**COMPTE-RENDU DE LA REUNION AVEC LES COORDONNATEURS·TRICES**

**23 OCTOBRE 2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objet : | Réunion avec les Coordonnateurs-trices de projet | | | | |
| Date et lieu : | 23 Octobre 2020, par Zoom | | | Heure et Durée : | 10h-12h00 |
| PERSONNES présentes : | Jonas Mfouatie, Soumahoro Lanciné, Carol Yangni N’da, Arsène Assandé, Bernard Brou, Giscard Kouassi, Mamadou Konaté, Richemond Assié, Elisabeth Bazié, Peyogori Ouattara, Issouf Diarrassouba, Théodore Bitty | | | | |
| Président de séance : | Jonas Mfouatie, DRR/P | Secrétaire de séance : | Soumahoro Lanciné ; Coordonnateur de projet | | |
| Prochaine réunion : | ***Mercredi 06 Novembre 2020, à 10h*** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POINTS CLES DES ECHANGES** | **RECOMMANDATIONS / ACTIONS** | **RESPONSABLES** | **DÉLAIS** |
| 1. **INTRODUCTION ET RAPPEL DE L’ORDRE DU JOUR** | | | |
| Une introduction a été faite par le DRR/P rappelant l’ordre du jour qui a été validé |  |  |  |
| 1. **CLOTURE DES P.O ET EPUREMENT DES AVANCES AUX ONGS** | | | |
| Une introduction a été faite par Issouf Diarrassouba en présentant la situation des PO et des avances par projet. Il a rappelé l’impact de ses PO et avances sur le delivery et la performance globale du bureau et a ensuite insisté sur la nécessité de la liquidation des PO et des avances tout en rappeler la procédure à cet effet.  A la suite de cette présentation, tous les coordonnateurs de projets ont à tout de rôle présenté les actions en cours ou à venir en vue de la liquidation des PO et l’épurement des avances faites aux partenaires. Il ressort que pour tous les projets, les dispositions sont en cours déjà pour la liquidation des PO et des avances (Pièces justificatives déjà transmises et APJV en cours, paiements de factures initiées, rapport de mission de réception provisoire d’infrastructures disponible, paiements de consultants et entreprises en cours). Pour certains | * Prendre les dispositions pour liquider les PO et épurer les avances | Les coordonnateurs-trices des projets / Associés au programme | Immédiatement |
| 1. **RETRAITE DU PROGRAMME (GISCARD KOUASSI)** | | | |
| Une retraite du programme est prévue afin de faire le bilan des activités de l’année et envisager la programmation de l’année prochaine. Cette retraite pourrait se tenir les 12 et 13 Novembre.  Il a aussi été noté la nécessité de procéder à une revue finale du CPD avec la partie Nationale mais aux termes des échanges, il a été recommandé de tenir la retraite du programme en interne et par la suite inviter la partie nationale pour la revue du CPD. Les réflexions seront poursuivies pour affiner le mode opératoire de la tenue de ces deux activités.  Cette retraite sera financée à travers un partage de coûts entre les différents projets | * Proposer un comité d’organisation * Elaborer et partage des TDR * Préparer une matrice d’actions et des responsabilités * Préparer et partager la liste des participants | Giscard Kouassi | - Mardi 27 Octobre 2020 |
| 1. **LE ROAR (KOUASSI ADRIEN)** | | | |
| A ce titre, une réunion de préparation a eu lieu avec les coordonnateurs le lundi 19 Octobre 2020  Les outils de collectes de données quantitatives et qualitatives ont été produits et partagés aux coordonnateurs | * Partager avec les coordonnateurs un guide pour la formulation des contributions et les critères des évidences afin d’avoir un ROAR de qualité * Renseigner les outils de données et transmettre pour permettre aux analystes de programmes et aux spécialistes d’assurer l’analyse des données | * Adrien * Les coordonnateurs-trices | * Mardi 27 Octobre 2020 * 30 Octobre 2020 |
| 1. **ELEMENTS D’ASSURANCE, RAPPORT TRIMESTRIEL ET ACTUALISATION DES RISK-LOG (BERNARD BROU)** | | | |
| Il s’est agi de passer en revue les éléments de l’assurance qualité des projets  Au niveau des rapports trimestriels : il ressort que plusieurs rapports sont reçus et ont fait l’objet d’observations et commentaires de l’équipe de revue. Après une première revue Il a été suggéré de façon globale aux différents projets de mettre l’accent dans le rapport sur les activités effectivement réalisées durant le trimestre concerné par le rapport et de faire ressortir les changements induits par les activités au lieu d’une simple description des activités réalisées  Au niveau de la mise à jour des informations des projets et du risk log dans Atlas, il ressort que la plus tard des projets ne sont pas à jour principalement en ce qui concerne l’actualisation du risk log | * Intégrer les commentaires et observations dans les rapports et les faire valider par l’équipe de revue * Actualiser les données des projets dans Atlas * Partager de façon hebdomadaire la matrice de situation de l’assurance qualité de chaque projet | * Les coordonnateurs-trices * Bernard et Carol | * Le lundi 26 Octobre 2020 * Chaque semaine |
| 1. **DIVERS** | | | |
| Il a été rappelé la responsabilité de chaque coordonnateur dans l’accomplissement des tâches mandataires (actualisation des données dans atlas, rédactions et transmission des rapports d’activités, le suivi des PO et du delivery) de son projet | | | |