

PLAN DE FORMATION DES PARTENAIRES DE MISE EN ŒUVRE

Présentée par :

- **Christian LEBOYER MUDINA**
- **Placide TSHIMANGA
TSHAMALA**
Consultants Nationaux



DECEMBRE 2014

1. CONTEXTE

La crise socio-économique qui a affecté la République Démocratique du Congo depuis les années 90 et les guerres qui se sont succédées ont entraîné un dysfonctionnement quasi-total de l'administration publique et influé négativement sur la capacité des structures nationales à assurer le management des projets et programmes de développement.

Dans le cadre de la mise en œuvre de la coopération avec la République Démocratique du Congo, le PNUD a toujours soutenu des actions prioritaires de renforcement des capacités de ses partenaires d'exécutions afin d'améliorer la gestion des programmes et projets de coopération.

Ce soutien s'inscrit dans le cadre du programme national d'urgence de renforcement des capacités de gestion de l'économie et de gouvernance administrative, qui devra contribuer à terme à (i) une plus grande appropriation par les structures nationales de la gestion des programmes de coopération ; (ii) une utilisation plus efficace des ressources de la coopération ; (iii) une amélioration de la gouvernance des projets de coopération exécutés par les structures nationales, dans le respect des critères de transparence, coûts/efficacité, compétitivité, bonne gestion des affaires publiques, responsabilisation et obligation redditionnelle.

Idem que pour la partie des anomalies : reformuler

Dans le programme de coopération PNUD-RDC couvrant la période 2013-2017, le PNUD a réitéré son engagement à soutenir les efforts du Gouvernement pour le renforcement des capacités des institutions publiques, de la Société Civile et du Secteur privé afin de maximiser l'impact des programmes de coopération.

Dans cette perspective, le PNUD, sur base des rapports d'évaluations, audits et spot checks réalisés, dans le cadre du HACT, auprès des partenaires de mise en œuvre (Services Etatiques, ONG nationales, ONG Internationales), a procédé à la synthèse et à la hiérarchisation des faiblesses relevées suivant les niveaux des risques et a mis en place un plan progressif de renforcement des capacités de ces partenaires (Appuis en équipements, Assistance technique, formations, etc.)

Les principales anomalies ainsi relevées sont regroupées comme suit :

1. Absence de logiciel comptable
2. Absence de manuel des procédures
3. Faiblesse dans le processus de recrutement et insuffisance dans la gestion des ressources humaines
4. Insuffisance dans la gestion des équipements, stocks et fournitures de bureaux acquis ou mis à la disposition dans le cadre de la mise en œuvre du projet.
5. Insuffisance dans la tenue de la comptabilité
6. Insuffisance dans le classement et archivage des dossiers importants
7. Insuffisance dans le rapportage financier sous le HACT (FACE)
8. Insuffisance du manuel des procédures
9. non respect de la législation congolaise en matières fiscales et sociales
10. Insuffisance dans la gestion financière du projet
11. Non respect des procédures de passation des marches
12. Procédure de gestion de la trésorerie inefficace
13. Système de contrôle interne inefficace
14. Système de gouvernance et de gestion de risque inefficace.

C'est dans ce cadre que le PNUD se propose d'organiser des formations à l'attention des Partenaires de mise en œuvre identifiés dans les pools ci-après :

- Pool 1 : lieu de formations Kinshasa, partenaires concernés sont ceux de Kinshasa, Bas-Congo et Bandundu
- Pool 2 : lieu de formation : Kisangani, partenaires concernés sont ceux de l'Equateur et de la Province Orientale
- Pool 3 : lieu de Formation Goma, partenaires concernés sont ceux du Nord-Kivu,
- Pool 4 : lieu de formation : Bukavu, partenaires concernés sont ceux du Sud-Kivu et du Maniema
- Pool 5 : lieu de formation Lubumbashi, pour tous les partenaires du KATANGA
- Pool 6 : lieu de formation Kananga, pour tous les partenaires du Kasai Oriental et du Kasai Occidental.

