



TERMOS DE REFERÊNCIA

- **Título do posto:** **TERMOS DE REFERÊNCIA PARA RECRUTAMENTO DE UMA EMPRESA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING**
- **Título Projecto:** **Promoção de rede resistente ao clima e ambientalmente sustentável/rede isolada de electricidade hidroeléctrica e através de uma perspectiva integrada em STP, projecto integrado com os sectores de Floresta e Agricultura**
- **Duração:** **3 meses**
- **Local trabalho:** **São Tomé**
- **Data do Inicio:** **Com a assinatura do contrato**

Formatted: Not Highlight



1. CONTEXTO E JUSTIFICAÇÃO

O projecto energia, financiado pelo GEF através do PNUD tem por objectivo ajudar o país a manter o uso integrado da terra, gestão sustentável das florestas e a gestão dos recursos naturais que trarão benefícios sociais e sustentarão serviços ambientais ao nível das bacias hidrográficas. Neste sentido, várias são as intervenções em curso e uma serie de atividades na qual tona-se necessário comunicar e divulgar.

A disseminação de conhecimento e pensamento crítico e sustentável sobre o meio ambiente tem um efeito positivo sobre a população no sentido de levar a escolhas mais inteligentes e sustentáveis quanto à forma de interagir com o ambiente, bem como um posicionamento crítico frente a ações que visam a degradação do meio ambiente.

A divulgação ajuda também o país na replicação de boas práticas e dar seguimento de iniciativas que visam salvaguardar a preservação ambiental e que não ocorra a duplicidade das actividades entre os diversos parceiros.

2. OBJECTIVO

2.1 - Objetivo geral

O objetivo é ~~de implementar a~~ divulgar os resultados ~~em curso e~~ já obtidos pelo projeto ~~bem como a sensibilização sobre as suas áreas de intervenção~~

2.1 Objectivo da Comunicação

~~Esta consultoria irá proceder a contratação da empresa que produzirá De forma especifica à contratação visa: os conteúdos para a divulgação dos resultados do projeto e sensibilização sobre suas áreas de intervenção.~~

A implementação incluirá:

- ~~1. Definição das mensagens chaves~~ Conceber, planejar e desenvolver os materiais de comunicação e sensibilização
- ~~1. Criação, Organização e Divulgação eventos.~~
- ~~2. Escolha e contratação de canais e ferramentas para atingir o grupo alvo definido~~
- ~~2. Planejar todo o envolvimento do mídia nos eventos~~
- ~~3. Produção dos conteúdos de informação bem como escolha e contratação de canais e ferramentas para atingir o grupo alvo definido~~
- ~~3.~~
4. Definição da metodologia de implementação

Formatted: Space After: 6 pt, Add space between paragraphs of the same style

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear

Formatted: Font: (Default) Arial, 11 pt, Pattern: Clear



3. METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Comunicar para o desenvolvimento significa estabelecer um diálogo, apoiar a mudança social e comunicar de forma adaptada às necessidades e capacidades dos grupos-alvo. Neste sentido, esta consultoria se realizará em estreita colaboração com a Direção geral dos Recursos Naturais e Energia e com a Unidade de gestão do projeto “Promoção da energia hidroelétrica de forma sustentável e resiliente ao clima através de uma abordagem que integra gestão de terras e florestas”.

Espera-se que a empresa realize as seguintes atividades, conducentes à produção e divulgação dos resultados do projeto:

- Apoiar na criação, organização e divulgação de eventos.
- Produzir materiais destinados à divulgação dos resultados obtidos pelo projeto, conforme a grelha abaixo:

Produto	Quantidades
Cartaz digital	30 (Facebook, Twitter Instagram)
Capa digitais para redes sociais	4 (Facebook, Twitter, Instagram)
Fotos perfil para redes sociais	4 (Facebook, Twitter, Instagram)
Reportagem sobre as intervenções do projeto	1 (vídeo e áudio)
Histórias de sucesso	4 - áudio e vídeo
Outdoor	3
Folder	
Cartaz	12 (A1)
Banner	2 (1,80mx3m)
Jogos escolares	100
Outros – a propor pela empresa concorrente	

- Criar ~~de~~ conteúdos para diferentes medias: impressa, digital e audiovisual.
- Realizar reuniões periódicas com a equipe de Comunicação do PNUD e Unidade de Gestão do Projecto para validação das matérias produzidas a serem divulgadas;
- Elaborar um relatório final das atividades



4. RESULTADOS ESPERADOS

- Plano das actividades de comunicação à serem levados ao cabo aprovado
- Eventos de divulgação realizados
- Materiais de comunicação produzidos
- Conteúdos para diferentes Mídias produzidos

Commented [CA1]: Eu colocaria uma frase adicional que não sei se pode entrar a seguinte: ... e todas as démarches feitas com sucesso para a sua publicação.

