



PROJET D'APPUI À LA MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME NATIONAL DE RÉFORME DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE (Projet PNRA)



© PNUD-PNRA/Richard Munezero/2016 – Cérémonies du lancement officiel des travaux de réhabilitation des locaux du Guichet Unique de la Province de Ngozi par Son Excellence Félix MPOZERINIGA, Ministre de la Fonction Publique, du Travail et de l'Emploi et Madame Natalie BOUCLY, Directrice Pays du PNUD au Burundi.

VISION DU PNRA :

« Une Administration Publique qualifiée, performante, responsable, orientée vers l'intérêt général et le service au citoyen. »

TABLES DES MATIÈRES

Liste des acronymes	4
AXES D'INTERVENTIONS DU PNRA OBJECTIFS PRINCIPAUX DU PNRA STRATÉGIE DU PNRA	5
35 ACTIONS DU PNRA	6
AXE 1 : Restaurer la capacité de direction et de conception du Gouvernement	7
AXE 2 : Restaurer les principes de gestion des agents publics autour des valeurs d'équité, de transparence et de performance	8
AXE 3 : Mettre la performance de l'Administration au service du citoyen	9
AXE 4 : Créer les conditions de développement des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) dans l'Administration	10
PRINCIPALES RÉALISATIONS DU PNRA	11
I. PRESTATIONS DE SERVICES	12
II. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE L'ÉTAT	13
III. COORDINATION DU TRAVAIL GOUVERNEMENTAL	14
IV. GESTION DES PERFORMANCES DANS LE SECTEUR PUBLIC	15
V. PROMOTION DE L'UTILISATION DES TIC DANS L'ADMINISTRATION	15

LISTE DES ACRONYMES

CTI : Centre de Traitement Informatique
DGFP : Direction Générale de la Fonction publique
GUP : Guichet Unique Provincial
ENA : École Nationale d'Administration
MFPTÉ : Ministère de la Fonction publique, du Travail et de l'Emploi
PAFE : Police de l'Air, des Frontières et des Étrangers
PNRA : Programme National de Réforme de l'Administration Publique
PNUD : Programme des Nations Unies pour le Développement
PP : Programme Pays
TIC : Technologies de l'Information et de la Communication
UNDAF : United Nations Development Assistance Framework

PRESENTATION

DU PROJET

PNRA

Effet UNDAF :

L'Administration publique est reformée grâce à l'appui technique et fournit des services de qualité aux usagers.

Effet Programme Pays PNUD :

Les services sont accessibles à la population et leur qualité est améliorée, permettant de consolider la démocratie, d'accroître la gestion de la chose publique et d'être plus crédible et accessible à la population.

Résultat du Programme Pays PNUD :

La population accède librement et équitablement à des services publics de qualité.

Objectifs du projet :

- La restauration de la capacité de direction et conception du Gouvernement ;
- La promotion des valeurs d'équité, de transparence et de performance ;
- Le développement d'une culture de l'Administration publique au service du citoyen ;
- La promotion de l'utilisation des TIC dans l'administration publique.

AXES

DU PROJET

Le projet PNRA est articulé autour des 4 axes du Programme PNRA :

AXE 1

Renforcer les capacités de direction et de conception du gouvernement ;

AXE 2

Restaurer les principes de gestion des agents publics autour des valeurs d'équité, de transparence et de performance ;

AXE 3

Mettre la performance de l'Administration au service des citoyens ;

AXE 4

Créer les conditions de développement des technologies de l'information et de la communication au sein de l'Administration.

PRODUITS

ATTENDUS DU

PROJET

PRODUIT 1 :

Les capacités de direction et de conception du Gouvernement sont restaurées :

- La coordination du travail gouvernemental est organisée selon une procédure connue, mise en oeuvre par des structures adaptées et soutenue par des outils techniques appropriés ;
- Les structures centrales de l'Etat sont moins nombreuses, plus cohérentes, mieux dotées en ressources humaines, plus simples à coordonner et axées sur la performance.

