INICIATIVA SPOTLIGHT EL SALVADOR

UNIDAD COORDINADORA

TALLER CON IMPLEMENTADORAS

6 DE OCTUBRE 2021

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo General:** Contribuir a la recolección de información adecuada para identificar los avances obtenidos por la Iniciativa Spotlight en su fase II. | | | | **Participantes:**  ¿Un total de 48 personas, de 24 implementadoras?  **Modalidad:** virtual | **Lugar:** Edificio Naciones Unidas.  **Hora:** 8:30 am – 12 mm.  **Responsables:** Aurora Cubías e Iris Peña. |
| **Objetivo específico 1:** Presentar y entregar herramientas y sugerencias de recolección y presentación de información a sus agencias contrapartes.  **Objetivo específico 2:** Armonizar con todas las implementadoras, los conceptos y definiciones sobre los productos, campañas, procesos e informes.  **Objetivo específico 3:** Facilitar la visibilización del trabajo que las implementadoras ejecutan en el territorio. | | | |
| **Tema y responsable** | **Objetivo** | **Técnica** | **Procedimiento** | | **Tiempo e insumos** |
| Recepción  Y bienvenida | Recibir a las personas participantes y que se identifiquen | Recibiendo según incorporación a la plataforma | Se pide a cada persona decir su nombre, la organización o si es consultora, que diga el nombre de su fruta favorita y que solicite la presentación de otra persona de la cual ve su nombre en la plataforma. | | Check list de presentes  15 minutos (8:30-8:45 am) |
| Introducción y presentación de objetivos  *Yolanda Villar* | Generar una actitud proactiva, mostrando la importancia de los temas por los cuales han sido convocadas, desde los beneficios que significan para sus organizaciones y la IS. | Descripción de antecedentes y el propósito del taller. | Descripción con apoyo de power point.  Hilo conductor:   * De dónde surge la idea del taller * Por qué en este momento * Objetivos comunes entre implementadoras y la IS en cuanto a datos e información. * Presentación de las dos facilitadoras. | | Presentación power point. Proyector.  10 min. (8:45 – 9:00 am) |
| Información que necesita Spotlight  *Aurora Cubías* | Mostrar la lista de datos que son exigidos por el Secretariado y la forma en que los reciben. | Presentación. | Con apoyo de tres láminas en power point se mostrará el tipo y calidad de información que IS debe producir y reportar en:   * Indicadores globales * Informes anuales * Comunicaciones globales | | Presentación power point. Proyector.  20 min. (9:00 – 9:20 am) |
| Productos y evidencias – participación  *Aurora Cubías* | Socializar la información mínima que deben presentar a las agencias y las herramientas que les facilitan este proceso | Tarjetero. | Se inicia preguntando ¿Qué definen cómo producto del trabajo que realizan en Spotlight? ¿Cómo demuestran el trabajo realizado? ¿Es o no es importante el registro de las personas que se involucran? ¿Por qué?  Se pide que escojan un número entre el 1 y el 3, y responderán la pregunta de acuerdo con el número que escogieron. Dos a tres rondas.  Posterior a ello, hace una presentación sobre:   * ¿Qué son los productos? * ¿Qué datos se requieren por tipo de producto? * Diferencia entre informe de trabajo y producto. * La evidencia necesaria:   + Documentos   + Listados y cuadros de participantes (desglose por institución, organización, edad, sexo)   + Fotografías   En el transcurso de la presentación se van permitiendo preguntas, comentarios o aportes. | | Número en pantalla  Pregunta en pantalla  40 min. (9:20 – 10:00 am) |
| RECESO |  |  |  | | 10 min. (10:00 – 10:10 am) |
