

**Junta de Proyecto**  
Proyecto 0050363 / Output 00062184  
**“Fortalecimiento del INADEH para la Administración del Programa de  
Capacitación y Formación del Capital Humano – Fase II”**

**Día:** 20 de noviembre de 2019

**Hora:** 10:30 a.m.

**Lugar:** Oficinas del PNUD

**Autoridades que participan:**

Por el Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano:

**Moisés Véliz Arosemena** – Director General

Iris Echevers – Directora de Finanzas

Yenina González - Jefa de Cooperación Técnica

Por el Ministerio de Relaciones Exteriores:

**Karem De León** – Analista de Proyectos, Dirección de Cooperación Internacional

Por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo:

**Aleida Ferreyra**– Representante Residente Adjunta

Gabriel Boyke – Oficial de Programa

Belinda de Esquivel – Asociada de Programa

Olga Nydia García – Asistente de Programa

Joanna Diez Cuan – Coordinadora del Proyecto

**Agenda del Día**

*Junta de Proyecto - PS 00062184 “Fortalecimiento del INADEH para la Administración del Programa de Capacitación y Formación del Capital Humano – Fase II”*

<b>Renglón</b>	<b>Actividad - Descripción</b>	<b>Organización</b>	<b>Responsable</b>	<b>Tiempo</b>
00	<b>Recepción</b> – Lista de Asistencia	PNUD	Olga García	5 min
01	<b>Palabras de Bienvenida</b> – Introducción: Objetivo de la Junta de Proyecto	PNUD	Aleida Ferreyra	10 min
02	<b>Presentación de los participantes</b>	PNUD	Belinda de Esquivel	5 min
03	<b>Revisión, inclusión de temas varios y aprobación de Agenda</b>	INADEH, PNUD y Cancillería	Gabriel Boyke	5 min
04	<b>Palabras del Director General del INADEH</b>	INADEH	Moisés Véliz Arosemena	10 min
05	<b>Presentación de actividades para el cierre operativo y financiero</b> <input type="checkbox"/> Acciones ya realizadas <input type="checkbox"/> Resultados de la gestión de activos <input type="checkbox"/> Resultados de la gestión financiera <input type="checkbox"/> Acciones pendientes	PNUD	Joanna Diez Cuan	20 min
06	<b>Apertura a comentarios de la Junta de Proyecto y aprobación</b>	PNUD	Gabriel Boyke	10 min
07	<b>Firma de la Minuta de Reunión</b>	PNUD	Autoridades participantes	5 min

## 01 Introducción

*Junta de Proyecto - PS 00062184 "Fortalecimiento del INADEH para la Administración del Programa de Capacitación y Formación del Capital Humano – Fase II"*

A las 10:30 a.m. se dio inicio a la reunión, con la bienvenida por parte de Aleida Ferreyra Representante Residente Adjunta del PNUD, quien hace una breve introducción sobre la importancia de esta Junta de Proyecto para analizar en conjunto con el Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano y el Ministerio de Relaciones Exteriores, las actividades del cierre operativo y financiero del proyecto "Fortalecimiento del INADEH para la Administración del Programa de Capacitación y Formación del Capital Humano – Fase II".

Este proyecto se ejecuta como proyecto de implementación nacional desde el año 2008 y fue creado para apoyar la creación de capacidades en el gobierno y la sociedad para responder, adecuadamente, a las demandas de formación y capacitación laboral.

Menciona que la Junta de Proyecto se trata de una oportunidad para dar una mirada estratégica desde las tres instancias que forman parte del proyecto, de forma tal que se puedan tomar las decisiones al más alto nivel.

## **02 Presentación de los participantes**

Presentación con nombre y cargo de cada uno de los participantes.  
Con ello queda establecida la Junta y se procede con la revisión de la Agenda.

## **03 Revisión, inclusión de temas varios y aprobación de la Agenda**

A continuación, Gabriel Boyke del PNUD procedió a la presentación, revisión, inclusión temas varios y/o aprobación de Agenda. La agenda es aprobada.

## **04 Palabras del Director General del INADEH**

El señor Moisés Véliz Arosemena indicó que se consideran importantes los aportes del PNUD en la institución a lo largo de estos años y que está complacido de estar en la Casa de las Naciones Unidas.

