**TERMES DE REFERENCE**

**EXPERT NATIONAL EN SUIVI-EVALUATION-CAPITALISATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du Projet  | : Projet d’Appui à la Mise en Œuvre du Programme National de Réforme de l’Administration Publique « PNRA » |
| Titre du Poste | : Expert National en Réforme administrative et Suivi-Evaluation  |
| (Type du Contrat | : Contrat à durée déterminée |
| Durée du Contrat | : Douze mois renouvelables |
| Lieu d’affectation | : Bujumbura avec des descentes à l’intérieur du Pays |

1. **Contexte et Justification de la mission**

Le Gouvernement du Burundi s’est engagé dans un processus participatif d’élaboration de documents de planification pour le développement. Une vision nationale ‘Burundi 2025’ a été adoptée vers la fin 2010 suivie de l’élaboration du Cadre Stratégique de Lutte contre la Pauvreté (CSLP II) en 2012.

Le CSLP II est structuré en 3 axes : (i) le renforcement de l’état de droit, la consolidation de la bonne gouvernance et la promotion de l’égalité du genre ; (ii) la transformation de l’économie burundaise pour une croissance soutenue et créatrice d’emplois et ; (iii) l’amélioration du taux d’accès et de la qualité des services de base.

Le Système des Nations Unies au Burundi accompagne le Gouvernement burundais dans la mise en œuvre de cette stratégie.

La réforme de l’Administration publique constitue une des priorités du PNUD en matière d’Appui à la Gouvernance Démocratique au Burundi. En effet, Programme Pays inclut parmi ses produits (point 1.2.), le renforcement des capacités des acteurs nationaux pour l’amélioration des services publics, la transparence et la gestion du processus démocratique. L’une des actions visées dans ce cadre est l’appui à la mise en œuvre du Programme National de Réforme de l’Administration Publique (PNRA).

Le programme PNRA a été adopté par le Gouvernement le 25 Avril 2012 avec pour objectifs de rendre l’Administration publique plus qualifiée, plus performante, plus responsable et orientée vers l’intérêt général et le service aux citoyens.

Au niveau institutionnel, la mise en œuvre du PNRA est pilotée par le Ministère de la Fonction Publique, du Travail et de l’Emploi (MFPTE) à travers le Secrétariat Exécutif Permanent de la Réforme de l’Administration Publique (SERAP), service rattaché au MFPTE et dont la mission est d'effectuer les études et travaux nécessaires à la conception, à la programmation, à la réalisation et à l'évaluation des actions visant à la réforme de l'Administration publique.

L’appui du PNUD au PNRA est réalisé à travers le Projet d’appui à la mise en œuvre du Programme National de Réforme de l’Administration Publique (PNRA).

Le Projet PNRA a pour but de fournir un appui à la mise en œuvre de la réforme de l’Administration burundaise afin de la rendre plus performante, responsable et orientée vers l’intérêt général.

Il vise essentiellement les objectifs ci-après : (i) la restauration de la capacité de direction et de conception du Gouvernement burundais ; (ii) la promotion des valeurs d’équité, de transparence et de performance ; (iii) le développement d’une culture de l’Administration publique au service du citoyen et la promotion de l’utilisation des TIC dans l’Administration.

Le projet PNRA est articulé autour des 4 axes du Programme PNRA.

* Axe 1 : renforcer les capacités de direction et de conception du gouvernement ;
* Axe 2 : restaurer les principes de gestion des agents publics autour des valeurs d’équité, de transparence et de performance ;
* Axe 3 : mettre la performance de l’Administration au service des citoyens et;
* Axe 4 : créer les conditions de développement des technologies de l’information et de la communication au sein de l’Administration.

La période initiale en mise en œuvre du Projet va de Janvier 2013 et Décembre 2016. Le Projet est prolongé au 31 décembre 2018 du fait d’une part, de la demande du Gouvrnement de poursuivre l’appui à la réforme de l’Adminisration publique et d’autre part du fait du prolongement du document de programme pays. Le projet est mis en œuvre selon la modalité d’exécution nationale (NIM). Ainsi, le Ministère de la Fonction Publique, du Travail et de l’Emploi (MFPTE) a nommé un Directeur National du projet. Une lettre d’accord a été signée entre le MFPTE et le PNUD en vue de la fourniture par ce dernier des services d’appui pour lesquels l’organisation dispose d’avantages comparatifs, en particulier en relation avec l’achat de biens et de services internationaux.