2. OBJECTIF GENERAL

Contribuer au renforcement des capacités de Partenaires de mise en œuvre des projets dans les domaines de gestion administrative et financière, suivi et évaluation, contrôle interne, ainsi que celui de la législation fiscale et sociale applicable en République Démocratique du Congo.

3. OBJECTIFS SPECIFIQUES

Former les partenaires de mise en œuvre en :

- Comptabilité générale et particulièrement dans les aspects de comptabilité budgétaire et/ou de trésorerie ;
- Gestion financière et Budgétaire ;
- Gestion du personnel ;
- Gouvernance des projets (gestion des projets, suivi et évaluation) ;
- Législation fiscale et sociale applicable aux ONG.
- Formation sur le rapportage sous HACT
- Passation des marchés et logistique

4. RESULTATS ATTENDUS

Les résultats attendus de la formation sont essentiellement :

- Les partenaires ont compris l'importance de la comptabilité dans la gestion des projets et appris ses principes fondamentaux ainsi que ses procédures ;
- Les partenaires ont appris comment mettre en place et utiliser des outils comptable ;
- Les partenaires ont acquis des connaissances sur les techniques de classement et archivage des documents comptables

- Les partenaires connaissent les principes fondamentaux de la gestion financière des projets et sont en mesure de mettre en place et utiliser les outils de gestion financière et Budgétaire ;
- Les partenaires sont en mesure de recueillir des pièces justificatives, les traiter pour un bon enregistrement comptable, de contrôler et sécuriser les informations comptables, et de produire les états financiers requis ;
- Les partenaires connaissent les principes de base de la gestion administrative, particulièrement, la gestion du personnel et sont en mesure de mettre en place et utiliser tous les outils nécessaires ;
- Les partenaires ont acquis des connaissances sur le contenu de dossier du personnel ainsi que sur les techniques de classement et archivage des documents administratifs
- *Les partenaires sont formés sur les procédures fiscales applicables ONG et connaissent leurs obligations fiscales en terme de types d'impôts à payer, les échéances, le taux, les pénalités et sanctions en cas de non respect des procédures ;*
- *Les Partenaires sont formés sur les procédures parafiscales en matière de cotisations sociales à verser à l'INPP, ainsi que l'obtention du visa de l'ONEM sur tout contrat signé ;*
- *Les Partenaires de mise en œuvre respectent les législations congolaises ;*
- *Les Partenaires ont appris les différents principes directeurs du contrôle interne et sont en mesure de mettre en place et de respecter un système de contrôle interne efficace.*

Les modules, Contenu de la formation et participants : Voir les tableaux en annexes.

MODULES DE FORMATION

1. GESTION DU PERSONNEL ET LEGISLATION FISCALE ET SOCIALE APPLICABLE EN RDC

Durée	3 jours
Objectifs	Contribuer au renforcement des capacités de Partenaires de mise en œuvre des projets dans les domaines de gestion administrative, en particulier en Gestion du Personnel
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cadre réglementaire (Rappels des textes légaux applicables en RDC, les organismes sociaux et fiscaux) ; ▪ Les Actes de base de gestion du personnel (le processus de recrutement, le processus d'engagement, le processus de paie de salaires...) ; ▪ Evaluation du personnel (objectif, méthodes, résultats) ; ▪ Formation du personnel (objectif, besoin, plan de mise en œuvre) ; ▪ Gestion des Absences (Maladie, congé, justifiée ou non justifiée) ; ▪ Gestion de dossiers du personnel (contenu, classement et archivage) ; ▪ Les cotisations sociales obligatoires ; ▪ Les procédures fiscales applicables aux ONG et Application des barèmes
Outils, méthodes, organisation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Module PowerPoint ▪ Pré-test, Post-test ▪ Approche participative
Public cible	109 Assistants Administratifs
Partenaires concernés	POOL KINSHASA : WORLD VISION, HOPE/Kinshasa, HPP-Congo, WCC, ADRA, CRS, CHRISTIAN AID, COOPI, HELLEN KELLER INTERNATIONAL, MAG, MDA, SAVE THE CHILDREN, ISJ, APEDE, CISP, CET, RDC COMPETENCES, EPSP/Kinshasa, DPS/Bas-Congo, PNMLS/Kinshasa, Ecole de Santé Publique, DPS/Kinshasa, INSPECTION PROVINCIALE DE LA SANTE (Bureau Provincial de l'Hygiène)/Kinshasa, ZDIVIPLAN BC, PANA.