## **05 Presentación del cierre operativo y financiero del proyecto**

La Junta de Proyecto celebrada el 26 de noviembre de 2018 autorizó el cierre del proyecto, luego de realizarse las siguientes actividades:

- Traspaso de activos con mantenimiento y garantía al proyecto PS102796 → REALIZADO
- Traspaso del vehículo MI-0234 al proyecto PS102796 → REALIZADO
- Traspaso del 10% de retención del contrato a favor de LVA Consulting, S.A. al proyecto PS102796 → REALIZADO
  
- Pago total de compromisos (contrataciones) → REALIZADO

Posteriormente se realizaron las siguientes acciones para el cierre:

- Auditoria al 31 de diciembre de 2018.
- Evaluación final del proyecto, en colaboración con la Especialista de Monitoreo y Evaluación del PNUD (M&E).
- Producto de la evaluación concomitante, realizada al INADEH por la Contraloría General de la República, se confeccionó el Manual de Gestión del Proyecto, el cual está vigente para el proyecto PS102796, ante el cierre de este proyecto (PS62184).

Se mantienen pendientes las siguientes actividades para concluir con el cierre del proyecto:

- Transferencia de lecciones aprendidas al nuevo proyecto*
- Se espera la emisión del CDR final a septiembre y diciembre de 2019*
- Evaluación final de aseguramiento de la calidad*
- Transferencia de archivos del proyecto a la institución*
- Firma de documentos de cierre*
- Se presentan dos (2) puntos a consideración:
  - Traspaso del saldo del proyecto PS62184 al proyecto PS102796*
  - Determinación de a quién se le transfieren los archivos del proyecto en la institución y si es posible su digitalización, PS49944 y PS62184*

#### 06 Apertura a comentarios de la Junta de Proyecto y aprobación



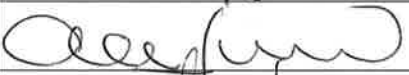
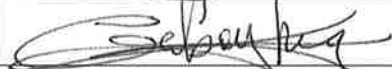
Punto de acuerdo	Decisión
<i>Traspaso del saldo del proyecto PS62184 al proyecto PS102796, por el monto de B/.5,648.15</i>	<i>Aprobado</i>
<i>Determinación de a quién se le transfieren los archivos del proyecto en la institución y si es posible su digitalización, PS49944 y PS62184</i>	<i>Presentar un informe al Director General sobre el estatus de los archivos y coordinar con el Gerente de Operaciones, Luis Ho, sobre la experiencia del PNUD para cuantificarlo.</i>
<i>Cierre del Proyecto</i>	<i>Se autoriza el cierre, luego de la emisión de un CDR con gasto 0.00</i>

Forma parte de esta minuta la presentación realizada y todos los documentos de la agenda de esta Junta de Proyecto, a fin de ampliar la información aquí proporcionada.

#### 07 Firma de la Minuta de Reunión

*Junta de Proyecto - PS 00062184 "Fortalecimiento del INADEH para la Administración del Programa de Capacitación y Formación del Capital Humano – Fase II"*

Luego de evaluados todos los puntos establecidos en agenda, se da por concluida la sesión en común acuerdo de todos los participantes a la misma.

<b>Moisés Véliz Arosemena</b> – Director General del INADEH	
<b>Karem De León</b> - Representante del Ministerio de Relaciones Exteriores (MIRE)	
<b>Aleida Ferreyra</b> – Representante Residente Adjunta PNUD – Panamá	
<b>Gabriel Boyke</b> - Garante del Proyecto PNUD - Panamá	



**Junta de Proyecto**  
Proyecto 00099506 / Output 00102796  
**“Fortalecimiento del INADEH para la Gestión Integral y Sostenible del  
Programa de Formación Profesional”**

**Día:** 20 de noviembre de 2019

**Hora:** 11:45 a.m.

**Lugar:** Oficinas del PNUD

**Autoridades que participan:**

Por el Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano:

**Moisés Véliz Arosemena** – Director General

Iris Echevers – Directora de Finanzas

Yenina González - Jefa de Cooperación Técnica

Por el Ministerio de Relaciones Exteriores:

**Karem De León** – Analista de Proyectos, Dirección de Cooperación Internacional

Por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo:

