Programme des Nations Unies pour le développement

PROGRAMME DE COOPERATION GUINEE-PNUD

2013-2017

PLAN ANNUEL INTEGRE DE SUIVI-EVALUATION (PISE 2016)

TABLE DES MATIERES

I- Introduction ____ ***4***

II- Principaux résultats attendus du PISE 2016 ____ ***4***

III- Processus d'élaboration des PTA, ____ ***4***

1. Calendrier d'élaboration des PTA ____ **5**

2. Documents préparatoires d'élaboration des PTA ____ **5**

3. Parties prenantes d'élaboration des PTA ____ **5**

4. Processus d'élaboration des PTA ____ **5**

IV- Processus d'élaboration des revues des projets ____ ***8***

A. Objectifs de la revue ____ **8**

B. Calendrier de la revue ____ **9**

C. Documents préparatoires de la revue ____ **9**

D. Participants de la revue ____ **9**

E. Processus de la revue ____ **10**

V- Suivi des programmes et des projets ____ ***13***

A. Visites de terrain ____ ***13***

B. Collecte et analyse de données de routine ____ ***14***

C. Rapports d'activités ____ ***14***

D. Suivi des projets sur ATLAS et sur le Corporate Planning System ____ ***14***

E. Revue CPAP ____ ***15***

F. Revue de l'UNDAF ____ ***16***

G. Évaluations ____ ***16***

VI- Mapping des interventions du programme en 2016 ___ *Erreur ! Signet non défini.*

VII- Plan des missions de suivi des projets et programmes pour l'année ____ *Erreur ! Signet non défini.*

VIII- Plan des revues et comités de pilotages des projets et programmes 2016 *Erreur ! Signet non défini.*

IX- Plan du reporting des projets et programmes pour l'année 2016 *Erreur ! Signet non défini.*

X- Plan d'enquête, études et collecte des données planifiées pour l'année 2016 *Erreur ! Signet non défini.*

XI- Activités de renforcement des Capacités planifiées en 2016 *Erreur ! Signet non défini.*

XII- Les évaluations planifiées en 2016 _____ *Erreur ! Signet non défini.*
XIII- Mécanisme d'assurance qualité pour la gestion des résultats _____ ***56***
XIV- Principaux travaux de S&E au niveau du BP en 2016 _____ ***60***
XV- Tableau de suivi des cibles des projets _____ ***62***
XVI- CANEVAS DE RAPPORT ANNUEL DE PROGRAMME/PROJET _____ ***73***

I- Introduction

Les interventions du PNUD en GUINÉE se réalisent sur la base d'un accord de coopération et de partenariat matérialisé à travers le plan d'action du programme pays couvrant la période de 2013 – 2017. Ce Programme de Coopération fait partie intégrante du Plan Cadre des Nations Unies pour l'Assistance au Développement de la République de Guinée (PNUAD 2013-2017) qui définit les Objectifs de Développement recherchés au cours du cycle. Durant le cycle programmatique 2013 – 2017, les interventions du PNUD s'articulent autour de deux axes : Gouvernance et consolidation de la paix et l'axe Croissance et développement durable.

Conformément à ce cadre, un mécanisme de suivi et évaluation des résultats de développement appuyé par le PNUD a été élaboré et mis en œuvre en conformité avec les processus de S&E nationaux. Le suivi des performances de gestion et la mesure des changements (produits, effets, impact) à l'aide des statistiques fiables, harmonisées et consensuelles sont devenus de nos jours des impératifs incontournables de développement et pour une prise de décision éclairée. La disponibilité d'information statistique fiable et de qualité est donc un préalable indispensable pour la mesure objective du progrès vers les résultats de développement.

Ainsi, ce plan rassemble d'une part, l'ensemble des études et évaluations planifiées dans les différents plans annuels d'actions des projets et d'autre part, il contient les cadres logiques pour l'appréciation des progrès accomplis dans l'atteinte des résultats annuels escomptés et explique les processus d'élaboration des PTA, de réalisation des revues, des visites de terrain, des évaluations. Le PISE fournit les indicateurs de mesure des progrès avec leurs valeurs de référence et les valeurs escomptées de résultats en fin d'année. Il établit les liens logiques entre les effets escomptés contenus dans la matrice des résultats du programme pays et les produits annuels définis dans les PTA.

II- Principaux résultats attendus du PISE 2016

Les principaux résultats attendus du système de suivi & évaluation en 2016 se présentent comme ci-après définis :

- *Les capacités des staffs clés du programme sont renforcées sur :*
  - *Le RBM/CPS/Atlas ;*
  - *Les exigences et normes de qualité projet/programme (PQA).*
- *Les capacités des partenaires clés du gouvernement sont renforcées en S&E et GAR ;*
- *Le Plan de Travail Intégré (IWP) du bureau est élaboré et suivi ;*
- *Les indicateurs et scores du Bureau Pays sont suivis et continuellement mis à jours sur les plateformes IATI, CPS, ATLAS, du PNUD GUINÉE (Indicateurs pertinents pour RBM/M&E) ;*
- *Les plans des missions de suivi des projets et programmes sont rationnalisés et mis en œuvre ;*
- *Les revues des projets et du programme sont assurées ;*
- *Le plan d'évaluation du bureau pays est mise à jour et exécuté à tous les niveaux : BP, Programme, Projets ;*
- *Les rapports des projets, du programme et le ROAR 2016 sont élaborés et soumis dans les délais.*

III- Processus d'élaboration des PTA,

Il peut s'avérer utile de lancer le processus d'élaboration des PTA par une formation des équipes de projets qui aura pour principale objectif d'harmoniser les compréhensions des uns et des autres sur les outils et la démarche. À cette occasion, l'équipe du programme partagera avec celles de projets tous les documents relatifs au processus en illustrant leur utilisation par des exemples, et au besoin les amender. Cette formation pourrait être couplée avec celle relative aux revues.

1. Calendrier d'élaboration des PTA

Le processus d'élaboration des PTA commence à la suite de celui de revue des projets. Idéalement, il devra démarrer et prendre fin avant la fin du dernier trimestre, à défaut au cours des premiers jours de l'année suivante.

2. Documents préparatoires d'élaboration des PTA

Les principaux documents à utiliser lors de l'élaboration des PTA sont :

- L'UNDAF et le CPAP
- le document de projet ;
- Le rapport de la dernière revue ;
- Les grandes lignes du PTA de l'année suivante élaboré lors de la revue ;
- Les principaux journaux (risques, problèmes, leçons apprises, communication et suivi).

3. Parties prenantes d'élaboration des PTA

Les principales parties prenantes concernées par le processus sont :

- **Le gestionnaire du projet et son équipe** : ils ont la charge d'élaborer l'ensemble des documents relatifs au PTA en veillant à l'implication de toutes les parties prenantes, de recueillir et intégrer les observations, et de faire approuver lesdits documents auprès du Comité de projet et PNUD ;
- **Le chargé de projet au niveau du PNUD** : accompagne le processus veillant à ce que tous les documents produits respectent les normes et les critères de qualité requis ;
- **Le comité de projet :** approuve ou rejette le PTA ;
- **Le PNUD et l'Agence de mise en œuvre :** signent le PTA.

4. Processus d'élaboration des PTA

a. Extraction des grandes lignes d'activités du PTA à élaborer

Les grandes lignes d'activités du PTA à élaborer sont obtenues en extrayant du CPAP ou des documents de projets, les produits, les activités, les indicateurs et toutes les autres informations concernant l'année de référence et en les reportant dans un tableau de PTA.

b. Développement des activités

Partant du tableau présentant les grandes lignes du PTA obtenu, l'équipe de projet devra décomposer les activités retenues en actions. Deux options sont disponibles pour chaque activité :

- L'activité est mise en œuvre par consultation ;
- L'activité est mise en œuvre par l'équipe de projet ou le service concerné.

La première option est généralement recommandée en raison de la taille des équipes de projets. Les principales actions à considérer sont entre autres i) initier l'activité (élaborer les TDR), ii) lancer l'activité iii) mettre en œuvre l'activité, iv) suivre les travaux et v)

procéder au paiement. Il faudra ensuite repartir les activités/actions dans le temps et remplir les autres colonnes avant d'entamer la budgétisation.

c. Budgétisation du PTA

Elle comporte deux étapes :

i) Détermination des inputs

Cette tâche incombe aux Programmes Associates. Les inputs sont obtenus en répondant à la question « Qu'est-ce qu'il faut et en quelle quantité pour réaliser l'activité ? ». Par exemple pour les consultants et les ateliers il faut préciser la durée, pour les déplacements il faut préciser les lieux. Pour cela il est plus facile d'utiliser la décomposition de l'activité en actions.

ii) Budgétisation proprement dite

Elle incombe aux Assistants Administratifs et Financiers et consiste à déterminer le coût de chaque input et par agrégation le coût de chaque activité. La nomenclature à utiliser est celle d'ATLAS. Pour déterminer les coûts estimatifs, un tableau de calcul de coûts pro forma disponible aux opérations pourra être utilisé.

d. Rédaction de la partie narrative

La partie narrative doit respecter le canevas convenu d'avance avec les projets. Elle devra comprendre :

- Le tableau récapitulatif du projet ;
- La page de signature ;
- L'analyse de la situation ;
- La stratégie de mise en œuvre ;
- Les arrangements de gestion ;
- Le cadre de Suivi et évaluation.

NB : l'analyse de la situation, la stratégie de mise en œuvre, les arrangements de gestions et le cadre de suivi et évaluation à mettre dans la partie narrative devront être axés sur les spécificités du projet. À défaut, l'on pourrait référer le lecteur à la partie narrative du CPAP.

e. Journaux et autres documents annexes au PTA

Les journaux à remplir pendant la phase d'élaboration des PTA sont au nombre de quatre :

- **Le journal des risques** : noter les risques initiaux à suivre pendant la phase de mise en œuvre ;
- **Le journal des problèmes** : à remplir pendant la phase de mise en œuvre ;
- **Le journal de la qualité** : à remplir au moment de l'élaboration de PTA ;
- **Le plan de communication et de suivi** : à remplir pendant l'élaboration du PTA et à mettre à jour tout au long de la mise en œuvre ;
- **Le plan d'achat** : à remplir au pendant l'élaboration du PTA à partir des informations tirées du tableau de PTA complété ;
- **Le journal des leçons apprises** : à remplir pendant la mise en œuvre du projet.

f. Chronogramme approximatif

Etapes	Livrables	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3

Réunion préparatoire	• Canevas des documents amendés • Plan d'action détaillé			
Élaboration du PTA	• Tableau du PTA complété avec les activités décomposées en action			
Budgétisation du PTA	• Tableau du PTAT budgétisé			
Rédaction de la partie narrative	• Document narratif du PTA			
Élaboration de journaux et autres documents annexes	• Journal des risques • Journal de la qualité • Plan de communication et de suivi • Plan d'achat			

g. Livrables et critères de qualité

Au terme du processus, les livrables attendus pour chaque projet figurent dans le tableau ci-dessous avec quelques critères de qualité y afférents.

Livrables et critères de qualité

Livrables	Critères de qualité
Tableau de PTA	• Respect du canevas • Cohérence entre actions, activités et produits • Prise en compte des recommandations de la revue du contexte • Pertinence des indicateurs de produits • Disponibilité de baselines et de cibles annuelles pour les indicateurs de produits • Prise en compte des dimensions transversales • Cohérence avec le CPAP • Conformité du budget
Partie narrative	• Respect du canevas • Clarté dans la rédaction
Journaux	• Respect du canevas • Pertinence du contenu

Les critères de qualité figurant dans le tableau ci-dessus ne sont pas exhaustifs. La liste pourra être amendée en fonction des spécificités des projets. Il est recommandé de valider les livrables au fur à et mesure de leur production par le personnel du PNUD, notamment les Chargés de Programme et les chefs des clusters

IV- Processus d'élaboration des revues des projets

La Revue est une rencontre périodique consacrée à la vérification du respect des engagements pris dans le cadre d'un projet/programme entre les différentes parties prenantes. Elle est organisée généralement sur une base annuelle par le Gestionnaire du projet et le comité de projet et est une partie intégrante du cycle de vie des projets.

Les revues annuelles conditionnent la transition entre les différentes phases d'un projet et peut recommander à sa poursuite, à son arrêt (si cela est nécessaire) ou à sa réorientation suivant le cas. Pour une meilleure clarté de l'exercice, il est fortement recommandé qu'il soit orienté vers les Résultats et non exclusivement vers les activités. De même, la rencontre doit réunir les représentants de toutes les parties prenantes au projet avec une mention particulière sur la présence des représentants des bénéficiaires. Les points clés de la revue sont incorporés dans le rapport annuel du projet.

Les résultats de la revue annuelle servent à alimenter la revue annuelle du CPAP, la revue annuelle des effets (par les Groupes d'effets) et la revue annuelle de l'UNDAF.

A. Objectifs de la revue

- Apprécier les progrès (ou l'absence de progrès) dans la réalisation des résultats (produits) du PTA;
- Apprécier dans quelles mesures les résultats attendus de la mise en œuvre du projet restent pertinents ;

- Identifier et résoudre les contraintes/problèmes rencontrés dans la mise en œuvre du projet ;
- Formuler des recommandations pour la suite du projet.

B. Calendrier de la revue

Pour assurer sa fonction, la revue du projet doit se tenir au dernier trimestre de l'année de mise en œuvre ou durant les premiers jours de l'année suivante (Cf. POPP). Vu le nombre de projets concernés, il est important que la série de revues fasse l'objet de planification au niveau du programme afin de permettre une meilleure coordination.
Selon la complexité du processus, chaque programme/projet peut à son tour élaborer un plan d'action pour permettre d'apprécier l'état d'avancement des préparatifs de la revue.

C. Documents préparatoires de la revue

Les principaux documents devant alimenter les préparatifs de la revue sont :

- L'UNDAF et le CPAP ;
- Le PTA;
- Les rapports d'activités périodiques (trimestriels) ;
- Les rapports d'évaluations et d'études entrepris dans le cadre du projet (s'il en existe) ;
- Le rapport financier de la période ;
- Le rapport de la revue précédente le cas échéant.