	POOL KISANGANI : MEDAIR, INTERSOS, CESVI BUNIA, SAMARITAN'S PURSE, Fondation Femme Plus Kisangani, APEC, CONSCIENCE ONGD DUNGU, GLC, « SAD-AFRICA/ZONGO », SOFEPADI, CARITAS BUNIA
	POOL GOMA : AAA, AVSI DRC, NRC, DRC, Helpage-RDC, LWF, Mercy Corps, NCA, PEAC, Save The Children UK/Goma, Solidarités International Goma, APPRONA, CAAP TUJITEGEMEHE, CARIGO, CEPROSSAN, CAU, HA, ILRD, IEDA RELIEF, PAP, SAFDF.
	POOL BUKAVU : SFCG/BUKAVU, HOPE IN ACTION, Life & Peace Institute, NRC, ACF, RHA, TPO DRC/Bukavu, ADE, ADEPAE, ADSSE, AFEDEM, AIBEF, ADA, CAMPS, PAIN POUR LES DESHERITES, PIN, SOCODEV, OCET, CARITAS UVIRA, CARITAS KINDU, CARITAS BUKAVU, Hôpital Général de Référence de Panzi
	POOL LUBUMBASHI : ALIMA, CRRDC, ACP, ACPMIT, AIDES LUBUMBASHI, ARMEE DU SALUT KALEMIE, CADMETA, CARITAS DEVELOPPEMENT KALEMIE, CEDI, CRAIDI, PNC, Division Provinciale de l'Enseignement Primaire, secondaire et professionnel Katanga, Division provinciale des affaires sociales/Lubumbashi, Division Provinciale du Genre, Famille et Enfant/Katanga, DIVIPLAN/LUBUMBASHI», EPSP/Kamina, Inspection Médicale de Tanganyika, INS/Katanga, SNHR/Lubumbashi
	POOL KANANGA : Bureau Diocésain de Développement Luebo, ADIMIR, CARITAS KANANGA, CARITAS MBUJI-MAYI, CARITAS TSHUMBE, EPSP/Kasai-Occidental I

2. GESTION FINANCIERE

Durée	4 jours
Objectifs	Contribuer au renforcement des capacités de Partenaires de mise en œuvre des projets dans les domaines de gestion comptable
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limite entre la gestion comptable et financière ▪ Le processus de Budgétisation ▪ Procédures comptables et financières liées à l'exécution du Budget ▪ Suivi budgétaire ▪ Gestion de trésorerie ▪ Le rapprochement bancaire
Outils, méthodes, organisation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Module PowerPoint ▪ Pré-test, Post-test Approche participative
Public cible	190 Assistants Financiers/Financiers et Coordonnateurs des projets
Partenaires concernés	POOL KINSHASA : MEMISA, CORDAID, MEDAIR, MDM/France, WORLD VISION, BICE, HOPE/Kinshasa, Children's Voice, HPP-Congo, ACF, ACTED, WCC, ADRA, SEARCH FOR COMMON GROUND, CRS, ADSSE, CHRISTIAN AID, COOPI, HELLEN KELLER INTERNATIONAL, MAG, MDA, SAVE THE CHILDREN, OXFAM GB, ASF/Kinshasa, CARITAS KENGE, ISJ , APEDE, CISP, CET, LIZADEEL, RDC COMPETENCES, CARITAS CONGO asbl, EPSP KINSHASA, DPS/Bas-Congo, PRONANUT Kinshasa, EPSP/Bandundu, EPSP/Bas-Congo 1, PEV), PNMLS/Kinshasa, PNLS/Kinshasa, PNSR Kinshasa, Service de documentation et d'études du ministère de la justice, PAEV, Ecole de Santé Publique, Ministère de l'Enseignement, Primaire, Secondaire et Professionnel, Division urbaine du genre, de la famille et de l'enfant Kinshasa, Programme National de Santé de la Reproduction /Bandundu, DPS/Kinshasa, INSPECTION PROVINCIALE DE LA SANTE (Bureau Provincial de l'Hygiène)/Kinshasa, DIVIPLAN BC, Institut National de la Statistique Kinshasa, PANA