5. PERFIL DA EMPRESA A SER CONTRATADA

Para o desenvolvimento dos trabalhos pretende-se contratar uma empresa que inclua as seguintes capacidades:

- Experiência comprovada de pelo menos 3 anos em comunicação, marketing
- Conhecimento do contexto rural e institucional de São Tomé e Príncipe
- Referência de pelo menos 5 trabalhos similares
- Pelo menos 1 técnicos com no mínimo uma formação media em comunicação e 5 anos de experiencia em comunicação

6. PERÍODO DE EXECUÇÃO

Esta consultoria será realizada ao longo de um período de 3 meses, desde o momento da assinatura do contrato. A empresa candidata poderá justificar na sua proposta, caso seja necessário, um período maior para a realização da consultoria.

7. APRESENTAÇÃO DA CANDIDATURA

A candidatura deve ser a mais detalhada possível e deve incluir os capítulos seguintes:

A. **Proposta técnica** deve incluir:

- Metodologia a utilizar;
- Proposta de calendário e agenda de trabalhos detalhada;
- CV da consultora Empresa, com informações completas em particular sobre a sua experiência prévia em trabalhos similares, incluindo pelo menos 3 referências
- CV dos técnicos da Empresa à estarem envolvidos no projecto-

Formatted: Font: (Default) Arial

Formatted: Font: (Default) Arial

Formatted: Font: (Default) Arial

Formatted: Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0.5" +
Indent at: 0.75"



- [Exemplo de um trabalho já feito pela empresa através de imagem, link, video ..etc.](#)

B. **Proposta financeira**, discriminando todos os custos associados à boa execução da consultoria [incluindo o custo com os produtos finais descritos no quadro aci-](#)

As candidaturas serão selecionadas considerando a melhor relação qualidade-preço.

8. CRITERIOS DE AVALIAÇÃO

Apenas os candidatos que atingirem o nível mínimo de pontuação e os requisitos relevantes de anos de experiência serão considerados para a avaliação técnica. A avaliação técnica incluirá uma revisão documental e também poderá incluir entrevistas com os gabinetes pré-selecionados.

A ponderação tecnologia / preço será utilizada. Com uma taxa de 70% para uma proposta técnica e 30% para a proposta financeira.

Método de pontuação combinada - onde as qualificações e a metodologia serão ponderadas no máximo em 70%, e combinadas com a oferta de preço que será ponderada em um máximo de 30%.

Método: método de análise cumulativa será usado para avaliar propostas. Ao utilizar este método de pontuação ponderada, a adjudicação do contrato será feita ao Gabinete de Consultoria cuja oferta foi avaliada e determinada como:

I. Responsiva / complacente / aceitável; e

II. Tendo recebido a pontuação mais alta de um conjunto predeterminado de critérios técnicos e financeiros ponderados específicos para a solicitação.

- Peso dos critérios técnicos: 70 (70% da pontuação total obtida).
- Peso dos critérios financeiros: 30 (30% da pontuação total obtida)

Somente gabinetes que obtiverem um mínimo de 49 (70%) pontos na parte técnica serão considerados para a avaliação financeira.

Proposta técnica = 70 pontos

Formação em disciplinas relacionadas com a comunicação ou experiência provada de pelo menos 3 anos	15
Experiência de pelos menos 2 anos em Comunicação para o Desenvolvimento	15
Conhecimento do contexto rural de São Tomé e Príncipe	10



Trabalhos anteriores realizados neste domínio	10
Conhecimento do contexto institucional de São Tomé e Príncipe	10
Facilidade de comunicação oral e escrita.	5
Atitude proativa e competências criativas.	5

Commented [CA2]: Como avaliar isto

9. ENVIO DAS PROPOSTAS DE TRABALHO

Os interessados deverão apresentar as suas propostas no prazo máximo de xxxxx durante os dias uteis entre as xxx as xxx

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

As propostas devem ser endereçadas a xxxxx ou por xxxxxx

Formatted: Not Highlight