D. Participants de la revue

La revue est organisée par le Gestionnaire du projet et le Comité de projet. Pour atteindre les objectifs mentionnés plus haut, elle devra être marquée par la présence de toutes les parties prenantes au projet. En plus de l'équipe du projet, l'on peut citer entre autres :

- La contrepartie nationale impliquée (L'agence de coordination, Agence de mise en œuvre, ministères techniques, UCC etc.) ;
- Les représentants des bénéficiaires et des fournisseurs principaux ;
- Les représentants du PNUD :
    - Responsable des clusters pour l'assurance qualité de la réunion
    - DP et/ou DPA/P pour co-présider la réunion

En cas d'interdépendance entre les interventions, la participation peut également être élargie aux autres agences du Système des Nations Unies contribuant à la réalisation d'un effet UNDAF commun.

E. Processus de la revue

La démarche proposée est inspirée par la longue pratique du programme en la matière. Loin d'être figée, elle peut être revue et amendée selon l'ampleur et la structure du programme.

a. Réunion préparatoire

Organisée par le programme, elle a pour objectif de discuter de tous les aspects de l'exercice des revues annuelles des projets. A l'occasion, les documents tels que le programme des revues, les canevas des documents (briefing note, rapport de revue) et des présentations proposées par le programme seront partagés, discutés et amendés au besoin avec le personnel des projets. Selon leur complexité, des guidelines pourront être élaborés pour mieux expliciter les informations attendues dans les documents. La réunion peut également être mise à profit pour répondre aux préoccupations des uns et des autres sur la question. Cette réunion peut être tenue durant la première semaine du mois de novembre.

b. Élaboration des documents de la revue

Il s'agit pour les projets d'utiliser les canevas pour élaborer les documents et présentations de la revue. Ce sont le briefing note, les présentations, le rapport annuel et les grandes lignes du PTA de l'année suivante.

- *Briefing note*

C'est un document interne au bureau du PNUD destiné à informer le management sur le projet et sur les questions nécessitant des décisions qu'il est important de soulever à la revue. Il est censé être préparé par le Chargé Programme et envoyé à l'autorité qui doit co-présider la revue au moins 72h avant la tenue de la réunion.
Il devra être articulé au tour des points suivants :

- ✓ Objectifs du projet (sous forme de Bullet points) ;
- ✓ Point sur la mise en œuvre des recommandations de l'année passée ;
- ✓ Point sur la réalisation des résultats (produits) prévues dans le PTA en ayant le plus possible recours aux indicateurs ;
- ✓ Principales difficultés rencontrées, solutions apportées, leçons apprises ;
- ✓ Orientations suggérées pour l'année suivante ;
- ✓ Questions majeures à évoquer durant la revue.

- *Présentations*

Il faut prévoir au moins deux présentations. Celle du coordonnateur du projet et celle du représentant des bénéficiaires. La première peut reprendre de manière plus synthétique les points contenus dans le briefing note. La seconde mettra l'accent sur le point de vue

des bénéficiaires, les changements apportés par le projet dans leur vie et les suggestions/recommandations sur la suite du projet.

- *Rapport annuel du projet*

Il s'agit de faire le point sur la mise en œuvre du PTA de l'année écoulée en mettant l'accent sur les progrès réalisés dans la réalisation des résultats attendus, les actions de renforcement des capacités, la prise en compte du genre et autres populations spécifiques, la coopération sud sud, les actions de suivi et de communication, les problèmes rencontrés et les solutions adoptées, l'évolution et le suivi risques, y compris les actions de mitigation y afférentes, les leçons apprises, les principales recommandations pour la suite du projet, le rapport financier de la période etc.

- *Grandes lignes d'activités du PTA de l'année suivante.*

Il s'agit d'utiliser les rapports d'activités et le CPAP pour proposer les grandes activités en indiquant dans quelle mesure elles complètent celles qui ont été réalisées au cours de l'année qui s'achève afin de permettre la réalisation des produits prévues. Il faudra aussi indiquer le cas échéant, les nouveaux produits proposés ou ceux que l'on souhaite supprimer en indiquant les raisons.

NB : Pendant l'élaboration des documents de la revue, la répartition des tâches pourra se faire à l'occasion d'une réunion interne du projet. Il est important que ces documents (briefing note, présentations, draft du rapport annuel et celui du PTA) soient prioritairement axés sur les résultats (et non les activités), discutés et approuvés par les Chargés de projet et les responsables des cluster avant leur diffusion aux parties prenantes et à la tenue de la revue proprement dite. Pour un souci d'efficacité, il est important que les documents arrivent aux participants au moins 72 heures avant la tenue des réunions.

c. Tenue des réunions de revues

Elles doivent se dérouler conformément au programme pré établi et doivent connaître la présence de toutes les parties prenantes mentionnées plus haut. En plus des documents distribués, la revue devra être marquée au moins par deux présentations : celle du Coordinateur du projet (ou son représentant) et celle du représentant des bénéficiaires (expériences avec le projet, leurs avis sur le projet, changements apportés par le projet dans leur vie, etc.). Ces deux présentations serviront de base aux débats qui seront axés sur la pertinence du projet, les produits/ activités prioritaires pour la période à venir, les problèmes rencontrés, la prise en compte des dimensions transversales (Genre et autres populations vulnérables, Renforcement de capacité, coopération sud-sud, Communication et Suivi), les efforts de collaboration inter agences, les leçons apprises, les risques liés à sa mise en œuvre assortie d'actions de mitigation, le suivi des recommandations etc.

d. Rapport de Revue

Le premier draft devra être prêt dans les trois jours qui suivent la tenue de la réunion et devra correspondre au canevas partagé lors de la réunion préparatoire. Il sera par la suite discuté, amendé par toutes les parties présentes à la réunion et signé par le représentant du PNUD (après validation par les chargés de projet, responsables de cluster et le DPA/P) et le représentant du partenaire de mise en œuvre. Tout le processus ne devra pas excéder les sept jours ouvrés.

Le rapport de revue doit comprendre :

- Le contenu et déroulement de la réunion de revue ;
- Les points clés des discussions ;
- Les recommandations ;
- La liste de présence, signée par les participants.

Pour l'ensemble du programme, la durée des quatre étapes décrites plus haut ne devrait excéder cinq semaines à compter de la tenue de la réunion préparatoire.

e. Chronogramme approximatif de la revue

Étapes	**Semaine 1**	**Semaine 2**	**Semaine 3**	**Semaine 4**	**Semaine 5**
Réunion préparatoire					
Élaboration des documents de la revue					
Tenue des réunions revues					
Rapport de Revue					

NB : Il est important que le respect des délais et étapes par les différentes parties fasse l'objet d'une évaluation à l'aide d'un outil qui sera développé à cet effet. Ce qui permettra non seulement de comparer les revues entre elles, mais aussi d'apprécier l'évolution de leur qualité d'une année à l'autre.

f. Livrables et critères de qualité

Au terme du processus, les livrables attendus pour chaque projet figurent dans le tableau ci-dessous avec quelques critères de qualité y afférents.

Livrables et critères de qualité

Livrables	**Critères de qualité**
Note de briefing	Respect du canevas • Pertinence des informations • Orientation sur les résultats • Clarté et concision
Présentations	• Respect du canevas • Pertinence des informations • Orientation sur les résultats • Clarté et concision
Rapport annuel du projet	• Respect du canevas

	• Pertinence des informations • Orientation sur les résultats • Clarté et concision
Liste des participants	• Représentativité des parties prenantes • Présence d'un représentant de l'agence de coordination • Présence des bénéficiaires et des fournisseurs principaux
Liste des grandes activités de l'année suivante en relation avec les produits auxquels elles contribuent	• Conformité au canevas • Clarté dans la formulation des activités • Cohérence entre activités et Résultats attendus (Effets et impact) • Prise en compte du contexte et des recommandations de la revus
Rapport de revue	• Respect du canevas • Pertinence des informations • Reflet des discussions • Clartés de recommandations

V- Suivi des programmes et des projets

Le suivi est un processus continu par lequel les différentes parties prenantes reçoivent des informations relatives aux progrès réalisés (ou l'absence de progrès) en vue d'atteindre les objectifs fixés. Cela se traduit par une série d'activités aussi bien au niveau des projets qu'au niveau du programme.

L'option retenue par le bureau pays est de prévoir dans les PTAs, pour chaque activité pour la quelle cela s'avère nécessaire, les actions de suivi utiles pour garantir des livrables de qualité (suivi du processus) et informer toutes les parties prenantes à l'effet auquel ledit livrable contribue. Rentre dans ce cadre les rapports d'activités trimestriels, les visites de terrain, la collecte et analyse de données de routine, le suivi des projets sur ATLAS et sur le CPS , les revues annuelles, le rapport annuel (ROAR), la revue annelle du CPD/CPAP, la revue annuelle de l'UNDAF.

A. Visites de terrain

Elles sont essentielles pour tout projet évoluant sur le terrain. C'est pourquoi elles doivent faire l'objet de planification préalable en utilisant le PTA du projet/programme. D'une manière générale, les questions à répondre au cours de la planification sont :

a. Objectif de la visite

Il sera souvent question de valider les résultats communiqués par le projet/programme, d'où l'importance de prendre connaissance des documents y relatifs. Les visites de terrain sont une des opportunités pour évaluer les progrès et identifier les problèmes rencontrés dans la mise en œuvre. Pour bien apprécier les résultats/livrables, il est indispensable de disposer de la liste des critères de qualité convenus d'avance. C'est aussi l'occasion de visiter les responsables du projet et de rencontrer les représentants des bénéficiaires pour recueillir leurs avis sur les réalisations.

b. Calendrier de la visite

Une visite de terrain peut avoir lieu à toute période de l'année. Si elle a lieu dans la première moitié de l'année juste après un examen annuel (après revue par exemple), elle pourra être orientée vers la validation des résultats. Si elle intervient dans la seconde moitié de l'année après un examen périodique, elle devra servir à fournir des informations sur les progrès réalisés en matière d'effet et de produits. Le rapport de visite devra être remis au plus tard une semaine après le retour.

c. Participants de la visite

Les visites conjointes impliquant divers partenaires travaillant ensemble pour la réalisation d'un effet ou d'un résultat sont les plus encouragées. Ce type de visite présente l'avantage non seulement d'encourager l'appropriation, mais aussi permet d'avoir une vue globale des progrès réalisés. Ne pas hésiter de prévoir si cela est nécessaire, la participation de compétences capable d'apprécier la conformité des produits/livrables aux critères de qualité pré définis.
Il est recommandé de mettre l'accent sur les observations permettant de vérifier la véracité des informations sur les progrès réalisés, ainsi sur leur qualité et leur durabilité.

B. Collecte et analyse de données de routine

Pour certains projets/programmes, la collecte régulière de données de processus peut s'avérer nécessaire pour le calcul des indicateurs. Cela se fait au moyen de fiches à remplir soit au moment de la réalisation des activités, soit sur une base périodique (mensuelle ou trimestrielle selon l'importance du flux desdites données). Des applications informatiques peuvent être développées pour leur exploitation afin de minimiser les risques d'erreurs et faciliter les transactions.

C. Rapports d'activités

a. Rapports Trimestriels ;

Les projets doivent remplir ces rapports narratifs pour rendre compte de façon plus détaillée les progrès dans la réalisation des résultats (produits). Les données collectées et analysées serviront à alimenter dans une large mesure le rapport trimestriel. Les points clés du document comprennent les Progrès dans la mise en œuvre en mettant l'accent sur le genre, la coopération sud sud, les défis rencontrés, les risque, les problèmes, les leçons apprises, les activités planifiées pour le prochain trimestre. Ces rapports devront parvenir au DPA/P pour approbation au plus tard dans les 15 jours suivant la fin du trimestre de référence. Une copie du rapport approuvé fera l'objet de classement au sein de l'Unité PMSU.

b. Rapport annuel

Il contient les mêmes rubriques que le rapport trimestriel. Il devra fournir une synthèse des contenus des rapports trimestriels de l'année en mettant plus l'accent sur les résultats obtenus et formuler des recommandations sur la suite du projet.
Le cas échéant, les résultats attendus sur la période, les progrès dans la réalisation des résultats, les principaux problèmes rencontrés et les solutions y apportés, les leçons apprises et les recommandations pour la prochaine période annuelle.

D. Suivi des projets sur ATLAS et sur le Corporate Planning System

a. Corporate Planning System (CPS)

Il commence par la saisie sur le CPS[1]. Après, chaque projet peut être saisie et rattaché à l'outcome auquel il contribue.Il s'agit de canevas trimestriels à remplir « online » sur le site du CPS[2]. Pour chaque « output project », de mettre à jour un ensemble d'informations

[1] Accessible sur l'intranet à l'adresse https://intranet.undp.org
[2] Accessible sur l'intranet à l'adresse :

relatives à l'atteinte des résultats. Ils sont moins détaillés que les rapports trimestriels mentionnés plus haut
La première étape consiste à cliquer sur le bouton « Update » pour préciser si les résultats attendus pour un trimestre donné (Q1, Q2, Q3 ou Q4) ont été achevés (Status=Achieved), ou en cours de mise en œuvre (Status=On track) ou simplement en suspension (Status=Off track). Ne pas oublier de remplir le champ « Comment » pour fournir les détails de chaque réponse.
La deuxième étape consiste, à mettre à jour les différents journaux (risques, problèmes, leçons apprises, qualités et communication) dans ATLAS.