Les bénéficiaires directs du Projet sont principalement :

* Les services du Ministère en charge de la Fonction publique notamment : le Secrétariat Exécutif Permanent de la Réforme Administrative, la Direction Générale de la Fonction Publique, le Centre de Traitement Informatique ;
* Les services des gouverneurs des provinces ;
* Différents départements ayant des compétences en matière de prestation des services administratifs essentiels : Police de l’Air, des Frontières et des Etrangers (PAFE), Police Judiciaire (PJ), Police de Roulage et de Sécurité Routière (PRST).
* L’Ecole Nationale de l’Administration ;
1. **Description des tâches**

Sous l’autorité et la supervision directe de la Directrice Nationale et du Conseiller Technique Principal du Projet, le (la) l’Expert en Réforme administrative et Suivi-Evaluation aura la responsabilité d’assurer le suivi des résultats et des activités du Projet PNRA et d’accompagner l’appropriation et la capitalisation au sein de l’Administration publique. Dans la même perspective, Il/elle  doit accompagner le Secrétariat Exécutif Permanent de la Réforme de l’Administration Publique dans la mise en place de mécanismes de suivi-Evaluation et capitalisation des résultats et des effets du Programme National de Réforme de l’Administration dans son ensemble.

A ce titre, il (elle) est amené/e à assumer les responsabilités et fonctions suivantes :

* Participation à la planification, au suivi et au rapportage régulier des activités du projet ;
* Collecter et conserver toutes les évidences relatives aux différentes réalisations du projet et leur effet sur les différentes administrations ;
* Contribution à la préparation des outils de suivi-évaluation du projet et de l’ensemble de la réforme de l’Administration ;
* Préparation et accompagnement des missions d’évaluation externe du Projet ;
* Propositions d’initiatives de suivi et d’évaluation des effets du Projet et de leur capitalisation dans la durée ;
* Appuyer l’unité du SERAP chargée du suivi-évaluation du PNRA par l’assistance quotidienne de leur travail, le renforcement de leurs capacités et le développement d’outils pour le suivi et l’évaluation de la réforme de l’Administration publique
* Contribution à la mise en œuvre d’un dispositif de gestion des connaissances en termes de documentation et de dissémination ;
* Accompagner les structures bénéficiaires dans l’appropriation des mesures de réformes et leur capitalisation
* D’assurer le pilotage des dossiers du projet portant sur la réforme des ressources humaines de l’Etat et la réorganisation administrative et la déconcentration.

**2. Profil**

**2.1. Qualification**

Avoir de préférence un diplôme de master II en suivi-évaluation des projets et programmes publics, en administration publique ou en droit public. Seront admis les titulaires d’un diplôme de niveau master II dans les domaines liés ci-après : gestion de projet, économie, gestion, statistiques, sciences politiques.

**2.2. Expérience requise**

Le/la candidat/e doit justifier d’une double expérience dans le suivi-évaluation de projet plus patiluèremet dans les politiques publiques et dans la réforme des administrations publiques. Il doit notamment justifier :

* De 5 ans d’expérience dans la gestion, le suivi et l’évaluation de projets publics ;
* Avoir participé à une mission d’évaluation d’un projet ou avoir occupé un poste de suivi-évaluation de projet ;
* Avoir participé à une action de réforme dans le secteur public burundais ;
* Avoir une bonne connaissance de l’Administration publique burundaise;

**2.3. Compétences spécifiques requises**

* Une bonne maitrise de la rédaction des rapports d’activités de projet et/ou programme dans la logique de gestion axée sur les résultats ;
* Une initiation aux techniques de conduite d’études quantitatives et qualitatives ;
* Une bonne connaissance du droit de la fonction publique burundaise
* Une bonne connaissance des logiciels Word, Excel, Powerpoint et accessoirement un outil de gestion de bases de données

**3. Présentation des offres**

Les candidat(e)s souhaitant soumettre leur candidature devront faire parvenir les documents suivants :

- Un Curriculum Vitae détaillé actualisé ;

- Des copies de diplômes certifiées conforme à l’original

- Des attestations de services rendus ;

Le tout sous enveloppe fermée mentionnant les informations suivantes :

**« Appel à candidatures pour le poste d’expert national en Suivi-Evaluation du Projet d’Appui à la mise en œuvre du PNRA »**

 à l’adresse ci-après:

***Building Grand Bureau***

***Bureau No 10***

***Bujumbura***

Dates de dépôt des candidatures : ***du 22/06/2017 au 10/ 07/2017* chaque fois de 7h 30 à 15h30’**.