	<p>POOL KISANGANI : CARITAS Allemagne DCV, ADSSE, MEDAIR, INTERSOS, CESVI BUNIA, OXFAM QUEBEC BUNIA, SAMARITAN'S PURSE, AMI, PPSSP/ BUNIA, CARITAS BUNIA, CARITAS MBANDAKA, CADECOD/Mbandaka, Fondation Femme Plus Kisangani, ALDI, APEC, ADSEE, CARITAS DEVELOPPEMENT DUNGU, CONSCIENCE ONGD DUNGU, GLC, SAD-AFRICA/ZONGO, ANAMAD, SOFEPADI, EPSP/Province Orientale, Bureau 9 de l'inspection médicale provinciale/Equateur, PRONANUT/Mbandaka, EPSP/Province Orientale II, DPS/Mbandaka Bureau 5, Division Provinciale du Plan BUNIA, Division Provinciale des Affaire Sociales/Kisangani Province Orientale, Division Provinciale du Plan Kisangani/Province Orientale</p>
	<p>POOL GOMA : CARE INTERNATIONAL/Goma, Save The Children UK/Goma, Solidarités International Goma, MERLIN, DRC, AAI, Helpage-RDC, Mercy Corps, NCA, PEAC, ADRA - EST CONGO, AVSI DRC, OXFAM UK – DR CONGO, PROCCUDE INTERNATIONAL, WAR CHILD – DR CONGO, AAI, LWF, AAA, NRC, BENEVOLENCIJA, Caritas BUTEMBO-BENI, CARITAS GOMA, ILRD, CAU, APPRONA, PAP, SAFDF, CARIGO, IEDA RELIEF, ASAF, CEPROSSAN, COLLECTIF ALPHA UJUVI, HA, CAAP TUJITEGEMEHE, PPSSP, SOPREDU</p>
	<p>POOL BUKAVU : SFCG/BUKAVU, PRIMAR SYNERGIE, HOPE IN ACTION, Life & Peace Institute, OXFAM SOLIDARITE Belgique, PREMIERE URGENCE AIDE MEDICALE INTERNATIONALE, NRC, TEARFUND, ACF, ACTED, RHA, CARITAS UVIRA, CARITAS KINDU, CARITAS BUKAVU, TPO DRC/Bukavu, RACOF, AAP, ADE, ADEPAE, ADSSE, AFEDEM, AIBEF, ADA, PACIF, SVH, ABC, CAMPS, PAIN POUR LES DESHERITES, PIN, AVREO, INADES FORMATION CONGO, SOCODEV, CAPES, OCET, EPSP Bukavu, Hôpital Général de Référence de Panzi, EPSP/Maniema</p>
	<p>POOL LUBUMBASHI : CRRDC, ADRA, ALIMA, IEDA, ARMEE DU SALUT KALEMIE, ACPMIT, ACP, APEDE, CEDI, CRAIDI, RECONFORT, AIDES, CDP, AIDES LUBUMBASHI, PNC, Inspection Médicale de Tanganyika, INS Katanga, SNHR/Lubumbashi, EPSP/Kamina, Division Provinciale du Genre, Famille et Enfant/Katanga, DPS KATANGA/9ème Bureau, EPSP Katanga, Division provinciale des affaires sociales/Lubumbashi, DIVIPLAN / LUBUMBASHI</p>

	POOL KANANGA : Save The Children, MDM, CARITAS KANANGA, CARITAS MBUJI-MAYI, CARITAS TSHUMBE, BUTOKE /KASAI OCCIDENTAL, Bureau Diocésain de Développement Luebo, ADIMIR, BEPROD, EPSP/Kasai-Occidental I, Coordination Provinciale PEV/K OCCIDENTAL, Coordination Provinciale PEV/KASAI ORIENTAL
--	--