Intitulé du Projet :……. Award ID : ……Project ID :

……

Période d'exécution	**N°**	**Résultats clés attendus / obtenus du Projet**	**Etat d'avancement**			**Observations** ***(Décrire ici les facteurs ayant influencé positivement ou négativement l'atteinte des résultats clés du Projet)***
			Achevé	**En cours**	**Abandonné**	
Trimestre 1			☐	☐	☐	
Trimestre 2			☐	☐	☐	
Trimestre 3			☐	☐	☐	
Trimestre 4			☐	☐	☐	

b. ROAR (Result Oriented Annual Report)

Le ROAR est un rapport annuel qui se remplit sur CPS. Il fait la synthèse des progrès réalisés dans la réalisation de chaque effet programme pays. Le lien pour l'accès au canevas est rendu disponible à la fin du dernier trimestre de l'année de référence avec indication du deadline.
Le canevas (en version Word) est transmis aux PO pour être rempli avec les résultats de leurs projets et programmes respectifs. L'Unité S&E centralise les contributions procède à une synthèse en respectant les nombre de caractères prévus pour chaque champ et procède à la mise en ligne. Le remplissage du ROAR met l'accent sur les résultats et non les activités. Le DP et le DPA//P corrigent et approuvent le rapport.

E. Revue CPAP

Elle a lieu après la revue des projets/programmes qui l'alimente. Elle vise à faire le point avec les parties prenantes au programme, notamment la contrepartie nationale, sur l'état d'avancement dans la mise en œuvre du CPAP.A l'image de la revue des projets/programmes, les points clés à discuter sont les objectifs du programme, l'état de la mise en œuvre des recommandations de la dernière revue le cas échéant, les résultats attendus sur la période, les progrès dans la réalisation des résultats, les principaux problèmes rencontrés et les solutions apportés, les leçons apprises et les recommandations pour la prochaine période annuelle.

F. Revue de l'UNDAF

Elle est facilitée par le chargé de S&E du BCR qui envoi à toutes les agences du SNU un canevas à remplir pour faire le point sur l'état d'avancement dans la réalisation des effets Programmes pays. Les contributions reçues sont ensuite utilisées pour apprécier les progrès dans la réalisation de chaque effet UNDAF.

G. Évaluations

Les évaluations comprennent les évaluations d'effet et les évaluations de projets. Elles sont planifiées en début de programme conformément à un canevas fourni sur l'ERC. Le plan approuvé pour le bureau comprend des évaluations d'outcomes et des évaluations de projets. Les évaluations de projets retenues sont celles qui ont été spécifiées dans le cadre des conventions de cofinancement avec d'autres partenaires et ont ce sens un caractère obligatoire.
Le site ERC permet de mettre en ligne le plan d'évaluation, ainsi que tous les documents relatifs à chaque évaluation à savoir les TDR, le rapport d'évaluation, les recommandations, le plan de réponse du Management aux recommandations et le suivi de la mise en œuvre du plan de réponse du management. Le plan est mis à jour au fur et à mesure que les évaluations ont lieu ou que des changements interviennent dans le programme ou dans les projets.

VI. Mapping géographique des projets

Cluster/Projet	Zones prioritaires d'intervention								Budgets 2016 (USD)	Bailleurs
	Conakry	Kankan	Labé	Mamou	Faranah	N'Zérékoré	Kindia	Boké		
Cluster Gouvernance et Consolidation de la paix										
Sous cluster Gouvernance locale										
Projet Plan locaux de sécurité						✓			*489 357*	***UE***
Programme de développement local III		✓						✓	*1 745 013*	**PNUD, UNCDF, GOUV GUINEE**
Sous cluster - Etat de droit										
Gouvernance et Etat de droit	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	*734 000*	***PNUD/TRAC***
Réforme Administration Publique	✓								*243 000*	***PNUD/TRAC***
Institutionnalisation du genre VBG RSS									*156 779*	*PBF*
Appui conseil stratégique RSS 2	✓	✓	✓		✓	✓			*981 556*	***PBF***
Sous cluster Gouvernance démocratique										
Cycle électoral	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*109 788*	*UE*
Projet Appui au cycle électoral en Guinée (PACEG)	✓	✓		✓	✓	✓			*1 146 316*	*UE*
Projet d'appui à l'Assemblée nationale	✓								*277 877*	*PBF*
Projet de renforcement de la « Case de veille »	✓	✓		✓	✓	✓			124 878	*PBF*

	Cluster/Projet	Zones prioritaires d'intervention								Budgets 2016 (USD)	Bailleurs
		Conakry	Kankan	Labé	Mamou	Faranah	N'Zérékoré	Kindia	Boké		
	Renforcement de la confiance des partis politiques et de l'électorat RECOPPEL II	✓	✓		✓	✓	✓			*229 870*	*PBF*
	Sous cluster consolidation de la paix										
	Prévention des conflits Moyenne Guinée et Guinée Forestière	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	*354 625*	*PBF*
	CONARGUI 1	✓	✓		✓	✓	✓			*42 456*	*PBF*
	CONARGUI 2	✓	✓		✓	✓	✓			*62 470*	*PBF*
	Promotion du genre en Guinée	✓								*256 540*	*PBF*
	Prévention conflits en zones minières		✓			✓	✓			*292 532*	*PBF*
	Secrétariat permanent du PBF	✓								*650 595*	*PBF*
ENVIRONNEMENT	RAZC							✓	✓	*175 339*	*PNUD, FEM, GG*
	Biodiversité	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*34 000*	*PNUD, FEM*
	Programme Environnement et Développement durable	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*477 147*	*PNUD/TRAC*
	REMECC GKM			✓						*1 141 705*	*PNUD, FEM, GG*
	RGDE		✓	✓			✓	✓		*439 119*	*PNUD, FEM, GG*

	Cluster/Projet	Zones prioritaires d'intervention								Budgets 2016 (USD)	Bailleurs
		Conakry	Kankan	Labé	Mamou	Faranah	N'Zérékoré	Kindia	Boké		
	BIOGAZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*1 693 000*	*PNUD, FEM*
	AbE		✓			✓				*1 140 411*	*PNUD, FEM, GG*
Croissance											
	Capacités Pilotage de la SRP	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	560 000	UE ; Gvt (BAD)
	Accélération de la Croissance Inclusive	✓	✓				✓			1 045 520	PNUD
	Accès à l'énergie décentralisée		✓	✓	✓	✓		✓	✓	106 000	PNUD UNCDF
	Programme Conjoint Kankan		✓							290 040	PNUD SNU
	Support national response Ebola Japon	✓	✓					✓	‘	890 000	MPTF UNMEER
	Community Recovery and Resilience						✓			369 560	MPTF UNMEER
	Programme for Payments for Ebola Response Workers -PPERW (MPTF-ECRRP-Guinea-COM1)	✓					✓	✓		4 502 496	MPTF ; BM ; UNMEER
	Soutien Psychosocial et Socio-économique Survivants d'Ebola	✓					✓	✓	✓	3 250 000	MPTF ; Belge
	Réponse flambée Koropara						✓			500 000 1 000 000 680 000	CERF MPTF ECHO
	Post Ebola Initiatives Guinea	✓					✓		✓	500 000	Japon

	Cluster/Projet	Zones prioritaires d'intervention								Budgets 2016 (USD)	Bailleurs
		Conakry	Kankan	Labé	Mamou	Faranah	N'Zérékoré	Kindia	Boké		
	UNITE POLITIQUE ET STRATEGIE										
	Support for pleadging Conference	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	240 000	MPTF
	New Deal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*128 000*	PNUD
	Africa-Kazakhstan Partnership	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	*12 500*	Kazakhstan

VII. Plan des missions de suivi des projets et programmes pour l'année 2016

Le plan de mission de suivi permettra de faire une programmation des missions de suivi des activités sur le terrain.

Cluster	Projet	N°	Libellé de la mission	Responsable	Montant prévu en USD	Calendrier de mise en œuvre/											
						Jan	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
Gouvernance	1. Plan locaux de sécurité (PLS)	79755	*Supervision*	*CARLOS H BARRY*		*X*			*X*			*X*			*X*		
	2. Programme de développement local (PDLG3)	85450	*Supervision*	*CARLOS H BARRY*		*X*			*X*			*X*			*X*		
	3. Programme Gouverna	85373	Mission d'appui/Suivi des activités	Expert Société Civile	25 000				X	X			X		X	X	

Cluster	Projet	N°	Libellé de la mission	Responsable	Montant prévu en USD	Calendrier de mise en œuvre/											
						Jan	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
	nce et Etat de Droit (PGED)																
	4. Réforme administration publique PREMA	85590	Suivi des Experts TOKTEN	Chef Cellule d'Appui TOKTEN	5 000											X	X
	5. Institutionnalisation du genre VBG RSS	93373	*Suivi*	*Mahamane Ousmane*											*X*		
	6. *Appui conseil stratégique RSS 2*	96167	*Suivi*	*Mahamane Ousmane*											*X*		
	7. Cycle électoral	74784	*Suivi*	*Abdoul Latif Haidara*										*X*			
	8. Projet Appui au cycle électoral en Guinée (PACEG)	96342	*Suivi*	*Abdoul Latif Haidara*										*X*			
	9. Projet d'appui à l'Assemblée nationale	92994	*Suivi*	*Abdou Latif Haidara*									*X*				

Cluster	Projet	N°	Libellé de la mission	Responsable	Montant prévu en USD	Calendrier de mise en œuvre/											
						Jan	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
	10. Projet de renforcement de la « Case de veille »	96550	*Suivi*	*Gédéon Behiguim*										*X*			
	11. Renforcement de la confiance des partis politiques et de l'électorat RECOPPEL II	96873	*Suivi*	*Gédéon Behiguim*										*X*			
	12. Prévention des conflits Moyenne Guinée et Guinée Forestière	92979	*Collecte de données*	*Gédéon Behiguim*										*X*			
	13. CONARGUI 1	89061	*Enquête de perception*	*Gédéon Behiguim*											*X*		
	14. CONARGUI 2	97524	*Enquête de perception*	*Gédéon Behiguim*											*X*		
	15. Promotion du genre en Guinée	61125	*Enquête de perception*	*Gédéon Behiguim*										*X*			
	16. Prévention conflits en zones minières	92980	*Collecte de données*	*Gédéon Behiguim*										*X*			

Cluster	Projet	N°	Libellé de la mission	Responsable	Montant prévu en USD	Calendrier de mise en œuvre/											
						Jan	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
	17. Secrétariat permanent du PBF	96192	*Enquête de perception et collecte de données*	*Brice Bussière*										*X*			
Environnement	*18.* RAZC	72654	*Suivi*	*Kandè Bangoura*	*6 000*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*	*x*						
	19. Programme Environnement et Développement durable	85376	*Suivi*	*Mamadou Ciré Camara*	*49 000*				*x*	*x*	*x*		*x*	*x*		*x*	*x*
	20. REMECC GKM	85594	*Suivi*	*Lamarana Diallo*	*15 000*						*x*			*x*			*x*
	21. RGDE	87233	*Suivi*	*Mamadouba Sylla*	*16 000*						*x*			*x*			*x*
	22. BIOGAZ	87268	*Suivi*	*Saliou Boiro*	*15 000*						*x*			*x*			*x*
	23. AbE	97080	*Suivi*	*Mamadou Ciré Camara*	*5 000*											*x*	
Croissance	Capacités Pilotage de la SRP	00080663	Contacts avec les partenaires (ministère)	Mamadou Bobo Sow mamadou.sow@undp.org	PM	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
	Accélération de la Croissance Inclusive	00085374	Réaliser 2 missions trimestrielles conjointes	Abdoul Goudoussy Balde abdoulg.b	10 000					*X*						*X*	

Cluster	Projet	N°	Libellé de la mission	Responsable	Montant prévu en USD	Calendrier de mise en œuvre/											
						Jan	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
			PNUD/Partie nationale de suivi évaluation des interventions sur le terrain	alde@undp.org													
			Réaliser les missions périodiques de suivi-évaluation du programme et participer aux activités des partenaires de mise en œuvre sur le terrain	Abdoul Goudoussy Balde abdoulg.balde@undp.org	5 000			*X*			*X*			*X*			*X*
			Organiser une revue/retraite du Programme	Abdoul Goudoussy Balde abdoulg.balde@undp.org	5 000						*X*					*X*	
	Accès à l'énergie décentralisée	00085451	Appuyer et suivre l'exécution des contrats de prestations	Expert développement PTFM Ditinn Diallo	2 000		*X*			*X*			*X*		*X*		*X*

Cluster	Projet	N°	Libellé de la mission	Responsable	Montant prévu en USD	Calendrier de mise en œuvre/											
						Jan	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
			des ONG prestataires														
	Programme Conjoint Kankan	00089281	Suivi et contrôle de la mise en œuvre des activités	Aboubacar Absy Sylla aboubacar.absy.sylla@undp.org	11 000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Mission conjointes des activités inter-agence	Aboubacar Absy Sylla aboubacar.absy.sylla@undp.org	5 000				X				X				X
Relèvement	Support national response Ebola Japon	00094353	Missions périodiques de suivi de terrain	Oscar LLorente okll@hotmail.com	20 000	X		X		X		X		X			
	Community Recovery and Resilience	00096946	Mission de contrôle et de suivi / supervision	Aime Stephane Mansare aime.stephane.mansare@undp.org	10 000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Programme for Payments for Ebola Response Workers -	00092738	Mission périodique du suivi des activités sur le terrain	David Larue david.larue@undp.org	15 000	X	X	X									

Cluster	Projet	N°	Libellé de la mission	Responsable	Montant prévu en USD	Calendrier de mise en œuvre/											
						Jan	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
	PPERW (MPTF-ECRRP-Guinea-COM1)																
	Soutien Psychosocial et Socio-économique Survivants d'Ebola	00098565	Mission périodique du suivi des activités sur le terrain	Oscar LLorente okll@hotmail.com	20 000		X			X			X			X	
	Réponse flambée Koropara (Trois projets)	00100692	Mission périodique du suivi des activités sur le terrain	Muhamadydy Kandey muhamadydy.kandey@undp.org	10 000								X			X	
	Support/Strengthen medical surveillance and socioeconomic Recovery	00099644	Mission de suivi / supervision des activités mises en œuvre sur le terrain	David Larue david.larue@undp.org	PM							X			X		
	Post Ebola Initiatives Guinea	00099924	Mission de suivi / supervision des activités mises en œuvre sur le terrain	David Larue david.larue@undp.org	1 500							X			X		

Cluster	**Projet**	**N°**	**Libellé de la mission**	**Responsable**	**Montant prévu en USD**	**Calendrier de mise en œuvre/**											
						Jan	**Fév**	**Mars**	**Avril**	**Mai**	**Juin**	**Juil**	**Août**	**Sept**	**Oct**	**Nov**	**Déc**
Unité politique et Stratégie	New Deal	00089590	Rencontre avec les ministères	*Bobo Sow*	PM		X	X		X		X		X		X	
	Africa-Kazakhstan Partnership	00096654	Rencontre avec les ministères	*Bobo Sow*	PM					X	X						

VIII. **Plan des revues et comités de pilotages des projets et programmes pour l'année 2016**

A travers ce plan la planification des revues et des comités de pilotage des projets et programme a une meilleure visibilité. Il permet de capter toutes les revues et comités de pilotage planifiés au titre de l'année.