**Aleida Ferreyra**– Representante Residente Adjunta

Gabriel Boyke – Oficial de Programa

Belinda de Esquivel – Asociada de Programa

Olga Nydia García – Asistente de Programa

Joanna Diez Cuan – Coordinadora del Proyecto

## Agenda del Día

Renglón	Actividad - Descripción	Organización	Responsable	Tiempo
00	<b>Recepción</b> – Lista de Asistencia	PNUD	Olga García	5 min
01	<b>Palabras de Bienvenida</b> – Introducción: Objetivo de la Junta de Proyecto	PNUD	Aleida Ferreyra	5 min
02	<b>Revisión, inclusión de temas varios y aprobación de Agenda</b>	INADEH, PNUD y Cancillería	Gabriel Boyke	5 min
03	<b>Palabras del Director General del INADEH</b>	INADEH	Moisés Véliz Arosemena	5 min
04	<b>Presentación de actividades para el cierre operativo y financiero</b> <input type="checkbox"/> Resultados al 31 de octubre de 2019 <input type="checkbox"/> Gestión financiera y presupuestaria al 31 de octubre de 2019 <input type="checkbox"/> Informe de activos <input type="checkbox"/> Plan Operativo Anual 2020	PNUD	Joanna Diez Cuan	20 min
05	<b>Apertura a comentarios de la Junta de Proyecto y aprobación</b>	PNUD	Gabriel Boyke	10 min
06	<b>Firma de la Minuta de Reunión</b>	PNUD	Autoridades participantes	5 min

### 01 Introducción

*Junta de Proyecto - PS 00102796 "Fortalecimiento del INADEH para la Gestión Integral y Sostenible del Programa de Formación Profesional"*



A las 10:30 a.m. se dio inicio a la reunión, con la bienvenida por parte de Aleida Ferreyra Representante Residente Adjunta del PNUD, quien hace una breve introducción sobre la importancia de esta Junta de Proyecto para analizar en conjunto con el Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano y el Ministerio de Relaciones Exteriores los principales resultados, plan de trabajo y acciones futuras del proyecto “Fortalecimiento del INADEH para la Gestión Integral y Sostenible del Programa de Formación Profesional”.

Este proyecto se ejecuta como proyecto de implementación nacional desde el año 2018 y surge, como una fase en la relación con el INADEH, para alinearse al Plan Estratégico de la institución, al Plan Estratégico con visión de Estado “Panamá 2030”, al Marco de Cooperación del PNUD con la República de Panamá, y para identificar los Objetivos de Desarrollo Sostenible hacia los cuales apunta la vinculación PNUD – INADEH: 1. Fin de la Pobreza, 4. Educación de Calidad, 5. Igualdad de Género, 8. Trabajo Decente y Crecimiento Económico, 10. Reducción de las desigualdades y 17. Alianzas para lograr los objetivos.

Menciona que la Junta de Proyecto se trata de una oportunidad para dar una mirada estratégica desde las tres instancias que forman parte del proyecto, de forma tal que se puedan tomar las decisiones al más alto nivel y que sirve fundamentalmente para que podamos apropiarnos de los planes de trabajo de los proyectos, y realizar los ajustes en base a lo logrado y lo pendiente por alcanzar.

## **02 Revisión, inclusión de temas varios y aprobación de la Agenda**

A continuación, Gabriel Boyke del PNUD procedió a la presentación, revisión, inclusión temas varios y/o aprobación de Agenda. La agenda está aprobada y se continuó con la reunión.

## **03 Palabras del Director General del INADEH**

El señor Moisés Véliz Arosemena indicó que estaba muy complacido de tener esta reunión para reforzar los objetivos que persigue en el INADEH.

## **04 Presentación de resultados y plan operativo anual 2020**

Durante el año 2019 se han realizado diversas actividades en el marco de los cuatro (4) productos del Documento de Proyecto, los cuales se detallan a continuación:

- La realización de la Conferencia Internacional “Innovación en la Formación Profesional” ha sido la actividad central desarrollada en el marco del producto No. 1 “INADEH reposicionado como centro rector de la Formación Profesional en Panamá”.
- Bajo el producto No. 2 “INADEH fortalecido institucionalmente” la capacitación y actualización de los instructores, la adecuación de los talleres y la compra de equipo han sido las

actividades responsables del 62% de la ejecución presupuestaria y financiera del proyecto, del 1 de enero al 31 de octubre de 2019.