3. LA LOGISTIQUE ET PASSATION DES MARCHES

Durée	4 jours
Objectifs	Contribuer au renforcement des capacités de Partenaires de mise en œuvre des projets dans les domaines de la logistique
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principes de Passation des marchés ▪ Processus d'acquisition des biens et services ▪ Processus de gestion des actifs et stocks acquis ▪ Mise en place et utilisation des outils de gestion ▪ La prise d'inventaires physiques
Outils, méthodes, organisation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Module PowerPoint ▪ Pré-test, Post-test Approche participative
Public cible	92 Logisticiens et Coordonnateurs des projets
Partenaires concernés	POOL KINSHASA : MEMISA, ACF, ACTED, WCC, MAG, MDA, OXFAM GB, ISJ, APEDE, CISP, RDC COMPETENCES, EPSP/Kinshasa, Division Provinciale de l'EPSP Bandundu, EPSP/Bas-Congo 1, Service de documentation et d'études du ministère de la justice, Division urbaine du genre, de la famille et de l'enfant Kinshasa, Programme National de Santé de la Reproduction /Bandundu, INSPECTION PROVINCIALE DE LA SANTE (Bureau Provincial de l'Hygiène)/Kinshasa, DIVIPLAN BC, Institut National de la Statistique Kinshasa, PANA
	POOL KISANGANI : ADSSE, INTERSOS, OXFAM QUEBEC BUNIA, SAMARITAN'S PURSE, CARITAS BUNIA, CARITAS MBANDAKA, CADECOD/Mbandaka, APEC, ANAMAD, DPEPSP/ Province Orientale, Bureau 9 de l'inspection médicale provinciale/Equateur, PRONANUT/Mbandaka, Bureau 5 de

	l'Inspection Provinciale de la Santé/Mbandaka, Division Provinciale du Plan BUNIA
	POOL GOMA : AAI, AAA, AVSI DRC, NRC, DRC, Helpage-RDC, LWF, MERLIN, Mercy Corps, NCA, Save The Children UK/Goma, Solidarités International Goma, APPRONA, ASAF, CAAP TUJITEGEMEHE, CARITAS GOMA, CEPROSSAN, CAU, ILRD, IEDA RELIEF, PAP, PPSSP
	POOL BUKAVU : SFCG/BUKAVU, CARITAS UVIRA, CARITAS KINDU, CARITAS BUKAVU, TPO DRC/Bukavu, ADEPAE, ADSSE, AFEDEM, AIBEF, ADA, PIN, INADES FORMATION CONGO, SOCODEV, CAPES, Division Provinciale de l'EPSP Bukavu, Division Provinciale de l'EPSP/Maniema
	POOL LUBUMBASHI : ALIMA, CRRDC, IEDA, ACPMIT, AIDES, ARMEE DU SALUT KALEMIE, Division Provinciale de l'Enseignement Primaire, secondaire et professionnel Katanga, Division Provinciale du Genre, Famille et Enfant/Katanga, DPS KATANGA/9ème Bureau, EPSP/Kamina, Inspection Médicale de Tanganyika, SNHR/Lubumbashi
	POOL KANANGA : Save The Children, CARITAS KANANGA, CARITAS TSHUMBE, BUTOKE /KASAI OCCIDENTAL, Bureau Diocésain de Développement Luebo, ADIMIR, DIVISION PROVINCIALE DE L'EPSP/Kasaï-Occidental I