Cluster	Projets	**No**	**Libellé de l'activité**	**Responsable**	**Montant prévu en USD**	**Périodes/Dates**	**Statut actuel**
Cluster Gouvernance et Consolidation de la paix							
Sous cluster Gouvernance locale	*Projet Plan locaux de sécurité*	79755	*Comité de pilotage*	*CARLOS H BARRY*	*10000*	*JUILLET 2016*	*En préparation*
	Programme de développement local III	85450	*Comité de pilotage*	*CARLOS H BARRY*	*6 000*	*NOVEMVRE 2016*	*En préparation*
Sous cluster - Etat de droit	*Gouvernance et Etat de droit*	85373	*Comité de Pilotage*	*Coordonnateur National/Programme Gouvernance et Consolidation de la Paix*	*15000*	*3 juin 2016 Décembre 2016*	*COPIL réalisé et PV disponible*
	Réforme Administration Publique	85590	*Comité de Pilotage*	*Chef Cellule d'Appui TOKTEN*	*4 000*		
	Institutionnalisation du genre VBG RSS	93373	*Comité de pilotage des projets PBF*	*Gédéon Behiguim et Abdou Latif Haidara*		*A compléter avec El Hadj Balde pour les projets PBF*	
	Appui conseil stratégique RSS 2	96167					
Sous cluster Gouvernance	*Cycle électoral*	74784					

Cluster	Projets	**No**	**Libellé de l'activité**	**Responsable**	**Montant prévu en USD**	**Périodes/Dates**	**Statut actuel**
démocratique							
	Projet Appui au cycle électoral en Guinée (PACEG)	96342					
	Projet d'appui à l'Assemblée nationale	92994	*Comité de pilotage des projets PBF*	*Gédéon Behiguim et Abdou Latif Haidara*			
	Projet de renforcement de la « Case de veille »	96550					
	Renforcement de la confiance des partis politiques et de l'électorat RECOPPEL II	96873					
Sous cluster consolidation de la paix	*Prévention des conflits Moyenne Guinée et Guinée Forestière*	92979					
	CONARGUI 1	89061					

Cluster	Projets	No	Libellé de l'activité	Responsable	Montant prévu en USD	Périodes/Dates	Statut actuel
	CONARGUI 2	97524					
	Promotion du genre en Guinée	61125					
	Prévention conflits en zones minières	92980					
	Secrétariat permanent du PBF	96192					
Environnement	RAZC	72654	*Comité de pilotage*	*Kandè Bangoura*	*5 000*	*29 février 2016*	*Réalisé*
	REMECC GKM	85594	*Comité de pilotage*	*Lamarana Diallo*	*10 000*	*29 Février*	*Réalisé*
						Novembre	*Non réalisé*
	RGDE	87233	*Comité de pilotage*	*Mamadouba Sylla*	*4 000*	*30 Mars*	*Réalisé*
					4 000	*Novembre*	*Non réalisé*
	BIOGAZ	87268	*Comité de pilotage*	*Saliou Boiro*	*4 000*	*01 Avril*	*Réalisé*
					5 211	*Novembre*	*Non réalisé*
	AbE	97080	*CLEAP* *Comité de pilotage*	*Mamadou Ciré Camara*	*5 000*	*Mai*	*Réalisé*
						Juillet	*Non réalisé*
						Novembre	*Non réalisé*
Croissance	Capacités Pilotage de la SRP	00080663	*Tenir au moins une session du Comité de pilotage par an*	*Mamadou Bobo Sow mamadou.sow@undp.org*	*1 500*	*Aout*	
	Accélération de la Croissance Inclusive	00085374	*1ère session du comité de pilotage*	*Abdoul Goudoussy Balde abdoulg.balde@undp.org*	*1 500*	*5 Mai*	*Tenue*
			2ème session du comité de pilotage	*Abdoul Goudoussy*	*1 500*	*Décembre*	*En attente*

Cluster	Projets	No	Libellé de l'activité	Responsable	Montant prévu en USD	Périodes/Dates	Statut actuel
				Balde abdoulg.balde@undp.org			
	Accès à l'énergie décentralisée	00085451	*Tenir une session du CP par an*	*Gestionnaire du Projet Diallo Boubacar Alpha*	*5 000*	*Novembre*	
	Programme Conjoint Kankan	00089281	*Une session du CP par an*	*Aboubacar Absy Sylla aboubacar.absy.sylla@undp.org*	*5 000*	*Décembre*	
Relèvement	Community Recovery and Resilience	00096946	*Une session de comité de pilotage de projets MPTF par an*	*Aime Stephane Mansare aime.stephane.mansare@undp.org*	*1 000*	*mars*	*Tenue*
	Programme for Payments for Ebola Response Workers - PPERW (MPTF-ECRRP-Guinea-COM1)	00092738	*Organiser une session du CP des Projets MPTF*	*David Larue david.larue@undp.org*	*PM*	*Mars*	*Réalisé*
	Soutien Psychosocial et Socio-économiqu	00098565	*1ère session du CP*	*Oscar LLorente okll@hotmail.com*	*1500*	*Juillet*	*Tenue*

Cluster	Projets	**No**	**Libellé de l'activité**	**Responsable**	**Montant prévu en USD**	**Périodes/Dates**	**Statut actuel**
	e Survivants d'Ebola		*2ème session CP*	*Oscar LLorente okll@hotmail.com*	*1500*	*Décembre*	
	Réponse flambée Koropara	00100692	Tenir une session du CP en 2016	Muhamady Kandey muhamady.kandey@undp.org	1 500	Aout	En attente
	Support/Strengthen medical surveillance and socioeconomic Recovery	00099644	*Tenir 2 sessions du CP par an*	*David Larue david.larue@undp.org*	*PM*	*Juillet Décembre*	*1 / 2 tenue*
	Post Ebola Initiatives Guinea	00099924	*Tenir 2 sessions du CP par an*	*David Larue david.larue@undp.org*	*PM*	*Juillet Décembre*	*1 / 2 tenue*

Plan du reporting des projets et programmes pour l'année 2016

Le plan de reporting permet de suivre la rédaction des rapports et leurs destinataires.

cluster	Titre	No	Type de rapport	Destinataire (bailleur)	Responsable	Date ou période de soumission	Statut actuel
Gouvernance et consolidation de la paix	*1. Projet Plan locaux de sécurité*	79755	*Rapports trimestriels, semestriels et annuels*	*UE*	*CARLOS H BARRY*	*30 du dernier mois du trimestre*	*Fini*
	2. Programme de développement local III	85450	*Rapports trimestriels, semestriels et annuels*	PNUD, UNCDF, GOUV GUINEE	*CARLOS H BARRY*	*30 du dernier mois du trimestre*	*Fini*
	3. Gouvernance et Etat de droit	85373	*Rapports semestriel et annuel*	*PNUD*	*Expert Société Civile*	*10 juillet 2016*	*En cours d'élaboration*
	4. Réforme Administration Publique	85590	*Rapports semestriel et annuel*	*PNUD*	*Cheikh S. Camara*	*Décembre 2016*	
	5. Institutionnalisation du genre VBG RSS	93373	*Rapport trimestriel, semestriel et annuel*	*PNUD et PBF*	*Mahamane Ousmane*	*Mars, Juin, Septembre et décembre*	*On track*
	6. Appui conseil stratégique RSS 2	96167	*Rapport trimestriel, semestriel et annuel*	*PNUD et PBF*	*Mahamane Ousmane*	*Mars, Juin, Septembre et décembre*	*On track*
	7. Cycle électoral	74784	*Rapport trimestriel, semestriel et annuel*	*UE*	*Sabine Ohayon*	*Mars, Juin, Septembre et décembre*	

cluster	Titre	No	Type de rapport	Destinataire (bailleur)	Responsable	Date ou période de soumission	Statut actuel
	8. Projet Appui au cycle électoral en Guinée (PACEG)	96342	*Rapport trimestriel, semestriel et annuel*	*UE*	*Sabine Ohayon*	*Mars, Juin, Septembre et décembre*	
	9. Projet d'appui à l'Assemblée nationale	92994	*Rapport trimestriel, semestriel et annuel*	*PNUD et PBF*	*Boubacar Bah*	*Mars, Juin, Septembre et décembre*	*On track*
	10. Projet de renforcement de la « Case de veille »	96550	*Rapport trimestriel, semestriel et final*	*PNUD et PBF*	*Safatou Kaba*	*Mars, Juin, Septembre et décembre*	*On track*
	11. Renforcement de la confiance des partis politiques et de l'électorat RECOPPEL 2	96873	*Rapport trimestriel, semestriel et annuel*	*PNUD et PBF*	*Khadijatou SAM / Abdou Latif Haidara*	*Mars, Juin, Septembre et décembre*	*On track*
	12. Prévention des conflits Moyenne Guinée et Guinée Forestière	92979	*Rapport trimestriel, semestriel et annuel*	*PNUD et PBF*	*Gédéon Behiguim*	*Mars, Juin, Septembre et décembre*	*On track*
	13. CONARGUI 1	89061	*Rapport trimestriel, semestriel et annuel*	*PNUD et PBF*	*Gédéon Behiguim*	*Mars, Juin, Septembre et décembre*	*On track*
	14. CONARGUI 2	97524	*Rapport trimestriel, semestriel et annuel*	*PNUD et PBF*	*Gédéon Behiguim*	*Mars, Juin, Septembre et décembre*	*On track*
	15. Promotion du genre en Guinée	61125	*Rapport trimestriel, semestriel et annuel*	*PNUD et PBF*	*Safiatou Kaba*	*Mars, Juin, Septembre et décembre*	*On track*

cluster	Titre	No	Type de rapport	Destinataire (bailleur)	Responsable	Date ou période de soumission	Statut actuel
	16. Prévention conflits en zones minières	92980	*Rapport trimestriel, semestriel et annuel*	*PNUD et PBF*	*Abdou Rahmane Diallo*	*Mars, Juin, Septembre et décembre*	*On track*
	17. Secrétariat permanent du PBF	96192	*Rapport trimestriel, semestriel et annuel*	*PNUD et PBF*	*Brice Bussière*	*Mars, Juin, Septembre et décembre*	*On track*
Environnement	*18.* RAZC	72654	*Rapport trimestriel, semestriel, annuel, final et PIR*	*PNUD, FEM, GG*	*Kandè Bangoura*	*Mars, Juin, Septembre et décembre*	*On track*
	19. Biodiversité	82455	*Rapport trimestriel, semestriel, annuel et final*	*PNUD, FEM, GG*	*Mamadou Ciré Camara*	*Mars, Juin, Septembre et décembre*	*On track*
	20. Programme Environnement et Développement durable	85376	*Rapport trimestriel, semestriel et annuel*	*PNUD, FEM, GG*	*Mamadou Ciré Camara*	*Mars, Juin, Septembre et décembre*	*On track*
	21. REMECC GKM	85594	*Rapport trimestriel, semestriel, annuel et PIR*	*PNUD, FEM, GG*	*Lamarana Diallo*	*Mars, Juin, Septembre et décembre*	*On track*
	22. RGDE	87233	*Rapport trimestriel, semestriel et annuel*	*PNUD, FEM, GG*	*Mamadouba Sylla*	*Mars, Juin, Septembre et décembre*	*On track*
	23. BIOGAZ	87268	*Rapport trimestriel,*	*PNUD, FEM*	*Saliou Boiro*	*Mars, Juin, Septembre*	*On track*

cluster	Titre	No	Type de rapport	Destinataire (bailleur)	Responsable	Date ou période de soumission	Statut actuel
			semestriel et annuel			*et décembre*	
	24. AbE	97080	*Rapport trimestriel et annuel*	*PNUD, FEM, GG*	*Mamadou Ciré Camara*	*Mars, Juin, Septembre et décembre*	*On track*
Croissance	Capacités Pilotage de la SRP	00080663	*Rapports trimestriels, semestriels et annuels*	*PNUD*	*Mamadou Bobo Sow mamadou.sow@undp.org*	*30 du dernier mois du trimestre*	*0 / 4 reçu et approuvé*
	Accélération de la Croissance Inclusive	00085374	*Rapports trimestriels, semestriels et annuels*	*PNUD*	*Abdoul Goudoussy Balde abdoulg.balde@undp.org*	*30 du dernier mois du trimestre*	*0 / 4 reçu et approuvé*
	Accès à l'énergie décentralisée	00085451	*4 Rapports (trimestriels, semestriel, et annuel) de performance du Projet*	*PNUD*	*Gestionnaire du Projet*	*10 jours après chaque trimestre*	*1 rapport sur 4 transmis*
			Rapports de mission de suivi et d'évaluation des activités	*PNUD*	*Expert Développement PTFM*	*5 jours après la mission*	*Non transmis*
	Programme Conjoint Kankan	00089281	*Rapports trimestriels, semestriels et annuels*	*PNUD*	*Aboubacar Absy Sylla aboubacar.absy.sylla@undp.org*	*30 du dernier mois du trimestre*	*1 sur 4 transmis*
			Rapports de mission de	*PNUD*	*Aboubacar Absy Sylla aboubacar.absy.sylla@undp.org*	*5 jours après la mission*	*Non transmis*

