INFORME DE TALLER LECCIONES APRENDIDAS Y ESTRATEGIA DE SALIDA

12 y 13 de agosto de 2022

Iniciativa Azuero Sostenible MiAMBIENTE PNUD/GEF

**Objetivos:**

1. Sesión de Lecciones aprendidas y estrategia de salida/sostenibilidad de Azuero Sostenible.
2. Actualización de Plan de Género

**Participantes:**

Por Azuero Sostenible MiAMBIENTE PNUD/GEF

* Mónica Mora, Coordinadora
* Anna Nuñez, Técnica
* Alicia Díaz, Especialista de Género
* Xin Wu, Pasante
* Ana Batista, Técnica comunitaria

Por PNUD:

* Anarela Sánchez, Asociada Clúster de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible

Por MiAMBIENTE:

* José Julio Casas, Director de Costas y Mares
* Karen Domínguez, Jefa de Costas y Mares, Regional MiAMBIENTE Los Santos
* Elida Bernal, Directora Regional MiAMBIENTE Los Santos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Día y hora** | **Sitio para visitar** | **Agenda** |
| **Miércoles 10 de agosto** | Pedasí | \*8:00 – 11:00 am -Revisión del Plan de Género del proyecto y actualización de actividades  \*1:00 – 4:00 pm -Planificación de acciones finales, actividad de cierre del proyecto con actores claves y partes interesadas. |
| **Jueves 11 de agosto** | Las Tablas | \*8:00- 4:30 pm – Sesión estrategia de salida/sostenibilidad de Azuero Sostenible. (Monica, Xin, Ana, Alicia, Anna, José Julio) |
| **Viernes 12 de agosto** | Las Tablas | 8:00- 2:00 pm – Sesión de Lecciones aprendidas de Azuero Sostenible. (Monica, Xin, Ana, Alicia, Anna, José Julio, Karen) |

1. **Desarrollo de Actividades**

## Miércoles 10 de agosto

**Actividad 1.** Revisión del Plan de Género del proyecto y actualización de actividades

Lugar: Pedasí

Participantes: Mónica Mora, Alicia Díaz, Xin Wu, Ana Batista, Anna Nuñez (Azuero Sostenible)

Se realizó la reunión de la Unidad Coordinadora donde se revisó y actualizó el Plan de Género bajo la moderación de Alicia Díaz (Referencia Plan de Género Actualizado)

**Actividad 2**: Planificación de acciones finales, actividad de cierre del proyecto con actores claves y partes interesadas.

Lugar: Pedasí

Participantes: Mónica Mora, Alicia Díaz, Xin Wu, Ana Batista, Anna Nuñez (Azuero Sostenible)

Se realizó una reunión preparatoria de revisión de herramientas para los talleres de Estrategia de Salida y lecciones aprendidas de los días siguientes (Referencia: Informe de Taller y Documentos de lecciones aprendidas y estrategia de salida).

## Jueves 11 de agosto

**Actividad 1.** Sesión estrategia de salida/sostenibilidad de Azuero Sostenible

Referencia: Informe de Taller y Documentos de lecciones aprendidas y estrategia de salida

## Viernes 12 de agosto

**Actividad 1.** Sesión de Lecciones aprendidas de Azuero Sostenible

Referencia: Informe de Taller y Documentos de lecciones aprendidas y estrategia de salida

## ANEXO 1.

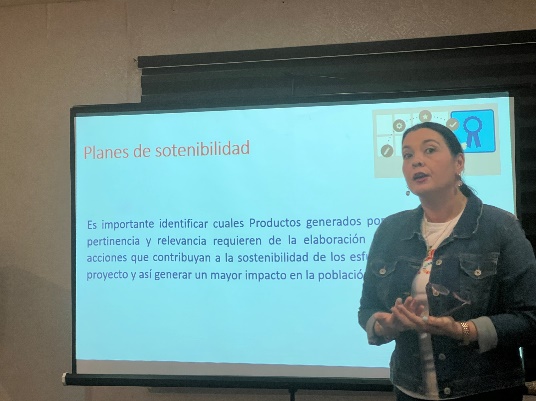


Figura 1. Taller de actividades de seguimiento y lecciones aprendidas del proyecto.