| Campañas  Concepto de campaña  ¿Cómo medir y reportar alcances?  *Iris Peña* | Socializar el concepto de campañas en sintonía con los lineamientos brindados por el secretariado. | Por nombre de fruta. | Se mencionará el nombre de una fruta y la persona que dijo que era su fruta favorita tendrá que responder:  Partir de la pregunta generadora:  ¿Para qué nos sirve una campaña de comunicación?  Socialización de los siguientes puntos con apertura a participaciones de las personas asistentes al taller.  Campaña: concepto  ¿Cómo planificar una campaña?  ¿Cómo medir y reportar alcances? | | Presentación:  8. PLANIFICACIÓN DE CAMPAÑAS.pptx  <https://bit.ly/3yUfBFJ>  25 min. (10:10 – 10:35 am) |
| Branding y logos  para documentos, eventos, campañas o acciones | Despejar dudas relacionadas con el uso de logos principales y de apoyo en documentos, eventos y campañas. | Lectura colectiva de la hoja resumen. | Entre las y los asistentes dan lectura a los últimos 7 puntos de la hoja resumen COMUNICACIONES PARA IMPLEMENTADORAS / Información a considerar para la elaboración de productos. | | Hoja impresa COMUNICACIONES PARA IMPLEMENTADORAS  Bocinas, laptop, proyector.  40 min. (10:35 – 11:15 am) |
| Fotografía  ¿Cuándo se necesita fotografía?  Sugerencias sobre lo que se debe fotografiar  Sugerencias sobre lo que la fotografía debe reflejar | Brindar criterios y características sencillas e identificables fácilmente para la selección de fotografías tomadas en actividades en el marco de la iniciativa Spotlight. | La Galería. | Se preparará una galería de imágenes que estarán pasando mientras se aborda el tema, para incentivar a las y los participantes a relacionar o realizar una asociación entre la información brindada y la práctica.  Preguntas generadoras: ¿Cuándo se necesita fotografía?  Características:  ÚTIL  EFECTIVA  EMOTIVA | | Lineamientos del social media guideline / fotografías  <file:///E:/SPOTLIGHT/Spotlight%20social%20media%20guidelines.pdf>  Imágenes Spotlight de otros países.  20 min. (11:15 – 11:35 am) |
| Los primeros pasos para la visibilización: Segunda temporada de “Luces y acción” (Fase II).  Socializar la propuesta y objetivo.  Cómo participar para visibilizar sus acciones | Animar a las y los asistentes a participar en las producciones de Luces y acción con el propósito de visibilizar su trabajo y experiencias. | Proyección de programa “Luces y acción” en formato anterior. | Proyección de un programa de Luces y acción para que puedan conocer la diferencia del formato anterior vs. la propuesta que incluye la participación de las implementadoras.  Iniciamos con qué es Luces y Acción, presentación de uno de los programas en su temporada anterior.   * Socialización de la nueva propuesta * Conocer sus valoraciones. * Animar a las implementadoras a identificar acciones que podrían visibilizar a través del formato presentado para dar seguimiento. | | Video de 7:44 min.  <https://www.youtube.com/watch?v=5PPXRusy1ZE&list=PLLDzyUASMIYqEPe21-yB3s51KZfxvnI93&index=3>  25 min. (11:35 – 12:00 mm) |
| Cierre y próximos pasos  Yolanda |  |  | Pedir correos en el chat para enviarles los materiales vistos, posteriormente. | | 5 min. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Oxfam El Salvador |  |  |
|  | Fundación Seraphim |  |  |
|  | EDUCO |  |  |
|  | Universidad Evangélica |  |  |
|  | MSM |  |  |
|  | Asociación Voces Vitales El Salvador |  |  |
|  | Fundación para el Desarrollo de la Mujer y la sociedad |  |  |
|  | Asociación Cultural Azoro |  |  |
|  | Las Dignas |  |  |
|  | CLADEM/CEMUJER |  |  |
|  | Junta de Vigilancia de la Profesión de Psicología |  |  |
|  | Plan Internacional |  |  |
|  | FLACSO El Salvador |  |  |
|  | Asociación Tiempos Nuevos Teatro, TNT |  |  |
|  | Fundación La Niñez Primero, FUNIPRI |  |  |
|  | Musiciams without borders |  |  |
|  | Universidad Gerardo Barrios, San Miguel |  |  |
|  | Fundación Cristosal |  |  |
|  | Fundación para la Educación Superior (FES) |  |  |
|  | Fundación La Niñez Primero, FUNIPRI |  |  |
|  | Soy Música |  |  |
|  | Fundación Guillermo Manuel Ungo, FUNDAUNGO |  |  |
|  | Tejedores de Equidad |  |  |