cluster	Titre	No	Type de rapport	Destinataire (bailleur)	Responsable	Date ou période de soumission	Statut actuel
			suivi de terrain				
Relèvement	Support national response Ebola Japon	00094353	*Rapport d'Etape avec demande d'extension*	*AMBASSADE DU JAPON*	*Oscar LLorente okll@hotmail.com*	*OSCAR*	*SOUMIS*
			2e Rapport d'étape	*PNUD*	*Oscar LLorente okll@hotmail.com*	*31 Juillet /2016*	*Non Soumis*
			Rapport final	*AMBASSADE DU JAPON*	*Oscar LLorente okll@hotmail.com*	*30 Septembre 2016*	*Non soumis*
	Community Recovery and Resilience	00096946	*Trois rapports trimestriels*	*PNUD*	*Aime Stephane Mansare aime.stephane.mansare@undp.org*	*10 jours après chaque trimestre*	*1 / 4 reçu*
			Trois rapports trimestriels	*MPTF*	*Aime Stephane Mansare aime.stephane.mansare@undp.org*	*10 jours après chaque trimestre*	*1 / 4 reçu*
			Rapports de mission de suivi/contrôle	*PNUD*	*Aime Stephane Mansare aime.stephane.mansare@undp.org*	*5 jours après la mission*	*0 reçu*
	Programme for Payments for Ebola Response Workers - PPERW (MPTF-ECRRP-Guinea-COM1)	00092738	*2 rapports trimestriels*	*PNUD*	*David Larue david.larue@undp.org*	*Fin mars Fin Juin*	*1 draft / 2 transmis*
			2 rapports trimestriels	*MPTF*	*David Larue david.larue@undp.org*	*Fin mars Fin Juin*	*1 / 2 transmis*
			Rapport final	*PNUD*	*David Larue david.larue@undp.org*	*Fin juillet*	*Non transmis*
			Rapport final	*Coordination pour la BM*	*David Larue david.larue@undp.org*	*Fin juillet*	*Non transmis*

cluster	Titre	No	Type de rapport	Destinataire (bailleur)	Responsable	Date ou période de soumission	Statut actuel
	Soutien Psychosocial et Socio-économique Survivants d'Ebola	00098565	*3 rapports trimestriels*	*PNUD*	*Oscar LLorente okll@hotmail.com*	*Fin juin Fin septembre Fin décembre*	*Non transmis*
			3 rapports trimestriels	*BELGIQUE*	*Oscar LLorente okll@hotmail.com*	*Fin juin Fin septembre Fin décembre*	*Non transmis*
			3 rapports trimestriels	*MPTF*	*Oscar LLorente okll@hotmail.com*	*Fin juin Fin septembre Fin décembre*	*Non transmis*
Relèvement	Réponse flambée Koropara	00100692	2 rapports trimestriels	PNUD	Muhamady Kandey muhamady.kandey@undp.org	Fin septembre Fin Décembre	
			1 rapport final	CERF	Muhamady Kandey muhamady.kandey@undp.org	Aout	
			1 rapports trimestriel	MPTF	Muhamady Kandey muhamady.kandey@undp.org	Fin septembre	
			1 rapport final	MPTF	Muhamady Kandey muhamady.kandey@undp.org	Fin novembre	
			2 rapports trimestriels	ECHO	Muhamady Kandey muhamady.kandey@undp.org	Fin septembre Fin Décembre	
	Post Ebola Initiatives Guinea	00099924	*3 rapports trimestriels*	*PNUD*	*David Larue david.larue@undp.org*	*Fin juin Fin septembre*	*Non transmis*

cluster	Titre	No	Type de rapport	Destinataire (bailleur)	Responsable	Date ou période de soumission	Statut actuel
						Fin décembre	
			3 rapports trimestriels	*JAPON*	*David Larue david.larue@undp.org*	*Fin juin Fin septembre Fin décembre*	*Non transmis*
Unité politique et Stratégie	Support for pleadging Conference	00096942	*Rapport périodiques*	*MPTF CERF ECHO*	*Mohamed Abba mohamed.abba@undp.org*		*Non soumis*
	New Deal	00089590	*Rapports trimestriels, semestriels et annuels*	*PNUD*	*Mamadou Bobo Sow mamadou.sow@undp.org*	*30 du dernier mois du trimestre*	*0 / 4 reçu et approuvé*
	Africa-Kazakhstan Partnership	00096654	*1 Rapport d'activité*	*PNUD*	*Mamadou Bobo Sow mamadou.sow@undp.org*	*15 Juillet*	

I. Plan d'enquête, études et collecte des données planifiées pour l'année 2016

Ce plan est la synthèse des prévisions faites dans les plans de travail en termes d'enquête, d'études et de collecte des données.

cluster	Projet	N°	Libellé de l'activité	Budget USD	Période	Responsabilité de réalisation	Statut actuel
	1. Projet Plan locaux de sécurité	79755	*Collecte des données (Diagnostics sécuritaires)*	*18 651*	*Janvier – juin 2016*	*Unité de gestion du projet*	
	2. Programme de développement local III	85450	**-**	-	-	-	-
	3. Gouvernance et Etat de droit	85373	Collecte de données	TBD	Aout sept	Richard Kourouma	

cluster	Projet	N°	Libellé de l'activité	Budget USD	Période	Responsabilité de réalisation	Statut actuel
	4. Réforme Administration Publique	85590	Collecte de données	TBD	Aout sept	Richard Kourouma	
	5. Institutionnalisation du genre VBG RSS	93373	Collecte de données	TBD	Aout sept	Safiatou Kaba	
	6. Appui conseil stratégique RSS 2	96167	Collecte de données – Enquête de perception	TBD	Mars avril	Mahamane Ousmane	En cours
	7. Cycle électoral	74784	Collecte de données	TBD		Sabine Ohayon	
	8. Projet Appui au cycle électoral en Guinée (PACEG)	96342	Collecte de données	TBD		Sabine Ohayon	
	9. Projet d'appui à l'Assemblée nationale	92994	Enquête	TBD	Aout sept	Khadijatou Sam	
	10. Projet de renforcement de la « Case de veille »	96550	Enquête	TBD	Aout sept	Khadijatou Sam	
	11. Renforcement de la confiance des partis politiques et de l'électorat RECOPPEL II	96873	Enquête	TBD	Aout sept	Khadijatou Sam	
	12. Prévention des conflits Moyenne Guinée et Guinée Forestière	92979	Enquête	TBD	Aout sept	Khadijatou Sam	
	13. CONARGUI 1	89061	Enquête	TBD	Aout sept	Khadijatou Sam	
	14. CONARGUI 2	97524	Enquête	TBD	Aout sept	Khadijatou Sam	
	15. Promotion du genre en Guinée	61125	Enquête	TBD	Aout sept	Khadijatou Sam	

cluster	Projet	N°	Libellé de l'activité	Budget USD	Période	Responsabilité de réalisation	Statut actuel
	16. Prévention conflits en zones minières	92980	Enquête	TBD	Aout sept	Khadijatou Sam	
	17. Secrétariat permanent du PBF	96192	Enquête	TBD	Aout sept	Khadijatou Sam	
Environnement	18. REMECC GKM	85594	Etude sur les avantages financiers et économiques de l'agroforesterie	5000	Octobre Novembre	Lamarana Diallo	Non réalisé
			Collecte de données agro météorologiques	15 000	Juin Sept Décembre	Lamarana Diallo	En cours
			Collecte de données de l'agroforesterie	15 000	Juin Sept	Lamarana Diallo	Non réalisé
	19. BIOGAZ	87268	Etude sur le potentiel des ressources en biogaz	45 000	Juillet-Aout	Saliou Boiro	En cours
	20. RGDE	87233	Etude capacités du PACV en matière de promotion et de gestion des questions environnementales	10 000	Octobre Novembre	Mamadouba Sylla	Non réalisé
Croissance	Capacités Pilotage de la SRP	00080663	Elaborer la Loi sur les partenariats publics-privés (PPP) ainsi que ses textes d'application	270 000	Décembre	Cabinet d'étude	En cours Projet de texte disponible
			Appuyer la production du Rapport National 2015 sur le Développement Humain	30 000	Juin	Cabinet d'étude	En cours

cluster	Projet	N°	Libellé de l'activité	Budget USD	Période	Responsabilité de réalisation	Statut actuel
			Contribuer à la réalisation de l'enquête MICS	56 000	Décembre	Cabinet d'étude	Non entamé
			Appuyer la réalisation de l'étude sur le profil du secteur privé tenant compte de la stratégie du développement du secteur	210 000	Septembre	Cabinet d'étude	En cours Atelier de restitution / validation en cours de préparation
	Accélération de la Croissance Inclusive	00085374	Appuyer la finalisation de l'étude nationale prospective Guinée vision 2040	30 000	Septembre	Consultant International	Non réalisé
			Appuyer l'actualisation de la politique nationale de l'emploi	27 000	Juin	Consultant national	Non réalisé
			Appuyer l'actualisation et le lancement de la stratégie nationale de finance inclusive et opérationnaliser son plan d'action avec les acteurs	20 000	Juin	Consultant national	Non réalisé
	Accès à l'énergie décentralisée	00085451	Réaliser une étude de capitalisation des outils méthodologiques des phases antérieures du Projet PTFM	5 000	Juillet	Consultant national	En cours

cluster	Projet	N°	Libellé de l'activité	Budget USD	Période	Responsabilité de réalisation	Statut actuel
			Réaliser une étude de faisabilité pour l'installation d'un réseau électrique en Haute Guinée	1 000	Septembre	Consultant national	
			Réaliser une étude de faisabilité pour l'installation d'un réseau électrique en Moyenne Guinée	1 000	Septembre	Consultant national	
			Appuyer la réalisation d'un film documentaire sur les activités des PTFM	PM	Juillet	Cabinet international	En cours
	Programme Conjoint Kankan	00089281	Réalisation de 6 études de faisabilité pour l'installation de 4 PTFM	290 040	Octobre - décembre	ONG CAC	
Relèvement	Support national response Ebola Japon	00094353	Etude de quantification des déchets biomédicaux en collaboration avec IFRC et CRG à Kindia et Conakry	100 000	Juillet	IFRC, CRG, OPALS	
			Etude de faisabilité pour l'installation d'une unité de gestion de déchets biomédicaux en Guinée	240 000	Octobre	Bureau d'étude	
	Community Recovery and Resilience	00096946	Etude de faisabilité liée à l'octroi de crédit pour la réalisation des AGR	PM	1er trimestre	ONG AACG	Terminé

cluster	Projet	N°	Libellé de l'activité	Budget USD	Période	Responsabilité de réalisation	Statut actuel
			au niveau communautaire				
	Programme for Payments for Ebola Response Workers - PPERW (MPTF-ECRRP-Guinea-COM1)	00092738	Etudes sur l'environnement des services financiers électroniques en Guinée	25 000	Mars	PHB	Réalisé
	Soutien Psychosocial et Socio-économique Survivants d'Ebola	00098565	Collecte mensuelle des données par les agents sociaux du MASPFE	120 000	Aout	MASPFE	
Unité politique et Stratégie	Support for pleadging Conference	00096942	Elaboration du cadre programmatique du fonds de relance post-Ebola	PM	Avril-Aout	SPCC	En cours
			Elaboration d'un manuel des opérations pour le fonds de relance	PM	Avril-Aout	SPCC	En cours
	New Deal	00089590	Etude sur la fragilité du pays	38 000			En cours

II. Activités de renforcement des Capacités planifiées en 2016 (Staff et partenaires)

Le plan de renforcement des capacités est l'outil qui permet de prévoir les formations au titre de l'année et d'en faire un suivi. Il rassemble l'essentiel des formations prévues au titre de l'année

Cluster	Projet	N°	Thème de la formation	Responsable	Montant prévu en USD	Période planifiée	État actuel
Gouvernance et consolidation de la paix	1. Projet Plan locaux de sécurité	79755	Renforcement des capacités des acteurs locaux sur les thèmes sécuritaires identifiés (voir les plans locaux produits)	CARLOS H BARRY		JUILLET-DECEMBRE 2016	En préparation
	2. Programme de développement local III	85450	Appuyer le développement des capacités nationales (MATD, projets et programmes, bureaux d'études et ONG) dans la méthodologie de planification locale inclusive	CARLOS H. BARRY		JUILLET 2016	En préparation
	3. Gouvernance et Etat de droit	85373	Outils administratifs, comptables et financiers pour un management efficace et efficient des Projets, Agences, ONG et autres entités à but non lucratif	Habib Cissé/Expert-Comptable	4 500 USD	Juillet 2016	
	4. Réforme Administration Publique	85590					
	5. Institutionnalisation du genre VBG RSS	93373					
	6. Appui conseil stratégique RSS 2	96167					
	7. Cycle électoral	74784					

Cluster	Projet	N°	Thème de la formation	Responsable	Montant prévu en USD	Période planifiée	État actuel
	8. Projet Appui au cycle électoral en Guinée (PACEG)	96342					
	9. Projet d'appui à l'Assemblée nationale	92994					
	10. Projet de renforcement de la « Case de veille »	96550					
	11. Renforcement de la confiance des partis politiques et de l'électorat RECOPPEL II	96873					
	12. Prévention des conflits Moyenne Guinée et Guinée Forestière	92979					
	13. CONARGUI 1	89061					
	14. CONARGUI 2	97524					
	15. Promotion du genre en Guinée	61125					
	16. Prévention conflits en zones minières	92980					
	17. Secrétariat permanent du PBF	96192	-	Brice Bussiere &Ibrahima barry	-	-	-
Environnement	18. Programme Environnement et	85376	renforcement de capacités des parties prenantes sur	Mamadou Ciré camara	8 000	Avril	Réalisé