## ANEXO 2. Herramientas de recolección de información y matriz de caracterización de aprendizajes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabla de Compromisos y vínculos locales** | | | | |
| **Socios identificados de acuerdo a su mandato** | **Componente/Producto vinculado al socio** | **Productos finales/capacidades instaladas que se traspasan** | **Seguimiento y apoyo requerido** | **Responsable** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acciones clave para la transferencia y cierre de un proyecto** | | | |
| **Componente identificado para la transferencia** | **Actividad de Salida** | **Fecha de traspaso** | **Acciones de seguimiento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Analisis de riesgos en la transferencia y cierre de un proyecto** | | | | | |
| **Componente** | **Producto/capacidad instalada** | **Tipo de Riesgo (recursos humanos, procesos, sistemas internos, sistemas externos)** | **Magnitud del Riesgo (Alta, Media,Baja)** | **Medidas de mitigación** | **Recursos requeridos** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disposición de activos** | | | | |
| **Tipo de activo** | **Estado** | **Destinatario** | **Responsable de entrega** | **Responsble de recepción** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inventario de recursos a transferir** | | | | | | | | | |
| **# de Inventario** | **Descripción** | **Marca** | **Modelo** | **Serie** | **Estado actual** | **Valor de compra** | **Fecha de Compra** | **Asignado a:** | **Entregado a:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Planes de sostenibilidad** | | | |
| **Componente/Producto** | **Justificación** | **Actividades propuestas** | **Responsable** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Reflexión después de la acción** | | | |
| **Matríz de caracterización del aprendizaje** | | | |
|  |  |  |  |
| **Componente** | **¿Qué salio bien?** | **¿Por qué salio bien?** | **Factores de éxito** |
| Ejemplo: Comunicación con los beneficiarios. | Se difundio de forma efectiva y actualizada el estado, avances y resultados de los proyectos y/o estudios en ejecución en cada comunidad y promovió la participación de los pobladores. | Se realizaron esfuerzos permanentes para informar a los moradores de cada proceso clave tales como: presentación de contratistas antes de iniciar un proyecto, reuniones informativas, elaboración de materiales impresos, reuniones y visitas casa a casa. | 1. La mejora continua, en las estrategias de divulgación de información. 2. Contar con una oficina de gestión en la zona de acción del proyecto. |
| **¿Qué salio mal?** | **¿Qué ajustes hicimos para enfrentar el reto?** | **Factores de éxito** |
| Baja participación de las mujeres en proyectos de desarrollo | Se realizaron esfuerzos permanentes para incluir a las mujeres en los proyectos como parte del grupo familiar e incluyendolas en las capacitaciones. | 1. Giras continuas de seguimiento en campo. 2. Actividades para promover el involucramiento de las mujeres. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Componente** | **¿Qué salio bien?** | **¿Por qué salio bien?** | **Factores de éxito** |
| Ejemplo: Ejecución de estudios y/o proyectos de desarrollo. | Informes de productos entregados a tiempo y con calidad. | Permanente acompañamiento del equipo técnico en correcciones y asegurando el enfoque adecuado de contenidos. | 1. Informes con calidad que requieren menos tiempos de los téncicos para su aprobación. |
| **¿Qué salio mal?** | **¿Qué ajustes hicimos para enfrentar el reto?** | **Factores de éxito** |
| Contratista incumple con lo establecido en los TDR para el alcance de los objetivos del proyecto. | Mayor frecuencia en las visitas de acompañamiento a los contratistas durante el desarrollo de actividades en campo, conversaciones con los beneficiarios, reuniones de revisión de información, documentación de incidentes y toma de decisiones para establecer acuerdos de mejora o de ser necesario suspender el contrato de servicios y gestionar nuevas licitaciones. | 1. Giras continuas de seguimiento en campo. 2. Revisión detallada de planes de trabajo y productos. |
|  |  |  |  |
| **Componente** |  |  | **Factores de éxito** |
| Ejemplo: Aspectos administrativos y de gestión. | **¿Qué salio bien?** | **¿Por qué salio bien?** |  |
| Mecanismos de gestión de recursos (procesos administrativos que facilitan el trabajo del equipo tales como vehículos, caja menuda etc.) | Adecuada planificación de la logística para atender las diferentes actividades en el área y facilitar el desarrollo de los trabajos. | Porque hubo una adecuada gestión de los recursos administrativos requeridos para atender cada una de las necesidades para la ejecución de los estudios y proyectos (consecución de vehículos, viáticos, recurso humano). | 1. Planificación a tiempo de los recursos requeridos 2. Recursos adecuados considerando las condiciones del área |
|  | **¿Qué salio mal?** | **¿Qué ajustes hicimos para enfrentar el reto?** | **Factores de éxito** |
|  | Muchos gastos sumidos por los técnicos de campo en combustible. | Se gestiono una caja menuda para imprevistos. | 1. caja menuda con periodicidad administrada desde la coordinación del proyecto. |