- Se dieron los primeros pasos hacia la actualización de los diseños curriculares y manuales de los participantes en el proyecto, y se avanzó hasta donde fue posible con el diseño del modelo de prospección y prospectiva. Esto se realizó en el producto No. 3 "INADEH mejora la calidad de la oferta educativa, en función de la demanda actual.
- El producto No. 4 "INADEH mejora su gestión operativa" sólo presentó el desarrollo del Manual de Gestión del Proyecto PS102796.

Al 31 de octubre de 2019, el proyecto ha ejecutado B/.2,1 millones, y desde el inicio de sus operaciones, B/.3,1 millones.

En transferencias realizadas por parte del INADEH se han recibido B/.1,9 millones en el 2019, para hacer un total recibido entre el 2018 y 2019 de B/. 5,1 millones.

Se presentan los informes sobre el estatus de los activos que cuentan con garantías y mantenimientos, los cuales son gestionados por la Unidad Coordinadora del Proyecto, y se hace un resumen sobre las transferencias de activos realizadas a la institución.

Para el año 2020, el Plan Operativo Anual se contará en las siguientes actividades:

En el **producto No. 1 "INADEH reposicionado como centro rector de la Formación Profesional en Panamá"** se propuso la creación de dos (2) nuevas actividades, éstas son:

- ✓ Desarrollo de una Política de Formación Profesional para el periodo 2020 – 2030 que considere calidad y pertinencia de la oferta, preparación y actualización de formadores, anticipación a la demanda, entre otros factores. → Hoja de Ruta sobre el futuro de la FP en Panamá, alineada al Plan Estratégico Institucional, Plan Estratégico de Gobierno (PEG), al Plan Quinquenal de Inversiones, al Plan Estratégico Territorial, y al Marco Nacional de Cualificaciones (MNC) 2019 y sus futuras inclusiones.
- ✓ Diseño de Estrategias y Desarrollo de Capacidades requeridas para el cumplimiento de la Agenda 2030, plan de acción a favor de las personas.

Con respecto a lo ya establecido en el Plan Estratégico y en el Documento de Proyecto, se presentó el desarrollo de las siguientes actividades:

- Diseño de Estrategia de Comunicación Institucional (bianual), con miras a mostrar el rol de la formación profesional como medio vinculante al empleo y al emprendimiento, y protagonista en la reducción de desigualdades, inclusión social y activación de una economía competitiva.
- Adecuación del marco legal para el desarrollo de la formación dual, con mesas de trabajo con los sectores productivos y sindicatos.

El **producto No. 2 "INADEH fortalecido institucionalmente"** se enmarcó en:

- Implementar el Programa de Formación y Actualización permanente a los formadores profesionales, con enfoque técnico y metodológico. Generar el Programa de Formación y Actualización para supervisores y directivos.
- Generar las contrataciones de personal (formadores, profesionales, supervisores y directores) por competencias.
- Adquisición, implementación y puesta en marcha de un sistema de gestión de activos.

El **producto No. 3 “INADEH mejora la calidad de la oferta educativa, en función de la demanda actual”** tendrá el desarrollo de una herramienta medular para la institución, el levamiento de las líneas base y la sistematización de los indicadores de gestión para la toma de decisiones. Además, se propusieron las siguientes actividades:

- Establecer el Convenio INADEH – SENAI (establecido como alianza en el PRODOC) para la transferencia del modelo SENAI sobre prospección y anticipación de la demanda (acuerdo del taller de la REDIFP 2018 – 2019).
- Actualización de los diseños curriculares y manuales de los participantes, basados en las competencias acorde a las necesidades de los sectores productivos, a través de convenios con homólogos y/o expertos OIT/CINTERFOR. Innovación en enfoques, metodologías y modalidades de formación: competencias transversales / más investigación / más aprender haciendo / aulas que simulen ambientes de trabajo.
- Generar una oferta de recertificación.
- Empezar programas de formación en el área de empleos verdes.