PRODUIT 2 :

Les valeurs d'équité, de transparence et de performance dans la gestion des agents publics sont progressivement restaurées :

- Le Gouvernement dispose de données fiables, durables et sécurisées pour évaluer, concevoir et piloter sa politique des ressources humaines ;
- Les principes essentiels de gestion de la Fonction Publique sont rendus opérationnels par une adaptation du cadre juridique et concrétisés par une stratégie d'harmonisation des rémunérations ;
- L'architecture de gestion des ressources humaines est redessinée pour permettre d'assurer tant sa dimension stratégique qu'opérationnelle.

PRODUIT 3 :

Les performances de l'Administration publique sont améliorées et mises au service des citoyens :

- Une masse critique de cadres dirigeants est formée et réunie pour permettre le décollage de la réforme ;
- La fourniture de services publics est améliorée et la réforme est perceptible par tous les citoyens à travers l'opérationnalisation des Guichets Uniques Provinciaux (GUPs).

PRODUIT 4 :

La culture des Technologies de l'Information et des Communications est promue au sein de l'Administration Publique :

- Les obstacles techniques et structurels au développement des TIC dans l'Administration sont progressivement levés.

RÉALISATIONS DU PNRA

COORDINATION DU TRAVAIL GOUVERNEMENTAL



Photo de famille des Secrétaires Permanents lors de la traite sur le renforcement de la coordination du travail gouvernemental, le 26/05/2017 à Ngozi

1. Adoption d'un projet de Décret portant organisation du travail interministériel ;

2. Adoption d'une procédure interministérielle pour la préparation des textes à soumettre en Conseil des Ministres.

RÉALISATIONS DU PNRA

GESTION DES PERFORMANCES DANS LE SECTEUR PUBLIC



1. Adoption d'une politique de gestion des performances dans le Secteur public et ainsi que les outils de sa mise en oeuvre ;

Le guide de gestion des performances dans le secteur public édité et distribué à tous les cadres de l'Administration.

2. Mise en place et formation des Comités de gestion des performances dans tous les ministères sur les outils élaborés



Les membres des comités ministériels de gestion des performances en train de suivre une formation à l'Ecole Nationale d'Administration (ENA) le 15/05/2017.

3. La formation et la sensibilisation des partenaires sociaux sur les enjeux et les implications de la mise en oeuvre de la politique de gestion des performances dans le secteur public ;



Les Partenaires Sociaux en session de formation sur la Politique de la Gestion des Performances dans le Secteur Public, le 15/06/2017 à l'ENA

RÉALISATIONS DU PNRA

METTRE LA PERFORMANCE DE L'ADMINISTRATION AU SERVICE DES CITOYENS



1. Opérationnalisation en cours de 5 Guichets Uniques Provinciaux (GUP) pour l'octroi en province de certains documents administratifs tels que le Permis de conduire, le Passeport et l'extrait du Casier judiciaire ;

Photo de l'entrée du Guichet Unique Provincial de Ngozi

2. Acquisition des équipements pour la mise en place de GUP dans les 12 autres provinces du Pays ;



Photo prise à la PAFE en 2016, l'utilisation des équipements modernes permet aux usagers d'acquiescer un service de qualité dans un délai raisonnable



3. Réalisation d'un inventaire des procédures administratives les plus demandées en vue de leur simplification et propositions pour la simplification de 11 procédures.

Vue des participants lors de la validation de l'étude sur la simplification et rationalisation des procédures administratives, le 26/04/2017.

RÉALISATIONS

DU PNRA

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DE L'ETAT

1. Renforcement des capacités techniques du Centre de Traitement Informatique (CTI) : dotation des équipements pour le renouvellement du data center du CTI ;



Le PNUD par le biais de Madame Natalie BOUCLY, Directrice Pays du PNUD au Burundi remet officiellement au Ministre de la Fonction Publique, du Travail et de l'Emploi S.E Félix MPOZERINIGA des équipements d'une valeur 273 000 dollars Américains pour le renouvellement du data center du CTI en date du 16/12/2016

2. Modernisation des archives de la Fonction publique : acquisition de 300 armoires métalliques pour une meilleure conservation des dossiers.



Vue des armoires métalliques octroyées Vue des armoires métalliques octroyées

RÉALISATIONS DU PNRA

PROMOTION DE L'UTILISATION DES TIC DANS L'ADMINISTRATION



Une employée de la DGFP en train de recevoir un usager des services publics.