Cluster	Projet	N°	Thème de la formation	Responsable	Montant prévu en USD	Période planifiée	État actuel
	Développement durable		les Energies Renouvelables				
			Formation sur le processus du plan national d'adaptation		18 000	Mai	Réalisé
	19. REMECC GKM	85594	Renforcement de capacité sur l'économie du changement climatique	Lamarana Diallo	15 000	Juillet	Non réalisé
			Renforcement des capacités des principales institutions concernées par les informations agro météorologiques		15 000	Juillet	Non réalisé
			Renforcement de capacités des producteurs et fournisseurs d'intrants en appui pour l'accès au micro-crédit la gestion et la dissémination d'intrants		15 000	Novembre	Non réalisé
	20. RGDE	87233	Renforcement des capacités du PACV, structure de dialogue et de coordination pour la gestion décentralisée de l'environnement	Mamadouba Sylla	12 000	Septembre	Non réalisé
Croissance	Capacités Pilotage de la SRP	00080663	Appuyer le renforcement de capacités techniques Bureaux de Stratégies de Développement en planification,	Mamadou Bobo Sow mamadou.sow@undp.org	500 000	Septembre - Décembre	Non entamé

Cluster	Projet	N°	Thème de la formation	Responsable	Montant prévu en USD	Période planifiée	État actuel
			programmation et suivi de développement				
			Renforcer les capacités de planification, de programmation et de suivi du développement	Mamadou Bobo Sow mamadou.sow@undp.org	51 000	Septembre - Décembre	Non entamé
			Renforcer le mécanisme de coordination de l'aide au développement	Mamadou Bobo Sow mamadou.sow@undp.org	20 000	Décembre	Non entamé
	Accélération de la Croissance Inclusive	00085374	Appuyer la formation de 60 cadres des services techniques centraux, régionaux et préfectoraux sur le Genre et les Violences Basées sur le Genre.	Abdoul Goudoussy Balde abdoulg.balde@undp.org	15 000	Septembre	A déterminer
			Assurer l'équipement formation de 2 cadres de la SRP à l'administration de la base de données DevInfo mise en ligne pour le suivi des indicateurs nationaux		6 000	Décembre	Equipement achetés et configurés, il reste la formation
			Renforcer les capacités des partenaires de mise en œuvre du PTA 2016 en Suivi-évaluation axé sur les résultats et opérationnaliser les outils de suivi-évaluation à leur niveau		12 000	Juin	Réalisé
			Former et déployer 100 nouveaux jeunes volontaires dont 30% de		65 000	Juin et Septembre	1 formation réalisée sur 2 prévues et 50 % des

Cluster	Projet	N°	Thème de la formation	Responsable	Montant prévu en USD	Période planifiée	État actuel
			filles dans 25 collectivités locales du pays				volontaires déployés
			Former les cadres de l'ENAE de Macenta en gestion des fonds d'autonomisation, procédures de planification et montage de projets générateurs de revenus		2 000	Juin	Non réalisée
			Renforcer les capacités du centre incubateur d'entreprise/emploi pour jeunes (filles et garçons) "Be The Change Academy" en collaboration avec Jatropha-Guinée		25 614	Décembre	Non réalisée
Croissance	Accès à l'énergie décentralisée	00085451	Former les prestataires en gestion technique et organisationnelle des PTFM en en administration de la base de données OISE (Observatoire informatique du suivi-évaluation) 3	Expert développement PTFM	15 000	Septembre	
	Programme Conjoint Kankan	00089281	Organisation séances des partenaires sur le maraichage, la multiplication des semences et la mise en œuvre des ouvrages	Aboubacar Absy Sylla aboubacar.absy.sylla@undp.org	15 000	Janvier Décembre	
Relèvement	Support national response Ebola Japon	00094353	Formation des agents de santé sur la gestion des déchets biomédicaux	Oscar LLorente okll@hotmail.com	100 000	Aout 2016	

Cluster	Projet	N°	Thème de la formation	Responsable	Montant prévu en USD	Période planifiée	État actuel
	Community Recovery and Resilience	00096946	Formation du comité de gestion de crédit en gestion simplifié	Aime Stephane Mansare aime.stephane.mansare@undp.org	PM	1er trimestre	Terminé
			Formation des ménages bénéficiaire en gestion des AGR	Aime Stephane Mansare aime.stephane.mansare@undp.org	PM	1er trimestre	Terminé
			Formation des animateurs dans la conception des plans d'affaire	Aime Stephane Mansare aime.stephane.mansare@undp.org	PM	1er trimestre	Terminé
			Formation des bénéficiaires en montages des micro-projets	Aime Stephane Mansare aime.stephane.mansare@undp.org	PM	1er trimestre	Terminé
			Formation des bénéficiaires en gouvernance interne des organisations	Aime Stephane Mansare aime.stephane.mansare@undp.org	PM	1er trimestre	Terminé
	Programme for Payments for	00092738	Renforcement des cadres de la BCRG, de l'APIM-G	David Larue	250 000	Mai – Juillet	En cours

Cluster	Projet	N°	Thème de la formation	Responsable	Montant prévu en USD	Période planifiée	État actuel
	Ebola Response Workers -PPERW (MPTF-ECRRP-Guinea-COM1)		et des IMF dans le cadre de la transition vers la monnaie électronique	david.larue@undp.org			
	Soutien Psychosocial et Socio-économique Survivants d'Ebola	00098565	Former les volontaires aux Premiers Secours Psychologiques à base communautaire et à l'identification et au référencement/contre-référencement des troubles mentaux (OMS – mini-mhGAP) et diffuser les outils de prise en charge psychosociale des volontaires par les pairs	Oscar LLorente okll@hotmail.com IFRC-CRG	PM	Janvier - Juin	Réaalisé
			Organiser des sessions de formation pour le renforcement des capacités et l'autonomisation des associations de survivants (vie associative, montage des projets, lobbying et plaidoyer	Oscar LLorente okll@hotmail.com IFRC-CRG	PM	Juillet -Décembre	En cours
	Réponse flambée Koropara	00100692	Renforcement des capacités de l'ANSS en gestion financière	Muhamady Kandey muhamady.kandey@undp.org	40 000	Aout - Novembre	Non réalisé
	Post Ebola Initiatives Guinea	00099924	Renforcement de la Direction de l'enfance du MASPFE en collecte et gestion des données et en gestion financière	David Larue david.larue@undp.org	50 000	Aout - Décembre	Prévu

Cluster	Projet	N°	Thème de la formation	Responsable	Montant prévu en USD	Période planifiée	État actuel
Unité politique et Stratégie	Support for pleadging Conference	00096942	Renforcer les capacités du secrétariat du cadre de concertation	Mohamed Abba mohamed.abba@undp.org	120 000	Juin-Déc	En cours

III. Les évaluations planifiées en 2016

Un outil qui fait le récapitulatif de toutes évaluations prévues au titre de l'année.

cluster	Composante/projet	Titre de l'évaluation	Partenaires (évaluation conjointe)	Évaluation commandée par	Type d'évaluation	Date de démarrage prévue	Date d'achèvement prévue de l'évaluation	Cout estimatif (USD)	Source de financement provisoire	Statut actuel
Gouvernance	Consolidation de la paix PBF	Evaluation de la 2e phase du plan prioritaire de consolidation de la paix	PBF et autres agences du SNU	PBF	Externe - indépendante		Octobre 2016		PBF	En cours de préparation
Environnement	RAZC	Evaluation finale	PNUD et FEM	PNUD	Externe - indépendante	01 Août 2016	Septembre 2016	30 000	FEM	En cours (TDR publiés)
	REMECC GKM	Evaluation à mi-parcours	PNUD et FEM	PNUD	Externe - indépendante	03 Octobre 2016	Novembre 2016	25 000	FEM	Non réalisé
	Monts Nimba	Evaluation finale	PNUD et FEM	PNUD	Externe - indépendante				FEM	
Accélération de la Croissance Inclusive	00085374	Appuyer l'évaluation finale du DSRP3	Autres bailleurs	Gvt	Finale	Juillet	Décembre	10 000	Multi-bailleurs	Non réalisée
		Appuyer la préparation et la validation du DSRP IV	Autres bailleurs	Gvt	Finale	Juillet	Décembre	100 000	Multi-bailleurs	Non réalisée

		(2016-2020)								
		Mettre à l'échelle des expériences du projet Entreprenariat Agricole à Macenta	METFP APIM-G PNUD	PNUD	Interne	Juin	Décembre	50 000	PNUD	Evaluation réalisée Il reste la mise à échelle
Accès à l'énergie décentralisée	00085451	Evaluation des contrats de prestation des ONG		Projet	Interne	Décembre	Décembre	1 000	PNUD	Non réalisée
Programme Conjoint Kankan	00089281	Réaliser une étude critique du PCK	Coordination SNU et Agences SNU	Coordination SNU	Interne	Juin	Juin	5 000	PNUD	Réalisé
		Réaliser 4 évaluations des contrats de 4 prestataires	Prestataire et le partenaire technique	PCK	Interne	Janvier	Décembre	15 000	PNUD	
Support national response Ebola Japon	00094353	Evaluation finale du Projet de gestion des déchets biomédicaux	CRG, OSPAR, IFRC, DNGCH	PNUD	Interne	Sept	Sept	5 000	JAPON	
Community Recovery and Resilience	00096946	Evaluation à mi-parcours du projet	AACG	PNUD	Interne	Février	Février	PM	PMTF	Rapport disponible

Programme for Payments for Ebola Response Workers - PPERW (MPTF-ECRRP-Guinea-COM1)	00092738	Evaluation technique du Programme PPERW	LIBERIA SIERRA LEONE GUINEE UNCDF	PNUD	Indépendante	Mars	Mars	10 167	MPTF	Draft de rapport reçu en cours de validation
Soutien Psychosocial et Socio-économique Survivants d'Ebola	00098565	Micro évaluation direction de l'enfance	Partenaires	MASFPE /PNUD	Interne	Avril	Septembre	PM	PNUD	En cours

VI- Mécanisme d'assurance qualité pour la gestion des résultats

Il s'agit d'un Calendrier indicatif des tâches clés dans l'Atlas Project Management et le CPS (intranet) pour 2016

			1er trim			2ème trim			3ème trim			4ème trim		
Outils	**Tâches Clés**	**Par Qui ?**	**Jan.**	**Fév**	**Mars**	**Avril**	**Mai**	**Juin**	**Juill**	**Août**	**Sep.**	**Oct.**	**Nov.**	**Déc**
1.Atlas Project Management	**1.1** Mettre les cibles annuelles des produits (par Project ID) pour l'année en cours	Project Manager		05										
	1.2 Approbation des données pour les cibles annuelles des produits pour l'année en cours	Chef de cluster		10										
	1.3 Mettre à jour (pour chaque projet ID) • Outputs et Activités	Project Manager		05		05			05			05		
	1.4 Mettre à jour (pour chaque Award ID) • Résultats projets • Risk Log, Issue Log, Monitoring Plan; • Vérifier et confirmer le lien au PS	Project Manager (pour les résultats) Chef de cluster (pour les autres actions)		05		05			05			05		
	1.5 Mettre les informations sur les produits finals de l'année passée	Project Manager	25											
	1.6 Approbation des données pour les produits finals de l'année passée	Chef de cluster	31											
	1.7 S'assurer de la qualité des données dans l'Atlas Project Management par chaque Award ID pour toutes les informations pertinentes	Project Manager		12		12			12			12		
	1.8 Vérifier les saisies de données des projets dans APM	Unité PMSU		20		20			20			20		
2. Définition des statuts	**2.1 Mettre à jour Chaque Projet** :	Chef de cluster				05			05			05		05

			1er trim			2ème trim			3ème trim			4ème trim		
Outils	**Tâches Clés**	**Par Qui ?**	**Jan.**	**Fév**	**Mars**	**Avril**	**Mai**	**Juin**	**Juill**	**Août**	**Sep.**	**Oct.**	**Nov.**	**Déc**
des produits et effets dans CPS Programme	1) Indiquer à la case correspondante, le statut actuel de chaque projet ('output target achieved', 'output target on track', ou 'output target off track');													
	2) Veiller à ce que les données du projet soient disponibles dans Transparency IATI pour publication.	Chef de cluster		12		12			12			12		20
	2.2 Collecter les données sur les indicateurs IRRF outputs systématiquement en utilisant le tableau Excel	Chargés de S&E cluster / Expert S&E						x			x	x		
	2.3 Assurance qualité des données	Project Manager		12		12			12			20		
	2.4 Approbation des données	Chef des cluster		14		14			14			30		
3. Réunion : Analyse des statuts des produits et effets	**3.1** Analyser et évaluer les situations des produits des projets actifs.	Chef des clusters (avec appui des chargés de S&E des clusters en consultation avec PMSU)				11			11			11		
	3.2 Analyser et évaluer les situations de genre pour chaque projet	Chef des clusters (en consultation avec point focal Genre)				12			12			12		
	3.3 Discussion préparatoire entre PMSU et les clusters sur les résultats (avant la réunion de l'analyse des résultats)	Chef de cluster, Project Manager, PMSU				13			13			13		
	3.5 Réunion : Analyse des résultats Revue conjointe des projets et des effets	DPA/P, chef cluster, Project Manager, Chargés de S&E				14			14			14		

			1er trim			2ème trim			3ème trim			4ème trim		
Outils	**Tâches Clés**	**Par Qui ?**	**Jan.**	**Fév**	**Mars**	**Avril**	**Mai**	**Juin**	**Juill**	**Août**	**Sep.**	**Oct.**	**Nov.**	**Déc**
		au niveau de chaque cluster et PMSU												
	3.6 Actions de Suivi de la réunion	PMSU				x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. ROAR (Results-Oriented Annual Report) du PNUD dans CPS	**4.1 Reporting pour ROAR :** Assurance de la conformité : Collecter et Mettre à jour les données sur les developpement évidences dans le CPS : - Les effets CPAP ; - Les outcomes et outputs IRRF.	PMSU											x	x
	4.2 Assurance qualité des données sur les developpement évidences dans le CPS	M&E / Chef Cluster/ PMSU							x	x	x	x	x	x
	4.3 Approbation des données	Chef des clusters												
	4.4 Reporting pour ROAR – Narratifs Fournir des inputs aux différentes sections	DP, DPA/P, DPA/O, UPS, Chefs Cluster, PMSU										x	x	x
	4.5 Assurance Qualité Globale	PMSU											x	x
5. IWP /Cosmos du PNUD dans CPS	**5.1** Mise à jour contexte et priorités au niveau national	DP, DPA/P, DPA/O, UPS		29					15					
	5.2 Identifier et intégrer les résultats clés	DP, DPA/P, DPA/O, UPS, Chefs Cluster, PMSU		29										
	5.3 Identifier /intégrer les actions clés (Outputs/Résultat Areas and Enabling Actions)	DP, DPA/P, DPA/O, UPS, Chefs Cluster, PMSU		29										
	5.4 Faire la mise à jour des actions clés (Outputs/Résultat Areas and Enabling Actions)	PMSU							15					