Se propuso iniciar con la ejecución del **producto No. 4 “INADEH mejora su gestión operativa”**, por medio de las siguientes actividades:

- Alineación del Plan Estratégico Institucional 2020 – 2024 con el PEG y con el sistema de información para la generación de datos, seguimiento estadísticos y construcción de indicadores. Monitoreo y seguimiento.
- Reingeniería y adecuación de procesos que impactan la gestión operativa. Elaboración de manuales y capacitación.
- Actualización y aprobación del Manual de Puestos y Funciones, y del Organigrama Institucional Creación de las unidades de Prospección y Prospectiva, Oficina Coordinadora de Gestión Formativa y de I+D+i.
- Implementar la Hoja de Ruta de Igualdad, OIT – PNUD.
- Implementar el Sistema de Gestión para la Gobernabilidad (SIGOB).

## 06 Apertura a comentarios de la Junta de Proyecto y aprobación





Punto de acuerdo	Decisión
POA 2020 – Producto 1, nuevas actividades y marco de resultados alineado	<p>Todas las partes se encuentran de acuerdo con la inclusión de dos nuevas actividades</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollo de Capacidades para la Agenda 2030</li> <li>2. Política de Formación Profesional para el periodo 2020 – 2030</li> </ol>

POA 2020 – Producto 1, actividades propuestas	Aprobado
POA 2020 – Producto 2, actividades propuestas	Aprobado
POA 2020 – Producto 3, actividades propuestas	Aprobado
POA 2020 – Producto 4, actividades propuestas	Aprobado
Disponibilidad financiera para ejecución del POA 2020	La Institución evaluará si se cuenta con el presupuesto establecido en el PRODOC para el año 2020. Se presentará el POA discutido en esta Junta de Proyectos al Director General para su consideración
Evaluación intermedia en marzo de 2020	Se considera viable realizar la evaluación intermedia en el mes de abril 2020

Forma parte de esta minuta la presentación realizada y todos los documentos de la agenda de esta Junta de Proyecto, a fin de ampliar la información aquí proporcionada.

#### 07 Firma de la Minuta de Reunión

Luego de evaluados todos los puntos establecidos en agenda, se da por concluida la sesión en común acuerdo de todos los participantes a la misma.

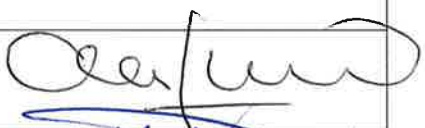
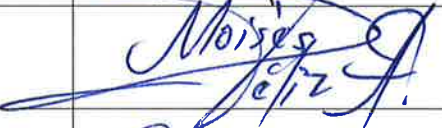
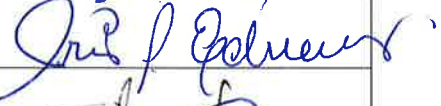






<b>Moisés Véliz Arosemena</b> – Director General del INADEH	
<b>Karem De León</b> - Representante del Ministerio de Relaciones Exteriores (MIRE)	
<b>Aleida Ferreyra</b> – Representante Residente Adjunta PNUD – Panamá	
<b>Gabriel Boyke</b> - Garante del Proyecto PNUD - Panamá	

**Junta de Proyecto**  
 Proyecto 0050363 / Output 00062184  
**“Fortalecimiento del INADEH para la Administración del Programa de Capacitación y Formación del Capital Humano – Fase II”**

Proyecto PS00102796  
**“Fortalecimiento del INADEH para la Gestión Integral y Sostenible del Programa de Formación Profesional”**

Día: 20 de noviembre de 2019  
 Hora: 10:30a.m.  
 Lugar: Oficinas del PNUD, 4to piso

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre	Organismo	Firma
<b>Aleida Ferreyra</b> – Representante Residente Adjunta	PNUD	
<b>Moisés Véliz Arosemena</b> – Director General	INADEH	
<b>Iris Echevers</b> – Directora de Finanzas	INADEH	
<b>Gabriel Boyke</b> – Oficial de Programa	PNUD	
<b>Yenina González</b> – Jefa de Cooperación Técnica	INADEH	
<b>Karem De León</b> – Analista de Proyectos, Dirección de Cooperación Internacional	Ministerio de Relaciones Exteriores	
<b>Belinda de Esquivel</b> – Asociada de Programa	PNUD	
<b>Olga Nydia García</b> – Asistente de Programa	PNUD	
<b>Irina Madrid</b> – Especialista en Planificación, Seguimiento y Evaluación	PNUD	
<b>Joanna Diez Cuan</b> – Coordinadora del Proyecto	PNUD	