4. GESTION COMPTABLE

Durée	4 jours
Objectifs	Contribuer au renforcement des capacités de Partenaires de mise en œuvre des projets dans les domaines de gestion comptable
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduction à la comptabilité (d'engagement et de trésorerie) ; ▪ Principes comptables applicables en République Démocratique du CONGO ; ▪ Limite entre la gestion comptable et financière ▪ Mise en place et utilisation des outils comptables ▪ Justification des transactions (Nomenclature des pièces justificatives des opérations) ▪ Tenue des dossiers comptables, classement et archivage ▪ Production des états financiers
Outils, méthodes, organisation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Module PowerPoint ▪ Pré-test, Post-test Approche participative
Public cible	115 Assistants Financiers/Comptables
Partenaires concernés	POOL KINSHASA : MEDAIR, MDM/France, WORLD VISION, HPP-Congo, ACF, ACTED, ADRA, CRS, CHRISTIAN AID, MAG, MDA, OXFAM GB, ISJ, APEDE, CISP, CET, RDC COMPETENCES, DPS/Bas-Congo, PRONANUT/Kinshasa, EPSP/Bandundu, EPSP/Bas-Congo 1, PNMLS/Kinshasa, PNMLS/Kinshasa, Service de documentation et d'études du ministère de la justice, PAEV , PRONANUT KINSHASA, Ministère de l'Enseignement, Primaire, Secondaire et Professionnel, Programme National de Santé de la Reproduction /Bandundu, DPS/Kinshasa, INSPECTION PROVINCIALE DE LA SANTE (Bureau Provincial de l'Hygiène)/Kinshasa, DIVIPLAN BC, Institut National de la Statistique Kinshasa, PANA
	POOL KISANGANI : CARITAS Allemagne DCV, MEDAIR, INTERSOS, CESVI BUNIA, OXFAM QUEBEC BUNIA, SAMARITAN'S PURSE, AMI, CARITAS BUNIA, ALDI, APEC, SAD-AFRICA/ZONGO, ANAMAD, SOFEPADI,

	EPSP/Province Orientale, Bureau 9 de l'inspection médicale provinciale/Equateur, PRONANUT/Mbandaka, Bureau 5 de l'Inspection Provinciale de la Santé/Mbandaka, Division Provinciale du Plan BUNIA, Division Provinciale du Plan Kisangani/Province Orientale
	POOL GOMA : CARE INTERNATIONAL/Goma, Save The Children UK/Goma, Solidarités International Goma, MERLIN, DRC, AAI, Helpage-RDC, Mercy Corps, NCA, PEAC, ADRA - EST CONGO, AVSI DRC, OXFAM UK – DR CONGO, PROCCUDE INTERNATIONAL, WAR CHILD – DR CONGO, AAI, LWF, AAA, BENEVOLENCIJA, ILRD, CAU, APPRONA, PAP, CARIGO, ASAF, CEPROSSAN, HA, CAAP TUJITEGEMEHE, PPSSP (Programme De Promotion De Soins De Santé Primaires, SOPREDU
	POOL BUKAVU : SFCG/BUKAVU, PREMIERE URGENCE AIDE MEDICALE INTERNATIONALE, RHA, RACOF, AAP, ADE, ADSSE, AFEDM, AIBEF, ADA, CAMPS, PIN, SOCODEV, CAPES, OCET, Division Provinciale de l'EPSP Bukavu
	POOL LUBUMBASHI : Croix Rouge Tanganyika (CRRDC), ADRA, ALIMA, IEDA, ARMEE DU SALUT KALEMIE, CARITAS DEVELOPPEMENT KALEMIE, ACP, CEDI, RECONFORT, CDJP, AIDES LUBUMBASHI, PNC.
	POOL KANANGA : MDM, CARITAS KANANGA, BUTOKE /KASAI OCCIDENTAL, Bureau Diocésain de Développement Luebo, ADIMIR

5. RAPPORTAGE SOUS LE HACT

Durée	4 jours
Objectifs	Contribuer au renforcement des capacités de Partenaires de mise en œuvre des projets dans les domaines de gestion comptable
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les principes du HACT ▪ Les Activités d'évaluation et d'assurances ▪ Le rapportage sous le HACT (le remplissage du formulaire FACE)
Outils, méthodes, organisation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Module PowerPoint ▪ Pré-test, Post-test ▪ Approche participative
Public cible	7 Assistants Financiers/Financiers et les Coordonnateurs des projets
Partenaires concernés	POOL KINSHASA : WORLD VISION
	POOL GOMA : CARITAS GOMA, Helpage-RDC, CAAP TUJITEGEMEHE
	POOL BUKAVU : CARITAS BUKAVU
	POOL LUBUMBASHI : ARMEE DU SALUT KALEMIE
	POOL KANANGA : CARITAS KANANGA