1. 120 cadres ont été formés à l'usage du Pack Office Microsoft ;
2. Quatre bâtiments administratifs ont été câblés à la fibre optique ;

3. Plusieurs services ont été équipés en matière de TIC.

AXE 1

Restaurer la capacité de direction et de conception du Gouvernement burundais

1. Établir une procédure de travail interministériel
2. Renforcer le rôle et la structure du SGG
3. Développer les habitudes et les outils de travail collaboratif
4. Revoir le statut et le rôle du SNL
5. Instaurer et publier un calendrier du travail normatif
6. Développer des outils techniques de coordination
7. Réviser la Loi du 28/04/2011 portant organisation générale de l'Administration publique
8. Réduire le nombre des démembrements de l'État
9. Développer des « directions de performance » pour rationaliser les structures de l'Administration
10. Rationaliser les structures locales de l'État autour des Gouverneurs
11. Expérimenter la déconcentration de procédures de gestion
12. Codifier les possibilités de délégation de signature
13. Fixer la hiérarchie des normes pour confier un pouvoir réglementaire dérivé mais propre aux ministres

AXE 2

Restaurer les principes de gestion des agents publics autour des valeurs d'équité, de transparence et de performance

1. Remettre à niveau le Centre de traitement informatique (CTI) de la Fonction publique avant d'engager son développement
2. Mettre à jour la base de données du MFPTSS
3. Poser les bases d'une stratégie de gestion des effectifs
4. Refondre le Statut général
5. Poser les principes et les mécanismes du rétablissement de l'équité salariale
6. Réexaminer l'organisation et le rôle de la Direction générale de la Fonction publique (DGFP)
7. Réhabiliter les archives de la DGFP
8. Déconcentrer la GRH dans les ministères employeurs
9. Former les gestionnaires des Ressources humaines (RH)
10. Élaborer les outils de base de la GRH
11. Développer un plan triennal de formation interministérielle de base
12. Donner à l'École nationale d'administration (ENA) les moyens d'accompagner efficacement le processus de modernisation de l'action publique

AXE 3

Mettre la performance de l'administration au service du citoyen

1. Créer un vivier de « cadres dirigeants pour le développement »
2. Renforcer la qualité des plans d'actions des ministères et les harmoniser
3. Expérimenter et généraliser le Guichet Unique Provincial (GUP) de formalité
4. Informer, revoir et simplifier les formalités
5. Créer des directions de performance dans les services directs aux citoyens
6. Développer des outils techniques de coordination
7. Réviser la Loi du 28/04/2011 portant organisation générale de l'Administration publique
8. Réduire le nombre des démembrements de l'État
9. Développer des « directions de performance » pour rationaliser les structures de l'Administration
10. Rationaliser les structures locales de l'État autour des Gouverneurs
11. Expérimenter la déconcentration de procédures de gestion
12. Codifier les possibilités de délégation de signature
13. Fixer la hiérarchie des normes pour confier un pouvoir réglementaire dérivé mais propre aux ministres

AXE 4

Créer les conditions de développement des Technologies de IC dans l'administration

1. Renforcer les capacités
2. Développer les infrastructures
3. Revoir le cadre institutionnel, légal et réglementaire
4. Évoluer vers le e-Gouvernement
5. Équiper les ministères
6. Réexaminer l'organisation et le rôle de la Direction générale de la Fonction publique (DGFP)
7. Réhabiliter les archives de la DGFP
8. Déconcentrer la GRH dans les ministères employeurs
9. Former les gestionnaires des Ressources humaines (RH)
10. Élaborer les outils de base de la GRH
11. Développer un plan triennal de formation interministérielle de base
12. Donner à l'École nationale d'administration (ENA) les moyens d'accompagner efficacement le processus de modernisation de l'action publique

PNUD Burundi
Rohero I, Avenue des Patriotes N°10
BP 1490 Bujumbura, Burundi
Tél : +257 22 30 11 00
Fax : + 257 22 30 11 90
Site internet : www.bi.undp.org
E-mail : registry.bi@undp.org