			1er trim			2ème trim			3ème trim			4ème trim		
Outils	**Tâches Clés**	**Par Qui ?**	**Jan.**	**Fév**	**Mars**	**Avril**	**Mai**	**Juin**	**Juill**	**Août**	**Sep.**	**Oct.**	**Nov.**	**Déc**
	5.5 Mettre à jour la situation des ressources	PMSU		29					15					
	5.6 Mener des actions de communication pour la réalisation des PMD	DPA/O		29					15					
	5.7 Mettre à jour le registre des risques	PMSU							15			15		
	5.8 Actions de Suivi global	PMSU							15			15		

VII- Principaux travaux de S&E au niveau du BP en 2016

Ce tableau permet de saisir les principales actions de planifications, de suivi et de renforcement des capacités en matière de suivi évaluation.
*

Mois	Domaines d'activités clés du bureau		
	Planification/Revue	**Suivi/Reporting**	**Renforcement des capacités**
Janvier			
Février			
Mars			
Avril			
Mai			
Juin			
Juillet	- Rapports de projets finalisés et posté sur le site : o PAIAPE o CONARGUI 1 - réallocations budgétaires transmises à PBSO par la RC (deadline agence le 22 juin 2016) - fiches de projets actualisées - Rapport final de l'exercice de collecte de données - 7 juillet 2016 : CCS PAAN - Semaine du 11 juillet : CCS – MG-GM Entre le 4-25 juillet 2016 - Groupe thématiques : GBV / Genre : Christine. - Comités thématiques (appropriation méthodologie évaluation) – output axes Lundi 25 juillet (après-midi) : Comité technique Vendredi 29 juillet 2016 : Comité de pilotage NB. Date de début de l'évaluation indépendante inconnue	-	
Août			
Septembre			

Octobre			
Novembre			
Décembre			

VIII- Tableau de suivi des cibles des projets

Le tableau des suivis des cibles permet de ressortir des plans des travail annuels les cibles à atteindre. En plus de son rôle capital dans la planification, il permet de faire la synthèse des réalisations au compte de chaque cible.

Nom du projet	**Budget Annuel (USD)**	**Indicateurs**	**Cibles de l'année (Resultats attendus)**
000 81 878/ PBF/ GUI/E-2 Projet de renforcement des capacités du Secrétariat permanent du Comité de pilotage du Plan prioritaire de Consolidation de la Paix en Guinée	Budget initial : USD 945 076	Indicateur % d'acteurs ayant une opinion favorable sur la qualité des décisions du comité de pilotage (taux de crédibilité du programme) Indicateur 1.1.1 : Taux d'exécution du PP # de personnel opérationnel Indicateur 1.1.2 : # de session de Formation réalisées Taux de participation des membres Indicateur 1.2.1 : # de sessions du CT tenues # de session de CoPil tenue Indicateur 1.2.2 : % d'adoption des dossiers Indicateur 1.3.1 : # de dossiers soumis au CoPil Indicateur 1.3.1 : # de dossiers approuvés par le Copil Indicateur % de ressources mobilisées par effets catalytiques du projet par au financement total du PBF Indicateur 1.1.1 : Taux d'exécution du PP # de personnel opérationnel	**Résultat 2 :** Le Comité de pilotage assure efficacement le suivi de la mise en oeuvre du plan prioritaire et de l'accompagnement des acteurs nationaux ainsi que la communication des résultats atteintsLe Comité de pilotage assure efficacement le suivi de la mise en oeuvre du plan prioritaire et de l'accompagnement des acteurs nationaux ainsi que la communication des résultats atteints Le plan de suivi évaluation est exécuté de façon conjointe Le plan de communication est opérationnelLe forum des praticiens de la Paix est dynamisé

		Indicateur 2.1.1 Disponibilité du Plan de suivi # suivi réalisés Indicateur 2.1.2 : # de supervision conjointe annuelle réalisée Indicateur 2.2.1 : Existence du plan de communication # de supports réalisés Indicateur 2.2.2 : # de journées de plaidoyer organisé Indicateur 2.3.1 : Taux de participation des organisation membre # de sessions de formation organisé Indicateur 2.3.2 : # de jeunes leaders qui participent à l'université de la Paix	
Environnement			
		7.1.1 Nombre de digues réparés (Base : ND ; Cible : +1) 7.2.1 Superficie d'écosystèmes forestiers restaurée en zone côtière (Base : ND ; Cible : +10 ha) 7.3.1 Nombre de bulletins agro météo produits et diffusés (Base : ND ; cible : +1) ; 7.3.2 Nombre de stations météorologiques fonctionnels (Base : ND ; cible : +8) 7.3.3 Nombre d'acteurs renforcés en collecte, traitement et diffusion des informations météorologiques (Base : ND ; cible : +30);	• Les documents de la Politique Nationale de l'Environnement, du Plan National d'Investissement pour l'environnement et des Normes environnementales en Guinée sont édités et diffusés au niveau des services déconcentrés et des collectivités locales. Ces documents sont des outils indispensables de planification et de plaidoyer dans la mobilisation des ressources et la gestion durable de l'environnement ; • Le Document de Stratégie Nationale sur la Biodiversité et son plan d'action révisés intégrant le plan stratégique de la Convention de la Diversité Biologique 2011-2020 et les objectifs d'Aichi est édité, diffusé et l'Agence Nationale de Mise en Œuvre est mise en place. Ce document facilitera la mobilisation des ressources auprès des partenaires techniques et financiers. Il permet de s'assurer que la valeur

		7.3.4 Nombre de parcelles agroforestières sécurisées (Base : 161 ; cible : +49) ; 7.3.5 Nombre de CR touchées par la sécurisation des parcelles agroforestières (Base : ND ; cible : +8) ; 7.3.6 Nombre de pépinières installées (Base : ND ; cible : +48) 7.3.7 Superficies forestières entretenues (Base : ND ; cible : +50 ha) ; 7.3.8 Nombre de quartiers touchés par la campagne d'assainissement dans le cadre de la relance poste Ebola (Base : 0 ; Cible : 20) 7.3.9 Nombre de documentaires produits sur les acquis du RAZC (Base : ND ; Cible : +1) 7.6.1 Nombre unité fabrique de glace fonctionnelles (Base : 0 ; cible : 1) 7.6.2 Nombre d'unités d'extraction du sel à l'aide de l'énergie solaire appuyées et fonctionnelles (Base : ND ; Cible : +50) 7.5.1 Nombre de microprojets financés par le PMF/FEM/PNUD dans les zones du littoral, du Nord et de transition (Base : ND ; Cible : ND) 8.1.1 Nombre de rapports de suivi écologique collectées et consolidées (Base : 0 ; Cible ; 4) 8.3.1 Superficie d'écosystèmes forestiers restaurée (Base : ND ; Cible : +800 ha)	des biens et services issus des écosystèmes, ainsi que les opportunités liées à l'adaptation et à la résilience fondées sur les écosystèmes, sont bien prises en compte dans le processus de planification nationale ; • Des propositions de Projets sont soumises au FEM afin de mobiliser les ressources des Fonds d'Adaptation, fonds STAR (Système de transparence d'Allocation des Ressources), du GEF 6 et du fonds des Pays les moins avancés (FPMA) afin de protéger la diversité biologique, atténuer les effets néfastes du changement climatique et lutter contre la dégradation des terres tout en améliorant les conditions de vie des populations ; • Un document de la stratégie nationale REDD+ (Réduction des émissions dues à la déforestation et la dégradation des forêts) est élaboré et approuvé par le Gouvernement. Cette stratégie permettrait à la Guinée de fournir sa contribution à l'effort mondial de réduction des émissions de gaz à effet de serre, tout en mobilisant les ressources disponibles dans le cadre de la Convention cadre des Nations Unies sur le changement climatique ; • Une feuille de route sur le processus du Plan National d'Adaptation (PNA) est élaborée. Ce qui permettra de faciliter les différentes démarches et d'intégrer pleinement les défis liés aux changements climatiques dans les processus de planification et de prise de décision ; • Huit (8) Communes Rurales des préfectures de Gaoual, Koundara et de Mali (Wedou Mbour, Malanta, Kounsitel, Termèssè, Youkounkoun, Lébékéré, Touba et Balaki) disposent des plans de développement local prenant en compte l'adaptation aux impacts induits par les effets néfastes du changement climatique. La mise en œuvre des PDL ainsi révisés favorisera la résilience climatique des modes et moyens d'existence des populations concernées. • La stratégie nationale de l'énergie durable pour tous (SE4ALL) à l'horizon 2030 est diffusée et un projet pilote de

		8.5.1 Nombre de rapport d'évaluation finale du Programme des Monts Nimba produit et validé (Base : 0 ; Cible : 1) 7.5.1 Nombre de microprojets financés par le PMF/FEM/PNUD en dehors des zones du littoral, du Nord et de transition (Base : ND ; Cible : ND) 8.7.1 Nombre de structures de mise en œuvre renforcées en outils de suivi écologique (Base : ND ; Cible : +1)	mise en œuvre est élaboré afin de mobiliser des ressources à l'échelle nationale, régionale et internationale pour les activités opérationnelles. Permettant ainsi à la population d'avoir accès à l'énergie à moindre coût. • Une politique et un cadre institutionnel et juridique sur la production et l'utilisation du biogaz en Guinée comme source durable d'énergie renouvelable sont formulés et opérationnels ; • Un mécanisme de soutien financier pour la promotion du biogaz est mis en place et fonctionnel, permettant ainsi l'accroissement des opportunités de financement du Biogaz dans le pays ; • Les options de subsistance communautaires sont rendues plus résilientes au climat dans les 15 CR les plus vulnérables de Gaoual, Koundara et Mali (Production d'un bulletin de l'agroforesterie, Sécurisation de parcelles agroforestières, Installation de pépinières) ; • Le rapport d'évaluation des impacts du Projet Renforcement de la résilience et adaptation aux impacts négatifs du changement climatique des zones côtières vulnérables de la Guinée (RAZC) est disponible, ce qui permettra à la Guinée de mobiliser les ressources sur le Fonds vert climat et capitaliser sur les acquis du projet pour une meilleure gestion des savoirs et connaissances dans la perspective des prochaines interventions dans la zone • Le rapport d'évaluation finale du Projet Renforcement de la résilience et adaptation aux impacts négatifs du changement climatique des zones côtières vulnérables de la Guinée (RAZC) est disponible. Ce rapport constitue un outil de plaidoyer dans la mobilisation des ressources pour une mise à échelle du projet dans l'ensemble des zones vulnérables du littoral guinéen; • Un projet de gestion durable des écosystèmes forestiers est élaboré et mis en œuvre dans le cadre de la relance économique poste Ebola. La mise en œuvre de ce projet

			contribue à la prévention des maladies infectieuses émergentes en Guinée ; • Des actions pour la protection et la surveillance du site du patrimoine mondial sont renforcées et l'impact cumulé des activités de prospection minière sur la fragmentation des milieux et la dissémination des espèces allochtones dans le site du patrimoine mondial des Monts Nimba et la zone contigüe est évalué. Ce qui permettrait de mettre en place un mécanisme de gestion du domaine réservé.
Croissance			
Capacités Pilotage de la SRP	560 000	1.1. Nombre de DSRP, de politiques et stratégies sectorielles actualisés ou révisés (Base :ND ; Cible 2016: 7) 2.1. Nombre de cadres formés sur les outils de planification et de gestion (Base : ND ; Cible 2016: 150 dont 30% de femmes) 3.1. Bases de données sur la pauvreté, incluant le chômage et l'emploi désagrégées par sexe réalisées ou actualisées (Base : ND Cible 2016: 4) 4.1. Nombre de rapports sur l'initiation économique et social nationale produits et diffusés (Base : 1 ; Cible : 3) 5.1. Nombre rapport de plaidoyer sur la pauvreté et le développement durable produits ou actualisés (Base : ND ; Cible 2016 : 8) 5.2. Nombre d'études et conférences-débats réalisées sur le DHD et les	1. DSRP actualisé et 5 politiques et stratégies sectorielles (emploi, agriculture, protection sociale, industries avec PME/PMI, artisanat) susceptibles d'accélérer l'atteinte des OMD révisées 2. Politique nationale genre opérationnelle à travers la mise en place des mécanismes institutionnels et un cadre de suivi-évaluation 3. Bases de données sur la pauvreté, incluant le chômage et l'emploi, améliorées et données désagrégées par sexe 4. Rapports sur le Cadrage macroéconomique, le PIP, TBE, Rapport économique et social régulièrement produits et diffusés 5. Plaidoyer assuré sur le DHD et les OMD à travers le RNDH, le RNOMD et les études et conférences- débats 6. Les cadres formés sur les outils de planification et de gestion 7. La budgétisation sensible au genre assurée dans les documents nationaux de référence, notamment dans le DSRP III 8. UCC dotée d'un secrétariat opérationnel et meilleure coordination des interventions assurées 9. Etude réalisée sur l'efficacité de l'aide et la rationalisation des structures de coordination 10. Les membres du CCAD et les cadres des directions spécialisées (DNPCA/MCI, DNDAPD/MEF, DNPIP/MP,
Accélération de la Croissance Inclusive	1 045 520		
Accès à l'énergie décentralisée	106 000		
Programme Conjoint Kankan	290 040		

		OMD réalisées (Base : ND ; Cible 2016: 1) 6.1. Nombre d'ateliers de formation de cadres sur les outils de planification et de gestion du développement tenus (Base :ND ; Cible 2016: 5) 7.1. Nombre d'études, enquêtes et évaluations réalisées pour actualiser les indicateurs nationaux et ceux du programme (Base : ND ; Cible 2016 : 12) 8.1. Nombre de structures de coordination renforcées et opérationnelles (Base: ND ; Cible 2016: 3) 9.1. Nombre d'études réalisées sur l'efficacité de l'aide et la rationalisation des structures de coordination (Base : ND ; Cible 2016: 1) 10.1. Nombre de cadre centraux et déconcentrés formés sur les mécanismes de coordination de l'aide au développement (Base : ND ; Cible 2016 : 30)	SP/SRP) formés sur les outils et mécanismes de coordination de l'aide
Relèvement			
Support national response Ebola Japon	890 000	Quantité de déchets médicaux collectées au niveau des structures de Santé ciblée à Conakry Nombre d'agents de des structures de santé et des volontaires de la Croix-Rouge Guinéenne formés sur la gestion des déchets biomédicaux	Une évaluation de la production de déchets et du système de gestion existant est réalisée Les capacités du personnel des structures de santé de Conakry et des volontaires de la CRG des 5 communes sont renforcées en matière de gestion des déchets médicaux. Un dispositif logistique pour la collecte et destruction des déchets biomédicaux est mis en place à Conakry pendant la durée du projet.

