
| **Autres recommandations (Non retenues)** |
| **Recommandations 11 :** S’assurer (et suivre) que lors de la mise en œuvre le projet renforce l’adaptation de ses différentes activités au contexte culturel, économique et environnemental des bénéficiaires au niveau local. |
| **Recommandations 12 :** Dynamiser la recherche de partenariat avec les autres acteurs intervenant dans le domaine la déconcentration, de la décentralisation et du développement territorial en Haïti pour éviter les doublons dans la mise en œuvre de certaines activités réalisées par plusieurs acteurs. |
| **Recommandations 13 :** Etablir des partenariats avec les universités en vue de permettre à ces institutions de contribuer à la recherche des solutions aux problèmes de déconcentration, de décentralisation et de développement territorial en Haïti |
| **Recommandations 14 :** Procéder à l’actualisation du cadre logique du projet AGLDT à mi-parcours afin d’avoir un aperçu complet des objectifs, des activités et des ressources de ce projet, qui permettront de vérifier la cohérence entre les modifications apportées au niveau des activités, les résultats tangibles obtenus à mi-parcours et les objectifs et apporter des ajustements (si nécessaires) pour permettre au projet d’évoluer vers l’atteinte des résultats et des effets escomptés.  |
| **Recommandations 15 :** Réaliser un audit à l’interne pour identifier les goulots d’étranglement qui bloquent la finalisation des produits en cours de réalisation aussi bien au niveau du projet AGLDT que des autres partenaires d'exécution afin de les annuler. |
| **Recommandations 16 :**Réaliser une évaluation sur le matériel qui a été mis à la disposition des Coordinations départementales, Délégation, Vices-délégations et Communes pour l’amélioration de la fourniture des services aux populations, qui permettra de savoir comment ce matériel a été utilisé, quelles sont les difficultés rencontrées et quelle en est la contribution au niveau de l’amélioration des services. |
| **Recommandations 17 :** Renforcer les capacités des partenaires d’exécution du projet sur les procédures de gestion utilisées par le PNUD et comment ces derniers peuvent établir une complémentarité avec les leurs afin de réduire les délais. |
| **Recommandations 18 :** Permettre aux communes voisines à celles de mise en œuvre, de bénéficier aussi des activités du projet ALDT. |
| **Recommandations 19 :** Mitiger les risques pouvant entraver le niveau d’appropriation des réalisations du projet par les parties prenantes en incluant dans la méthodologie de mise en œuvre des formations un pré-test et post-test de tous les outils développés dans le cadre de la formation, la transmission des connaissances et la communication. |
| **Recommandations 20 :** Mettre en place une stratégie de production systématique d’outils d’appui pour toutes les activités qui sont mise en œuvre par le projet AGLDT et qui visent la transmission des connaissances par l’information (sensibilisation, etc.), l’apprentissage à travers le renforcement des capacités et l’auto apprentissage. |
| **Recommandations 21 :** Intégrer la communication pour le développement dans le cycle du projet c’est-à-dire depuis la phase de planification, en passant par celle de mise en œuvre jusqu’à l’évaluation. |
| **Recommandations 22 :**  Réaliser un plan d’action d’intégration du genre dans le projet AGLDT qui constituera la feuille de route pour l’intégration transversal du genre dans l’ensemble des activités de ce projet. |
| **Recommandations 23 :** Assurer que tout le staff du projet, ainsi que les partenaires engagés dans la prochaine phase du projet AGLDT se familiarisent avec l’intégration des DH et l’EGS tout au long du cycle du projet (et pas seulement lors de sa conception). |