

REPUBLIQUE DU BURUNDI



Projet
Award: 70894



Empowered lives.
Resilient nations.

MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE
DU TRAVAIL ET DE L'EMPLOI

85591

PROJET D'APPUI A LA MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME NATIONAL
DE REFORME DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE
PLAN DE TRAVAIL 2017

Effet attendu du Programme Pays: A l'horizon 2016, les institutions publiques assurent une gestion efficace de l'État avec un système électoral transparent, un espace politique inclusif et une participation citoyenne effective, dans le respect de l'égalité hommes-femmes.

Produit attendu du Programme Pays: L'administration publique, mieux organisée et plus performante, fournit des services de qualité aux usagers, en mettant en avant le dialogue.

Produit attendu du Plan Stratégique : Core functions of government enabled (in post conflict situations) to ensure national ownership of recovery and development processes.

Partenaire de réalisation : Ministère de la Fonction Publique, du Travail et de l'Emploi (MFPTÉ)

Autres partenaires : Présidence et Deuxième Vice-Présidence de la République, Ministère de l'Intérieur, Ministère de la Sécurité Publique, École Nationale d'Administration

Texte explicatif

Le PTA propose un appui à la mise en œuvre du Programme National de Réforme de l'Administration Publique (PNRA) à travers : (i) le renforcement de la coordination du travail gouvernemental et des capacités de pilotage de la réforme de l'Administration ; (ii) le rétablissement des valeurs d'équité, de transparence et de performance dans la gestion des agents publics et le renforcement de la fonction de gestion des ressources humaines en général, (iii) l'amélioration de la prestation des services publics pour une administration proche des citoyens à travers la mise en place de guichets uniques provinciaux, la simplification et l'accès en ligne aux informations sur les procédures administratives (iv) la promotion des technologies de l'information et de la communication (TICs) au sein de l'administration publique

Période couverte par le Programme : 2013-2018

Composante du Programme : Gouvernance

Titre de l'intervention : Appui à la mise en œuvre du Programme National de Réforme de l'Administration Publique

Code budgétaire : 00085591

Budget estimatif : USD 1,215,513

Ressources allouées : USD 1,215,513

• Régulières PNUD : USD 1,215,513

• Autres Bailleurs : -

Disponible : USD 1,215,513

Ressources à mobiliser : -

Approuvé par

Signature

Date

Pour le Gouvernement : _____

Pour le PNUD : _____

10/3/17

Plan de Travail Annuel PNRA 2017

Effet UNDAF/CPD: A l'horizon 2016, les institutions publiques assurent une gestion efficace de l'Etat avec un système électoral transparent, un espace politique inclusif et une participation citoyenne effective, dans le respect de l'égalité hommes-femmes