		Quantité de déchets biomédicaux En provenance des hôpitaux ciblés à Conakry détruits	Les activités de ramassage, transport et destruction des déchets sont suivies et évaluées régulièrement Les activités de ramassage, transport et destruction des déchets sont suivies et évaluées régulièrement L'Evaluation finale du projet est réalisée
Community Recovery and Resilience	369 560	Nombre de ménages affectés économiquement réintégrés à travers des AGR Nombre de groupes communautaires formés par les stratégies de rétablissement postales et l'action communautaire planifiant Le pourcentage des femmes enceintes qui ont conduit quatre visites prénatales, y compris un en 9ème mois Le nombre de femmes allaitantes qui ont fait la consultation post-natale. Le nombre cadres de santé publique formés en santé reproductive, le VIH, la Maladie à Virus Ebola, la violence Basée sur le genre, le planning familial Nombre de structures de santé équipées par le projet	La plupart des ménages des communautés affectés par l'EVE, environ 1 000 individus dans trois régions sont ciblés pour améliorer leurs conditions de vie, avoir l'autonomie financière pour soutenir leurs dépendants par le revenu produisant des activités, en leur offrant des opportunités sur l'alphabétisation économique et financière et la création d'offres d'emploi Les populations les plus vulnérables, particulièrement en zones rurales ont accès au service de santé reproductive, le planning familial et la protection sociale planifiés
Programme for Payments for Ebola Response Workers -PPERW (MPTF-ECRRP-Guinea-COM1)	4 502 496	Nombre de travailleurs du ministère de la santé bénéficiaires d'une indemnité de motivation Nombre de travailleurs dans les centre de traitement, des équipes d'enterrement, de la cellule de	Les capacités des travailleuses du Ministère de la santé sont renforcées Les capacités de travailleurs de la coordination de réponse contre Ebola sont renforcées

		coordination et de suivi des contacts soutenu Nombre de bénéficiaires issus des communautés par Ebola appuyés	Les communautés affectées par Ebola sont renforcées.
Soutien Psychosocial et Socio-économique Survivants d'Ebola	3 250 000	Nombre de volontaires de la CRG identifié et recrutés (cible : 150) Nombre de volontaires formés aux Premiers Secours Psychologiques et à l'identification à base communautaire Nombre de groupes thérapeutiques communautaires organisés pour les deux cibles (Survivants et Volontaires) Nombre d'assistants sociaux déployés ; Nombre de réunions de coordination organisés (cible : 120); Nombre de mission de suivi réalisés ; La base de données renseignant sur la mise en œuvre des activités Nombre de volontaires de la CRG bénéficiaire de la réinsertion socioéconomique (cible : 900 Nombre de projets communautaires identifiés et mis en œuvre (Cible : 45) Nombre de bénéficiaires touchés par les projet mis en œuvre (Cible : 15 0000)	Des volontaires de la Croix Rouge Guinéenne sont identifiés et formés en soutien psychosocial La Direction Nationale de l'Enfance du MASPFE dispose d'une base de données sur les indicateurs clés, assure la coordination de toutes les activités et renforce son leadership La réinsertion socioéconomique des volontaires de la CRG est assurée. Des projets de relance socio-économique communautaire sont mis en œuvre au profit des bénéficiaires

Réponse flambée Koropara	500 000 1 000 000 680 000	Pourcentage de décès testés et enterrés de manière digne et sécurisée en moins de 24h après la réception de l'alerte Nombre de centres capables de prendre en charge un patient suspect d'Ebola jusqu'au 2 juin 2016 Nombre d'agent de santé actifs dans la surveillance épidémiologique dans les préfectures de n'Zérékoré et de Lola	Les décès communautaires sont suivi et pris en charge en guinée forestière par la CRG sous la supervision de FICR Une capacité de prise en charge des malades d'Ebola et autres pathologies infectieuses est maintenue en Guinée forestière et pérennisée à travers la formation des personnels de santé du Ministère de la santé
Post Ebola Initiatives Guinea	500 000	Nombre d'infrastructures décentralisée réalisées (Base :0 ; Cible : 10) Nombre d'agents sociaux appuyés (Base : 120 ; Cible : 120) Nombre de cas identifié au niveau national par un renforcement du système d'alerte rapide : (Base ; Cible:) Nombre d'infrastructures décentralisée réalisées (Base :0 ; Cible : 10) Nombre de PME appuyés par des mini-subventions (Base :0 ; Cible : 10) Nombre d'associations appuyées (Base :0 ; Cible : 800)	La Gouvernance locale dans les zones transfrontalières est renforcée Les capacités des autorités locales, des communes et de la société civile des zones transfrontalières sont renforcées en opportunités économiques et la promotion du développement local La cohésion sociale, le dialogue et la consolidation de la paix dans les zones transfrontalières sont encouragés
UPS			
Support for pleadging Conference	240 000	Nombre d'employés et de groupes thématiques dès le Secrétariat Permanent formés	Des mécanismes de financement de la relance post Ebola sont proposés par le gouvernement à l'attention des bailleurs

		Nombre d'échanges d'expériences dans le cadre de la coopération sud-sud réalisés sur les meilleures pratiques dans le cadre de l'identification de piste de financement pour les programmes de relance Nombre de projets proposé en appui au Secrétariat permanent du cadre de concertation dans le cadre de la mise en place d'un fonds national de relance (Cible : 1) Nombre d'équipe technique du Secrétariat Permanent identifié, mise en place et formé (Cible : 1 équipe de 4 personnes) Nombre de manuel d'opération mis au point avec l'équipe technique de base du Secrétariat Permanent (Cible : 1) Nombre de personnes de l'équipe technique du Secrétariat permanent convenablement formées en planification stratégique et conception des programmes, des achats, suivi et évaluation (Cible : 4) Nombre de groupes thématiques (TG) et unités de livraison (UD) pleinement opérationnels. (Cible : 4 TG et 4 UD)	Proposer un projet de mise en place d'un Fonds National de relance à soumettre aux bailleurs Un Manuel des opérations mis au point Les groupes thématiques et d'appui au Secrétariat Permanent du cadre de consultation sont fonctionnels

IX- CANEVAS DE RAPPORT ANNUEL DE PROGRAMME/PROJET

NUMERO DU PROJET/PROGRAMME (PROJECT ID)	**GN XXXXXX**	**NUMERO D'ATTRIBUTION (AWARD ID)**	**XXXXXXX**
TITRE DU PROJET/PROGRAMME (DESCRIPTION)			
PRINCIPAUX PARTENAIRES DE MISE EN OEUVRE			
PERIODE COUVERTE			

SECTION 1: SYNTHESE DES PERFORMANCES DU PROJET/PROGRAMME

OUTPUT/PRODUIT 1: *Informations à fournir pour chaque produit (voir le cadre des résultats et des ressources du PTA et la matrice suivi-évaluation)*

- **Description**
- **Indicateurs de performance (situations de référence, cibles annuelles)**
- **Activités clés prévues et résultats attendus (ACTIVITY)**
- **Résultats obtenus (y compris le taux de réalisation)**

OUTPUT/PRODUIT 2 : *Informations à fournir pour chaque produit (voir le cadre des résultats et des ressources du PTA et la matrice suivi-évaluation)*

- **Description**
- **Indicateurs de performance (situations de référence, cibles annuelles)**
- **Activités clés prévues et résultats attendus (ACTIVITY)**
- **Résultats obtenus (y compris le taux de réalisation)**

BILAN FINANCIER DU PROJET/PROGRAMME (USD)/ 5GNF): *Informations à fournir au terme de la période couverte*

PROJET/PROGRAMME	OUTPUT/PRODUIT 1	OUTPUT/PRODUIT 2	Total
Budget annuel			
• Organisations ayant perçu directement des fonds de la part du MPTF, dans le cadre de ce programme			
Total des dépenses			
Solde			
Taux d'exécution financière (%)			
Taux d'exécution physique (%)			

SECTION 2: DESCRIPTION ET ENSEIGNEMENTS TIRES DU PROJET/PROGRAMME

DESCRIPTION ET ENSEIGNEMENTS TIRES	
Brève description du contexte	*Brève description du contexte dans le secteur dans lequel le projet/programme s'est déroulé (Problèmes et/ou défis majeurs rencontrés dès le démarrage du projet/programme) en mettant en exergue les changements majeurs de façon générale et de façon spécifique ceux auxquels le PNUD a contribué.*
Brève description du projet ou programme	*Brève description du projet/programme (type de projet/programme, produits majeurs et les résultats escomptés ?*

Réalisations majeures	*Résumé analytique narratif des progrès réalisés par le projet/programme par rapport aux résultats escomptés ; explication de tout écart dans l'atteinte des résultats par rapport à ceux initialement prévus ; Indications qualitatives et quantitatives des principaux résultats obtenus et les taux de réalisation des activités et leurs bénéficiaires (les données doivent être démontrées par des évidences (illustrer l'évolution par rapport aux indicateurs contenus dans les PTA).* *Description de ce qui a bien fonctionné dans le projet/programme au cours de l'année ; principales réalisations/succès majeurs ; facteurs qui ont favorisé la réalisation de ces succès ?*
Prise en compte des thématiques transversales	*Description des activités du projet/programme en lien avec l'environnement et protection sociale : le programme a-t-il prévu l'application de la protection environnementale et sociale dans son plan ?*
Catégorisation du produit	- *Sensibilisation* - *Appui aux politiques nationales d'évaluation à la planification, budgétisation nationale* - *Mise en œuvre pour le développement inclusif*
Durabilité des résultats y compris le développement des capacités et les arrangements institutionnels	
Signes perceptibles de changement	*Y a-t-il déjà des signaux de changement dans les capacités résultant de l'intervention ? Si oui dans quel domaine ? Quelles sont les preuves ? (régression ? pas de changement ? quelques progrès ? progrès significatifs ? cible atteinte ou dépassée ?*
Mesures prises	*Décrire les mesures spécifiques prises et indiquer si une stratégie claire de sortie est définie sinon prévoir une stratégie*
Changement dans les capacités	- *Qu'est ce qui a changé ? (Qualitatif ? quantitatif ?)* - *Capacités de qui ? une entité ? Organisation ? des groupes de population ? un système ? etc.* - *Le changement est intervenu dans quelles capacités ?*
Genre	- *Spécifiez les résultats du genre en clarifiant les sources d'évidence pour les changements dans l'égalité du genre et le statut des femmes* - *Spécifiez dans quel domaine du genre votre effet contribue (choisir dans la liste ci-dessous)* • *Intégration de l'équité du genre dans les politiques nationales et les budgets* • *Promotion des droits économiques des femmes et des opportunités* • *Prise en compte de la dimension genre dans la lutte contre le VIH/SIDA* • *Renforcement de la collecte et l'analyse des données désagrégées pour le genre* • *Autres (à préciser)*
Coopération Sud-Sud &Triangulaire (met en jeu des partenariats, qu'anime le Sud, entre deux ou plusieurs pays en développement appuyés par un ou plusieurs pays développés ou une ou plusieurs organisations	- *Spécifiez le pays ?* - *Montrez ce qui a été fait ?* - *Montrez les évidences*

multilatérales afin de mettre en œuvre des programmes et projets de coopération au développement)	
Changements observés	- *Quels sont les changements apportés par le PNUD ou autres partenaires en clarifiant les sources d'évidence ?* - *Quels changements ont-elles généré pour la partie nationale ?* - *Comment les recommandations ont-elles été suivies et utilisées ?*
Évaluation/Examen - le cas échéant, veuillez joindre le document en question. **Oui Non Date: jour/mois/année** **Rapport d'évaluation à mi-parcours – veuillez joindre le document, le cas échéant.** **Oui Non Date: jour/mois/année**	-
Enjeux majeurs, contraintes et solutions	• *Brève description des défis majeurs rencontrés par le projet/programme ?* • *Quels ont été les défis majeurs/lacunes/circonstances imprévues pour ce projet/programme ?* • *Comment ces défis/lacunes/circonstances ont-ils/elles été géré(e)s ?* • *Les résultats attendus du projet/programme ont-ils été réalisés ? Si non, quels changements faudrait-il apporter afin que ces résultats soient réalisés dans le futur ?*
Enseignements tirés	*Description des enseignements majeurs tirés de ce projet/programme.* • *Qu'est-ce qui aurait pu être fait différemment ?* • *Quelles sont vos recommandations afin d'améliorer une programmation future ou améliorer d'autres projet/programme similaires en cours* • *Quelles erreurs pourraient être évitées si cette initiative devait être reproduite ?* • *Serait-il facile de répliquer les résultats/succès dans un autre contexte ?*
Perspectives pour le prochain trimestre	*A renseigner Le cas échéant*

Directeur National : **Coordonnateur National Projet/Programme :**

Signature : **Signature :**

Date : **Date :**