Indicateurs UNDAF/CPD: Disponibilité d'outils efficaces de gestion des performances (UNDAF)	• Baseline: Le cadre légal et réglementaire régissant la fonction publique ne permet pas une gestion intégrée des ressources humaines, et de ses performances, ce qui impacte négativement la mise en œuvre des politiques et programmes publics	Milestone de l'année: Politique de gestion des performances dans le secteur public disponible (adoptée par le Gouvernement)	• Cible de l'année 2017: Le Ministère de la Fonction Publique, du Travail et de l'Emploi a implémenté les outils de gestion des performances à titre pilote
Existence d'une grille de classification des emplois de l'Administration publique et d'un outil intégré de gestion des ressources humaines de la fonction publique (CPD)	En 2016, le projet conduit une étude sur la classification des emplois et fonctions de l'Administration publique burundaise, cette étude constitue un outil de base pour une réforme du système de rémunération et pour une gestion des performances. - La politique de performance et les outils de sa mise en œuvre ont été vulgarisés et 12 comités de pilotage de performance, dans les ministères ont été mis en place et leurs membres ont été formés.	Guide de mise en œuvre de la politique de gestion des performances (Un manuel est en cours d'édition)	La gestion des performances des fonctionnaires et des institutions est axée sur les résultats et les emplois.
Nombre de guichets uniques provinciaux des formalités administratives opérationnels (CPD)	Actuellement, les services directs aux citoyens ne sont généralement pas accessibles aux populations des provinces. Les demandeurs doivent ainsi se rendre à Bujumbura et souvent y séjourner plusieurs jours pour obtenir de l'information ou pour accomplir les formalités que leur imposent les lois et règlements en vigueur. Par ailleurs, en dehors de la capitale, l'information sur les services gouvernementaux (procédures, tarifs, délais, etc.) est somme toute peu disponible.	Un projet de charte de l'Administration et des services publics est en préparation de l'étude sur la classification des emplois est faite : voyage d'étude, élaboration des termes de référence, recrutement d'un cabinet et démarrage des travaux, résiliation du contrat en raison de la non-conformité au cahier des charges 5 Guichets uniques sont sur le point d'être	La charte de l'Administration et des services publics est adoptée et vulgarisée 5 guichets uniques des formalités sont opérationnels dans les 5 provinces du pays et 1 Interconnexion entre les services centraux pour plus d'efficacité est mise en place;
• Indicateurs IRRE: 3.1.1.A.1.1. Extent to which "Policy formulation and public financial management" targets in national recovery plans related to restoring or 3.1.1.A.1.2. Extent to which "Managing the centre of government" targets in national recovery plans related to restoring or 3.1.1.A.1.3. Extent to which "Civil service management" targets in national recovery plans related to restoring or strengthening core 3.1.1.A.1.4. Extent to which "Local governance" targets in national recovery plans related to restoring or strengthening core 3.1.1.A.1.5. Extent to which "Aid coordination" targets in national recovery plans related to restoring or strengthening core government	• Baseline 1 = targets not adequately developed 1 = targets not adequately developed 1 = targets not adequately developed 0 = UNDP is not supporting this function 2 = targets met very partially	• Milestone de l'année: 2 = targets met very 2 = targets met very 2 = targets met very 2 = targets met very	• Cible de l'année: 3 = targets partially met 3 = targets partially met 3 = targets partially met 4 = targets largely met 4 = targets largely met

Produits escomptés du CPD et du Plan Stratégique (indicateurs, situation de référence et cibles)	Sous-produits (indicateurs, situation de référence et cibles)	Activités Planifiées	Cadre Chronologique et				Source des fonds			Budget Planifié		Montant (en USD)	
			T1	T2	T3	T4	Partie responsable	Codes ATLAS	Donateur	Code ATLAS	Description		
Produit attendu du Programme Pays: L'administration publique, mieux organisée et plus performante, fourni des services de qualité aux usagers, en mettant en avant le dialogue	Sous-Produit 1 : Les capacités de direction et de conception du Gouvernement sont restaurées	ACTIVITY 1 Capacité de direction et de conception restaurée											
		1.1. Renforcer la coordination du travail gouvernemental : adoption et vulgarisation des outils, des supports juridiques et des mécanismes portant amélioration de la coordination du travail gouvernemental par :											
		1.1.1. Recrutement d'expert pour l'animation d'un atelier en vue d'adopter les mécanismes de coordination de l'action gouvernementale	X				M/PTE	04000	PNUD	71200	International Consultant		15 000
		1.1.2. Organisation de la retraite	X				M/PTE / SERAP	04000	PNUD	75700	Training, Workshops&Confer		5 000
		1.1.3. Edition du manuel de coordination de l'action gouvernementale		X			M/PTE / SERAP	04000	PNUD	74200	Printing and Publications		-
		1.2. Renforcer les capacités nationales de pilotage de la réforme											
		1.2.1. Atelier d'analyse institutionnelle du SERAP (2 jours)	X				M/PTE / Secréariat Permanent	04000	PNUD	75700	Training, Workshop&Confer		2 000
		1.2.2. Atelier d'analyse institutionnelle de la Direction Nationale de la Fonction Publique (2 jours)	X				M/PTE / Secréariat Permanent	04000	PNUD	75700	Training, Workshop&Confer		2 000
		1.2.3. Atelier d'analyse institutionnelle de l'ENVA (2 jours)	X				M/PTE / Secréariat Permanent	04000	PNUD	75700	Training, Workshop&Confer		2 000
		1.2.4. Atelier d'analyse institutionnelle de l'Inspection Générale de la Fonction Publique (2 jours)	X				M/PTE / Secréariat Permanent	04000	PNUD	75700	Training, Workshop&Confer		2 000
		1.2.5. Atelier d'analyse institutionnelle du CTT (2 jours)	X				M/PTE / Secréariat Permanent	04000	PNUD	75700	Training, Workshop&Confer		2 000
		1.2.6. Elaboration d'un plan de renforcement des capacités du ministère en charge de la Fonction publique en matière de pilotage de la réforme		X			M/PTE / Secréariat Permanent	04000	PNUD	75701	Training, Workshop&Confer		-
		1.2.7. Accompagnement de la mise en œuvre du plan de renforcement des capacités de pilotage de la réforme : Renforcement des capacités		X	X		M/PTE / Secréariat Permanent	04000	PNUD	75700	Training, Workshop&Confer		30 000
		1.2.8. Evaluation des mécanismes de pilotage de la réforme et proposition des ajustements nécessaires		X	X		M/PTE / Secréariat Permanent	04000	PNUD	75700	Training, Workshop&Confer		2 000
		1.2.9. Accompagnement des organes de pilotage	X	X	X		M/PTE / Secréariat Permanent	04000	PNUD	75700	Training, Workshop&Confer		3 000
		1.2.10. Elaboration d'un plan de communication de la réforme sur la base de la stratégie de communication et validation en atelier	X				M/PTE / Secréariat Permanent	04000	PNUD	75700	Training, Workshop&Confer		2 000

Produits escomptés du CPD et du Plan Stratégique (indicateurs, situation de référence et cibles)	Sous-produits (indicateurs, situation de référence et cibles)	Activités Planifiées	Cadre Chronologique et				Budget Planifié			Montant (en USD)		
			T1	T2	T3	T4	Partie responsable	Source des fonds	Description du Budget			
		1.2.11 Appui à la mise en œuvre du plan de communication : éditions de supports, organisations d'événements, relais médias, design, etc.	X	X	X	X	MFPTE / Secrétariat Permanent	04000	PNUD	72400	Communication Audio visual&Part Product Costs	27 000

Produits escomptés du CPD et du Plan Stratégique (Indicateurs, situation de référence et cibles)

Sous-produits (Indicateurs, situation de référence et cibles)

Activités Planifiées

Cadre Chronologique et	Partie responsable				Source des fonds			Budget Planifié		Montant (en USD)
	T1	T2	T3	T4	Codes ATLAS	Donateur	Code ATLAS	Description		

1.2.12. Elaboration et validation d'un tableau de bord de suivi de la réforme incluant les Indicateurs Genres (2 Jours) - Edition du manuel de suivi gender sur la réforme	X	X			MFPTE / Secretariat Permanent	04000	PNUD	75700	Training, Workshop&Confer	2 000
1.2.12. Mise en place d'une démarche de suivi de la satisfaction des usagers de l'Administration Publique		X	X		MFPTE / Secretariat Permanent	04000	PNUD	75701	Training, Workshop&Confer	
1.2.13. Edition du rapport annuel sur la réforme de l'Administration Publique				X	MFPTE / Secretariat Permanent	04000	PNUD	74200	Printing and Publications	3 000
TOTAL ACTIVITY 1										99 000

ACTIVITY 2 : Amélioration de la gestion des agents publics

2.1 Accompagner l'appropriation de la politique de management des performances favorisant l'égalité des sexes dans l'Administration : Intégrer une dimension genre dans les outils d'évaluation, veiller à l'égalité dans la formation des coachs et des cadres par :										
2.1.1. Edition des supports de mise en œuvre	X				MFPTE /ENA	04000	PNUD	74200	Printing and Publications	30 000
2.1.2. Formation des principaux cadres à l'appropriation des outils	X	X	X		MFPTE /ENA	04000	PNUD	75700	Training, Workshop&Confer	25 000
2.1.3. Formation de coachs dans l'implémentation de la gestion des performances dans les administrations	X	X			MFPTE /ENA	04000	PNUD	75700	Training, Workshop&Confer	25 000
2.1.4. Accompagnement des administrations - pilotes dans l'implémentation du management par les performances	X	X	X		MFPTE /ENA	04000	PNUD	75700	Training, Workshop&Confer	
2.2 Réaliser une nouvelle classification des emplois et des métiers et élaborer un répertoire interministériel des métiers et des emplois		X	X		MFPTE /DGFP	04000	PNUD	72100	Contractual Services - Companies	120 000
2.3 Renforcer les capacités techniques et humaines du Centre de Traitement Informatique										
2.3.1. Assistance technique à l'installation des nouveaux équipements, à la migration des données et des applications et à la formation des cadres du CTI	X				MFPTE /CTI	04000	PNUD	72100	Contractual Services - Companies	57 000
2.3.2. Aménagement de la salle de data center du CTI	X				MFPTE /CTI	04000	PNUD	72100	Contractual Services - Companies	10 000
2.3.3. Equipements complémentaires	X				MFPTE /PNUD	04000	PNUD	72800	Information Technology Equipment	20 000
2.3.4. Développer un portail de la fonction publique permettant aux fonctionnaires d'accéder aux informations sur leur carrière	X				MFPTE /CTI	04000	PNUD	72100	Contractual Services - Companies	40 000

Sous-Produit 2:
Les valeurs d'équité, prenant en compte la dimension genre, de transparence et de performance dans la gestion des agents publics sont progressivement restaurées

Indicateurs : Existence d'une grille de classification des emplois de l'Administration publique et d'un outil intégré de gestion des ressources humaines de la Fonction publique (CPD) ; Nombre de directions des performances mises sur pied (PNDA) ; degré d'allocation de la fonction de gestion des ressources humaines de l'Etat

Produits escomptés du CPD et du Plan Stratégique (Indicateurs, situation de référence et cibles)	Sous-produits (Indicateurs, situation de référence et cibles)	Activités Planifiées	Cadre Chronologique et				Source des Fonds		Budget Planifié		Montant (en USD)		
			T1	T2	T3	T4	Partie responsable	Code ATLAS	Donateur	Code ATLAS		Description	
		Activité 2.5. Améliorer l'organisation et le classement des dossiers du personnel de la DGFP, y compris par âge et par sexe											
		2.5.1. Acquisition des équipements pour le classement physique des archives de la fonction publique	X	X									
		2.5.2. Renforcement des capacités des agents du service des archives de la Fonction publique		X									
		2.5.3. Etude de faisabilité et élaboration du cahier des charges pour la mise en place d'une base de données documentaire et de la numérisation des archives au genre saison 2015. Faire un état des lieux au genre saison 2015. Faire un état des lieux au genre saison 2015. Faire un état des lieux au genre saison 2015.		X	X								
		2.6.1 Recruter le consultants	X										
		2.6.2 Organiser un atelier de restitution	X	X									
		TOTAL ACTIVITY 2:											404 000
		ACTIVITY 3: Services aux citoyens améliorés											
		3.1 Rendre opérationnels les GUP réhabilités dans les provinces pilotes											
		3.1.1. Poursuite et finalisation des travaux (fibre optique, backup, compteurs triphasés, installations des logiciels, test)	X										
		3.1.2. Suivi et accompagnement	X	X	X	X							10 000
		3.1.3. Maintenance	X	X	X	X							10 000
		3.1.4. Installation des paratonnerres	X	X	X	X							10 000
		3.1.5. Evaluer la sensibilité-gene des GUP et prendre les mesures adéquates assurer un accès inclusif (toilettes-Genre, manuel d'utilisation et signalisation favorisant l'accès inclusif aux GUP (femmes, enfants, handicapés, séparation des toilettes hommes et femmes) -Atelier des agents pour la sensibilité genre et handicapés	X	X									20 000
		3.2 Réviser, rationaliser et élargir les formats administratifs & élargir la gamme de services et des modalités opératoires											
		3.2.1. Mobilisation d'un consultant national (3 mois)	X	X	X	X							15 000
		3.2.2. Ateliers	X	X	X	X							9 000
		3.2.3. Edition des formulaires	X	X	X	X							10 000
		3.4. Ouverture du concept aux autres provinces :											
		3.4.1 Etude de faisabilité (équipe de projet)	X	X	X	X							6 000
		3.4.2. Formation des agents des GUP ciblés	X	X	X	X							10 000

Sous-Produit 3: Les performances de l'Administration publique sont améliorées et mises au service des citoyens

Indicateurs : Nombre de GUP pilotes opérationnels ; Au moins trois documents administratifs simplifiés et rationalisés.

Situation de référence : Actuellement, les services directs aux citoyens ne sont généralement pas accessibles aux populations des provinces. Les demandeurs doivent ainsi se rendre à Sujiambura et souvent y séjourner plusieurs jours pour obtenir l'information ou pour accomplir les formalités que leur imposent les lois et règlements en vigueur. Par ailleurs, en dehors de la capitale, l'information sur les services gouvernementaux (procédures, tarifs, délais, etc.) est comme toute peu disponible.

Cible : 11 procédures administratives sont améliorées ; Les fonctionnaires peuvent accéder en ligne à leurs situations administratives via un module de libre-service ; Les informations sur 20 procédures

